

Согласовано:
На педагогическом совете № 1
«30» августа 2021 г.
Протокол № 1



Утвержден:
И.о. заведующей МБДОУ №23
А.А. Манаева
«августа 2021 год»

Быченко
Светлана
Александровна
вна

Подписано
цифровой подписью:
Быченко Светлана
Александровна
Дата: 2021.09.10
18:09:02 +09'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 23»
на 2021 – 2022 учебный год.**

Чита-2021 г.

Содержание

1.	Анализ результатов работы за предыдущий учебный год:	4
1.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:	4
1.1.1.	Состояние здоровья воспитанников;	4
1.1.2.	Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья;	4
1.1.3.	Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.;	6
1.1.4.	Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.	10
1.2.	Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса:	
1.2.1.	Психолого - педагогические условия;	14
1.2.2.	Материально – технические условия;	17
1.2.3.	Развивающая предметно – пространственная среда.	18
1.3.	Анализ кадровых условий:	21
1.3.1.	Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога;	21
1.3.2.	Циклограмма проблем в работе воспитателей;	23
1.3.3.	Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ;	24
1.3.4.	Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.	26
1.4.	Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:	28
1.4.1.	По результатам анкетирования родителей;	28
1.4.2.	Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ	29
1.4.3.	Анализ результатов работы с социумом;	31
1.5.	Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.	32
1.6	Результаты освоения образовательной программы ДОУ по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое, физическое развитие, познавательное развитие.	33

1.7.	Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.	34
1.8.	Общий вывод по первому разделу годового плана.	37
	Формулировка годовых задач	38
2.	Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса:	
2.1.	Организационно-педагогическая работа:	39
2.1.1.	Подготовка и проведение педагогических советов;	39
2.1.2.	Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы;	47
2.1.3	План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО в ДОУ и профессионального стандарта педагога;	48
2.1.4.	Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов;	49
2.1.5.	Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;	51
2.1.6.	Циклограмма самообразования педагогов;	54
2.1.7.	Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов;	56
2.1.8.	Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.	59
3.	Система мониторинга в ДОУ:	
3.1.	Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ;	60
3.2.	Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по УВР;	61
3.3.	Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ.	63
4.	Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования.	66
5.	Циклограмма работы по организации инклюзивного образования:	67
5.1	Анализ контингента воспитанников с ОВЗ	67
5.2.	Кадровое обеспечение	67
5.3.	Анализ материально-технических условий, программно-методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми с ОВЗ	68
5.4.	Циклограмма методического сопровождения инклюзивного	71

	образования	
6	Организация дополнительного образования	72
6.1.	Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы дополнительного образования в ДОУ;	72
6.2.	Анализ научно-методического обеспечения;	74
6.3	Анализ материально-технического обеспечения	74
6.4	Кадровое обеспечение	74
6.5	Взаимодействие с социумом и родительской общественностью	76
6.6	Модель организации дополнительного образования в ДОУ;	76
7.	Организация работы по взаимодействию со школой.	77
8.	Циклограмма работы с родителями.	80
9.	Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик.	84
10.	Циклограмма административно – хозяйственной работы	86
11.	Программа (план) ВСОКО	

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников

В течение учебного года проводилась работа по организации физкультурно-оздоровительной компании, закаливанию детей и осуществлению правильного рационального питания. В связи с этим уменьшилось количество случаев заболеваний. В системе нашей деятельности проводился регулярно анализ состояния здоровья детей по результатам диспансеризации. Таким образом, суммарные данные по группам здоровья составляют:

Группы здоровья	Количество детей	
	2020 - 2021	2021 - 2022
I группа	20	
II группа	281	
III группа	6	
IV группа	-	
V группа	9	

1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья.

Учебный год	2020-2021	2021-2022
Количество воспитанников	324	
Число дней проведенных детьми в группе	17130	
Число дней, пропущенных по болезни	5028	
Число дней пропущенных по другим причинам	6325	

По заболеваемости

№ п\п	Тип заболевания	2019-2020	2020-2021
1	Дыхательных путей	456	
2	Инфекционные	22	
3	Нервной системы	9	
4	Желудочно-кишечные	5	
5	Опорно-двигательные	7	

6	Болезни глаз	23	
7	Врожденные аномалии развития	6	

1.1.3. Результаты организации физкультурно – оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.

№ п/п	Форма взаимодействия	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Качество выполнения
1.	Работа с детьми	-утренняя гимнастика -физкультурные занятия -двигательные разминки -физкультурные занятия на свежем воздухе -адаптированные здоровьесберегающие методики -прогулки -проветривание -мониторинг	Ежедневно 2 раза в неделю ежедневно 1 раз в неделю Ежедневно 2 раза в день согласно графику 1 раз в квартал	воспитатели инструктор по ФИЗО	Количество часто болеющих детей уменьшилось, за прошедший год значительно не увеличилось
2.	Работа с социумом	-«Будем здоровыми, сильными, крепкими» (с участием детей 1 класса СОШ №13)	Ноябрь 2020	Зам. зав. по УВР	Не выполнено (карантин)
3.	Работа с воспитателями	-Консультации и семинары: «Нетрадиционные методы оздоровления детей» «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»	В течение года	Зам. зав по УВР	Повысился уровень профессиональной компетенции педагогов вопросам обеспечения здоровья и здорового образа жизни дошкольников.
		«Формы, методы и средства			

		<p>оздоровления детей в ДОУ» «новые подходы к физическому воспитанию детей» -мастер –классы по проведению утренней гимнастики - мастер-классы по нетрадиционным здоровьесберегающим технологиям -совместная подготовка праздников и развлечений</p>	<p>Февраль 2021 Январь 2021 В течение года</p>	<p>Все педагоги, зам. зав. по УВР</p>	<p>Повысилась заинтересованность педагогов в использовании разнообразных форм проведения утренней гимнастики, гимнастики после сна, динамических пауз и т.д. Сформирована картотека «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии»</p>
4.	Работа с родителями	<p>-информационный блок (просвещение через сайт, создание и распространение буклетов: «Дети и компьютер», «Спортивный уголок дома», «Правильное питание – залог здоровья»; фотовыставки «Мама, папа, я – спортивная семья»; «Знаменитые спортсмены Забайкалья» -неделя «Здоровые, сильные,</p>	<p>В течение года Февраль 2021</p>	<p>Зам. зав по УВР воспитатели</p>	<p>Повысился уровень заинтересованности родителей к здоровому образу жизни.</p>

		<p>ловкие» (совместные подвижные игры с детьми, дегустация блюд из меню детского сада, утренняя гимнастика с мамой, выставка рисунков)</p> <p>«Мы за ЗОЖ» соревнования между командами родителей и педагогов ДОУ</p> <p>- анкетирование</p>	<p>Март 2021</p> <p>Февраль 2021</p>	<p>Заведующая Зам.зав по УВР</p> <p>Зам.зав по УВР</p> <p>воспитатели</p>	<p>Не выполнено (ограничительные мероприятия в связи с COVID-19)</p> <p>Не выполнено (ограничительные мероприятия в связи с COVID-19)</p>
5.	Питание детей	<p>-строгое соблюдение сбалансированного 10-дневного меню</p> <p>-витаминизация 3-х блюд</p> <p>-фитонцидотерапия</p> <p>- строгое соблюдение технологии приготовления блюд</p> <p>-работа бракеражной комиссии</p> <p>-включение во второй завтрак фруктов, соков</p>	постоянно	<p>Заведующая Мед.сестра Повар Члены бракеражной комиссии</p>	Выполнено 100%
6.	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения	<p>-профилактические осмотры детей узкими специалистами детской поликлиники №4</p> <p>-профилактический осмотр специалистами ЛФК (выявление нарушения осанки и плоскостопия)</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Мед .сестра</p> <p>Мед.сестра</p>	Выполнено на 100%

1.1.4.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий направленных на снижение заболеваемости.

В результате анализа мы выявили: увеличилось количество детей с заболеваниями дыхательных путей. Уровень инфекционных заболеваний повысился. Количество часто болеющих детей, в сравнении с прошлым годом уменьшилось. Увеличилось количество детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, заболеваниями нервной системы уменьшилось.

Особое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе, как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка. Система работы по физическому воспитанию включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия с включением упражнений с целью профилактики нарушения осанки и плоскостопия. Прогулки на свежем воздухе, спортивные праздники, развлечения, игры помогают решению задачи оздоровления детей; взаимодействие с родителями.

Большое значение педагогический коллектив уделяет закаливающим мероприятиям. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности, дозировки с учетом рекомендации врача - педиатра, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

Коллективом МБДОУ активно используются адаптированные здоровьесберегающие технологии в каждом режимном процессе.

План мероприятий направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.

Вид деятельности	Форма работы	Сроки проведения
1 блок. Работа с детьми		
Утренняя гимнастика	- сюжетно – игровая -игровая -традиционная -корректирующая -музыкально - ритмическая	Ежедневно
Физкультурные занятия	- традиционные -сюжетно – игровые -тренировочные -игровые -контрольно - проверочные	2 раза в неделю в течение года
Двигательная разминка	- подвижные игры малой	В течение года во время

	<ul style="list-style-type: none"> и средней подвижности -игровые упражнения -произвольные упражнения с физкультурными пособиями -игры на релаксацию -физкультминутки -самостоятельная двигательная деятельность 	перерывов между проведением непосредственно – образовательной деятельности и во время проведения ОД
Физкультурные занятия на свежем воздухе	<ul style="list-style-type: none"> - подвижные игры -народные игры -физические упражнения - оздоровительный бег 	Раз в неделю в течение года
Адаптированные здоровьесберегающие методики	<ul style="list-style-type: none"> -гимнастика после сна --закаливающие процедуры -дыхательная гимнастика -рециркуляторы -тренажёры для профилактики нарушения осанки и зрения -витаминация - элементы самомассажа -релаксация, -ароматерапия, психогимнастики, вокалотерапия 	Ежедневно в течение года
Ежедневная прогулка		2 раза в день
Проветривание помещений		В соответствии с графиком
Мониторинг	<ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости -охрана жизни и здоровья -использование физкультурных уголков - обследование обуви 	2 раза в год
2 блок. Физкультурно – массовые мероприятия		
Праздники	<ul style="list-style-type: none"> - со школой №13 -между группами -совместно с родителями 	В течение года
Физкультурные досуги	<ul style="list-style-type: none"> - развлечения -спортивные праздники 	В течение года

	-Дни Здоровья	
3 блок. Работа с воспитателями		
Формы методической работы	-консультации -семинары-практикумы -открытые просмотры опыта работы -совместная подготовка спортивных праздников и развлечений -работы службы педагогического мониторинга -интегрированные занятия	В течение года
Обобщение опыта	-открытые занятия -консультации -мастер-классы - презентация проектной деятельности	В течение года
4 блок. Взаимосвязь со специалистами		
Логопед	- обучение детей правильному дыханию, использование дыхательных упражнений разного вида: со звуковым сопровождением, с движениями -обучение двигательным упражнениям с речевым сопровождением -развитие чувства ритма -развитие мелкой моторики -развитие координации движений и речи	В течение года
Музыкальный руководитель	-совместная подготовка к праздникам и развлечениям -показательные	В течение года

	<p>выступления на мероприятиях</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбор музыкального сопровождения к комплексам, релаксации и т.д. -развитие чувства ритма, координации -обучение танцевальным движениям 	
5 блок. Работа с родителями		
Информационный блок	<ul style="list-style-type: none"> -оформление информационных стендов -буклеты, информационные листы, памятки -фотовыставки -презентации -медиаотека 	В течение года
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> -Дни открытых дверей -участие в подготовке и проведении спортивных праздников -анкетирование -индивидуальные консультации -выступления на родительских собраниях -использование проектного метода 	В течение года
6 блок. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения		
Детская поликлиника №4	- профилактический осмотр детей узкими специалистами	1 раз в год

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

1.2.1. Психолого – педагогические условия.

Критерии	Показатели	Комментарии, подтверждение
Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	1.Создание благоприятного психологического климата 2.Наличие системы просвещения педагогов о конструктивных способах взаимоотношений с детьми дошкольного возраста	-результаты ежегодного мониторинга удовлетворённости родителей качеством образования в ДОУ ; -регулярно проводятся семинары – практикумы по проблемным вопросам воспитания детей в ДОУ; -заполняется схема экспертизы РППС в дошкольном учреждении по ФГОС ДО, способствующей психологическому комфорту каждого ребёнка
Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям	1.Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО	-построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтении, создании проблемных ситуаций, наблюдении, проектной деятельности, инсценировании, драматизации, рассматривании, обсуждении, слушании, опытно – экспериментальной деятельности
Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми	1.Наличие системы организации образовательного процесса	-программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной

		деятельности, но и в самостоятельной деятельности дошкольников, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребёнка
Защита детей от всех форм физического и психического развития, обеспечение эмоционального благополучия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. 2. Создание благоприятного психологического климата. 3. Непосредственное общение с каждым ребёнком. 4. Уважительное отношение к каждому ребёнку, к его чувствам и потребностям. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа ДОУ осуществляется согласно Конвенции о правах ребёнка; - взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников методами, исключающими физическое и психическое насилие; - индивидуальная траектория развития ребёнка.
Поддержка родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности. 2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей. 3. Информирование родителей об индивидуальном продвижении ребёнка в программе, выработка совместных способов поддержки освоения ребёнком программы. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработана система взаимодействия с семьями воспитанников по всем направлениям развития ребёнка; - проводятся плановые и внеплановые индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, круглые столы воспитателями и специалистами ДОУ; - разработана система информирования родителей логопедом;

	4.Наличие совместных с семьёй образовательных проектов	-применяются как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с родителями
Поддержка индивидуальности и инициативы детей в специфических для них видах деятельности.	<p>1.Свободный выбор детьми деятельности, участников совместной деятельности.</p> <p>2.Наличие условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.</p> <p>3.Недирективная поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.</p>	<p>-в специально спланированной РППС каждый ребёнок может найти как необходимые игры, так и игровых партнёров в соответствии со своими возрастными и индивидуальными особенностями;</p> <p>-РППС группы разграничено на «центры», оснащённые качественными и современными развивающими и игровыми материалами в соответствии с половыми и возрастными потребностями детей. Все предметы доступны детям, что позволяет им выбирать интересные для себя занятия, свободно чередовать их в течение дня;</p> <p>-наполняемость «центров» регулярно сменяется в зависимости от лексической темы, привыкания детей, образовательных задач.</p>
Доступность информации о программе для всех участников образовательного процесса	<p>1.Представленность информации о реализуемой программе в сети Интернет.</p> <p>2.Наличие технической возможности поиска информации для педагогов</p>	<p>-один из разделов сайта посвящен деятельности ДОУ по ФГОС;</p> <p>-все педагоги имеют доступ в Интернет;</p> <p>-разработана система взаимодействия</p>

	ДОУ. 3.Наличие мероприятий, дающих возможность обсуждения с родителями вопросов, связанных с реализацией программы.	с семьями воспитанников
Объём образовательной нагрузки	1.Соответствие объёма образовательной нагрузки СанПиН 2.4.1.3049-13	-объём ежедневной образовательной деятельности: количество НОД в первой и второй половине дня, продолжительность НОД и интервалов между ней соответствует возрастным нормам и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13
1.2.2.Материально – технические условия		
Требования, определяемые в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.	1.Соответствие организации реализации ООП ДОУ требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13	соответствует
Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности.	1.Соответствие организации работы детского сада требованиям пожарной безопасности	соответствует
Требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей,	1.Наличие разнообразных средств обучения и воспитания с учётом различных образовательных потребностей детей дошкольного возраста	соответствует
Оснащённость помещений развивающей предметно – пространственной средой.	Преобразование РППС в соответствии с ФГОС ДО	находится в постоянном пополнении

Требования к материально – техническому обеспечению программы (учебно – методический комплект, оборудование, оснащение)	1.Учебно –методическая оснащённость. 2.Оснащённость ТСО	-недостаточная, в связи с отсутствием полностью разработанного, утверждённого и опубликованного методического комплекта к программе «Детство»; -ООП разработана и утверждена в соответствии с ФГОС ДО; -недостаточная оснащённость средствами ТСО.
---	--	--

1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда

Максимальная реализация образовательного потенциала пространства детского сада, группы, участка.	1.Наличие возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. 2.учёт национально – культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, учёт возрастных особенностей детей. 3.Насыщенность. 4.Трансформируемость. 5.Полифункциональность. 6.Вариативность. 7.Доступность. 8.безопасность.	-общие принципы построения развивающей среды в ДОУ направлены на реализацию личностно – ориентированной модели взаимодействия детей, взрослого и ребёнка, определяют современную педагогическую стратегию пространственной организации и содержания среды групп; -в детском саду созданы условия, направленные на всестороннее развитие воспитанников; -РППС группового пространства представляется тремя модулями: <ul style="list-style-type: none"> • Рабочий модуль (30%) в состав которой входят следующие центры: рабочая зона, игротека, уголок природы, центр опытно –
--	---	---

		<p>экспериментальной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активный модуль (50%) в состав которой входят следующие центры: конструирование, сюжетно – ролевой игры, спортивный. • Спокойный модуль (20%), в состав которого входят следующие центры: уединение, книжный, уголок ИЗО; <p>- РППС детского сада способствует полноценному физическому, художественно – эстетическому, познавательному, речевому и социально – коммуникативному развитию детей;</p> <p>-РППС музыкального/спортивного зала, логопедического кабинета соответствует решению образовательных задач ООП и коррекционно – профилактической работе;</p> <p>-материалы и оборудование, их количество и размещение в групповых помещениях и на участках соответствует возрасту воспитанников;</p>
--	--	---

		<p>-в каждой группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности;</p> <p>-РППС групп обладает трансформируемостью в целях решения различных образовательных задач;</p> <p>-организация и расположение предметов развивающей среды осуществляются педагогами рационально, логично и удобно для детей, отвечает возрастным и полоролевым особенностям и потребностям детей;</p> <p>-РППС оформляется в зависимости от образовательной ситуации, комплексно –тематического планирования, регулярно обновляется;</p> <p>-расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта</p>
--	--	---

1.3. Анализ кадровых условий.

1.3.1. Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога

Сводная таблица профессиональных компетенций педагога
МБДОУ «Детский сад № 23» за 2020-2021 уч.год

уровень	Кол-во педагогов (всего принявших участие в мониторинге)																								
	Компетенция в ведении образовательного процесса		Методологическая компетенция (методическая)		Компетентность в организации воспитательной работы.		Компетентность в создании предметно-пространственной среды и организации здоровьесберегающих условий образовательного процесса.		Компетентность в выстраивании индивидуального образовательного маршрута воспитанников		Компетентность в установлении контактов с родителями		Компетенция в организационно-информационной деятельности воспитанников		Компетентность профессионально-личностного совершенствования.		Креативная компетентность педагога (исследовательская)		Коммуникативная компетентность.		Регулятивная компетентность.		Социальная компетентность.		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	
высокий	19	9	47	10	53	10	53	13	68	5	26	15	79	6	32	14	74	7	37	17	89	8	42	17	89
средний		10	53	7	37	9	47	3	16	10	53	4	21	10	53	5	26	10	53	3	11	11	58	2	10
низкий					2	10			3	16	4	21			3	16			2	10					

Краткий анализ: В МБДОУ «Детский сад № 23» с 12.04.2021 г. по 19.04.2021 г. был проведен мониторинг профессиональных компетенций педагогов ДОУ. В обследовании приняло участие 19 человек.

Цель: мониторинг проводится для выявления актуального уровня профессиональных компетенций и для определения возможных и индивидуальных путей совершенствования профессиональной деятельности в контексте реализации ФГОСДО.

Мониторинг опирается на самоанализ педагога и самодиагностику для создания мотивации к самообразованию.

Результаты мониторинга позволяют проследить динамику развития уровня профессиональной компетенции педагогов.

На протяжении всего учебного года воспитатели принимали участие в мероприятиях разного уровня, методических объединениях, обучались на курсах повышения квалификации, а также повышали свою компетенцию через внутрифирменное обучение. Участие в мероприятиях помогло педагогам повысить уровень своей профессиональной компетенции.

Три педагога нуждаются в методической помощи. Мною намечен ряд мероприятий по работе с молодыми специалистами, по повышению профессиональной компетенции педагогов, по повышению знаний образовательной программы и методики развития разных видов деятельности детей; умению проектировать, планировать и осуществлять целостный педагогический процесс; владению технологиями исследования, педагогического мониторинга, воспитания и обучения детей.

В целом педагогический коллектив стабилен, стремится к самообразованию, к овладению новыми технологиями и внедрению их в практику работы с детьми.

1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей.

№ п/п	Проблема в работе педагогов	Форма решения проблемы	Сроки	Ответственные
1	Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ	Внутрифирменное обучение Оперативный контроль	В течение года	Заведующая Зам. заведующей по ВМР
2	Использование в работе новых технологий, программ, метода проектирования	Внутрифирменное обучение	В течение года	Заведующая Зам. заведующей по ВМР Методический совет
3	Планирование образовательного процесса	Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. Заведующей по ВМР педагога
4	ИКТ компетентность	Курсы поаышения квалификации	В течение года	Зам. Заведующей по ВМР педагога
5	Выстраивание индивидуального образовательного маршрута развития ребенка на основе мониторинга	Внутрифирменное обучение, консультации(индивидуальные, групповые)	В течение года	Зам. Заведующей по ВМР педагога
6	Организация РППС в центрах активности	Внутрифирменное обучение, консультации (индивидуальные, групповые)	В течение года	Зам. Заведующей по ВМР педагога
7	Проблемы у молодых педагогов в организации образовательной деятельности в режисных моментах через различные виды детской деятельности; В осуществлении гендрного воспитания в игровой деятельности; Организации продуктивных видов деятельности;	Наставничество, консультирование, внутрифирменное обучение, курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. Заведующей по ВМР Педагога-наставники

Проблемы коммуникативного плана в общении с детьми и родителями.			
--	--	--	--

По результатам мониторинга определились педагоги для индивидуальных занятий в «Школе молодого воспитателя и педагоги – наставники, которые могут оказать практическую помощь начинающим специалистам:

Молодой педагог	Педагог - наставник
Чувелева В.П.	Трифонова М.А.
Малоштан В.А.	Волкова О.В.
Саргина Т.В.	Манаева А.А.
Вышегородцева Т.А.	Манаева А.А.

1.3.3. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ.

Анкетирование родителей МБДОУ № 23 по удовлетворенности работой ДОУ было проведено с 18 по 21 ноября 2020 г. во всех группах .

Списочный состав воспитанников – 324; собрано анкет – 178.

Количественные результаты по ответам родителей представлены в таблице.

№ п/п	Вопрос анкеты	Количество полученных ответов (ЧЕЛ / %)					
		«ДА»		«НЕТ»		«ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ»	
	1. С удовольствием ли Ваш ребенок посещает детский сад?	167	94%	7	4%	4	2%
	2. Удовлетворены ли Вы качеством организации ВОР в Вашей группе? организацией питания	153 - 86%		9- 5%		16- 9%	
	занятий с детьми	168 -94%		2 -1%		8- 5%	
	проведением прогулок	160 -90%		7 -4%		11 -6%	
	5.Вы спокойно работаете, когда Ваш ребёнок	174 -98%		2 -1%		2- 1%	

	находится в детском саду?					
	6. Регулярно ли Вас информируют о том, как Ваш ребенок живет в детском саду?	160 -90%		11- 6%		7- 4%
	7. Своевременна и достаточна ли для Вас наглядная информация о жизни детей и вашего ребенка в группе? (3 чел. НЕ ОТВЕТИЛИ)	152- 87%		12 -7%		11- 6%
	8. Имеете ли Вы возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития воспитания вашего ребенка? 1 чел. НЕ ОТВЕТИЛ)	166- 94%		3 -2%		8 -4%
	9. Имеете ли Вы возможность влиять на то, что происходит в детском саду с Вашим ребенком?	122 -69%		13 -7%		43 -24%
	10. Можно ли сказать, что сотрудники детского сада внимательно относятся к Вашему ребенку?	171- 96%		1- 1%		6 -3%
	11. Удовлетворяет ли Вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в ДООУ?	161 -91%		4- 2%		13 -7%

По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада. Наибольшее количество утвердительных ответов (98%) было получено на вопрос «Вы спокойно работаете, когда Ваш ребенок находится в детском саду?», а 96% родителей отметили, что сотрудники детского сада внимательно относятся к их детям, 94 % утверждают, что их ребенок с удовольствием посещает детский сад. Такой же высокий (94%) процент удовлетворенности выявлен по качеству проведения занятий с детьми и по уровню работы воспитателей с родителями в вопросах развития и воспитания. Анкетирование выявило, что необходимо больше внимания уделять наглядной информации для родителей (родительские уголки в группах) – 7% родителей считают эту информацию недостаточной и нерегулярной. Также 7% анкетированных заявили, что не имеют возможности влиять на то, что происходит в детском саду, а 24% - затруднились ответить.

Часть родителей высказали пожелания руководству ДООУ. Из них благодарность коллективу и пожелания успехов высказали 13 человек. Среди замечаний наиболее часто встречаются пожелания улучшения питания, повышения заработной платы сотрудникам, оснащения современным оборудованием площадки для прогулки детей и сокращения количества детей в группах.

Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении в целом удовлетворяет 91% родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива.

1.3.4. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

Повышение квалификации педагогов, через посещение курсов повышения квалификации в ИРО Забайкальского края.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	2019 2020	2020 2021	2021- 2022
1	Быченко С.А.	заведующая			
2	Манаева А.А.	Зам.зав. по УВР	+		
3	Певнева Н.А.	Логопед			
4	Зимирева Н.В.	Логопед		+	
5	Сметанина И.Н.	Муз.руковод.			
6	Юйшина Е.В.	Инструктор ФИЗО			
7	Малоштан В.А.	воспитатель	+		
8	Иохно О.Н.	Воспитатель		+	
9	Константинова С.М.	Воспитатель			+
10	Трифорова М.А.	воспитатель		+	
11	Чурова Н.Н.	воспитатель			
12	Волкова О.Ю.	Воспитатель			
13	Минеева И.Н.	воспитатель			
14	Колбехина Т.В.	воспитатель		+	
15	Вышегородцева Т.А.	воспитатель	+		
16	Зиминая Ю.И.	воспитатель	+		
17	Чувелёва В.П.	воспитатель	Получает высшее образование		
18	Донаганян Н.В.	воспитатель	+		
19	Саргина Т.В.	Воспитатель			
20	Соловьёва О.А.	Воспитатель	Получает высшее образование		

Всего в детском саду работает 20 педагогов: из них 13 воспитателей, 2 учителя– логопеда, 2 музыкальных руководителя, инструктор ФИЗО, педагог-психолог, педагог дополнительного образования.

4 педагога , были обучены в период с января 2021 по май 2021 года, 1 педагог пройдет обучение в октябре 2021 г. на курсах повышения квалификации .

8 педагогов , заведующая ДОУ запланированы на курсы повышения квалификации на 2021-2022 учебный год по программе «Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС», актуальные проблемы деятельности учителя-логопеда в условиях реализации ФГОС, управление качеством дошкольного образования у словиях введения ФГОС.

Повышение квалификации педагогов прошло через непрерывное обучение в ДОУ через методические формы работы: педагогические советы, семинары, семинары- практикумы, педагогические часы, консультации, смотры- конкурсы; на городском уровне через организацию работы городского методического объединения «Педагогический поиск».2

Аттестация на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	2019 2020	2020 2021
1	Быченко С.А.	заведующая		
2	Манаева А.А.	Зам.зав. по УВР		
3	Певнева Н.А.	Логопед		+
4	Зимирева Н.В.	Логопед		
5	Сметанина И.Н	Муз.рук		
6	Юйшина Е.В.	Инструктор ФИЗО		
7	Трифорова М.А.	воспитатель		
8	Волкова О.Ю	воспитатель		
9	Минеева И.Н.	воспитатель		
10	Колбежина Т.В.	воспитатель		
11	Бажанова Е.Н.	воспитатель		
12	Зимица Ю.И.	Воспитатель		
13	Иохно О.Н.	воспитатель		+
14	Киреев Н.И.	Муз.руков.		
15	Саргина Т.В.	Воспитатель		+
16	Соловьева О.А.	Воспитатель		+
17	Малоштан В.А.	Воспитатель		
18	Доцаганян Н.В.	Воспитатель		
19	Вышегородцева Т.А.	Воспитатель		

20	Чувелёва В.П.			
----	---------------	--	--	--

3 педагога, заведующая ДОУ запланированы на аттестацию на соответствие занимаемой должности и 1 квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году.

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:

1.4.1. По результатам анкетирования родителей:

№	Формы работы	Ответственные	Участник и	Отметка о выполнении	Примечание
1	Общие и групповые родительские собрания	Зам.зав. по УВР, воспитатели	Родители	Не выполнено	Ограничительные мероприятия в связи с covid-19
2	Дни открытых дверей	Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты	Родители, дети	Не выполнено	Ограничительные мероприятия в связи с covid-19
3	Спортивные праздники	Зам. зав. по УВР, воспитатели	дети , педагоги	выполнено частично	по причине высокого порога заболеваемости
4	Экологическая акция	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты	Родители Дети	Выполнено частично	Ограничительные мероприятия в связи с covid-19
5	Выставки, конкурсы, мастер - классы	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Родители , дети	Выполнено частично, без участия родителей	Ограничительные мероприятия в связи с covid-19
6	Участие в проектной деятельности	Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты	Родители Дети	Выполнено Родители участвовали в проектной деятельности не нарушая противоэпидемические мероприятия	
7	Участие в утренниках,	Зам.зав. по УВР, воспитатели,	Родители Дети	выполнено без участия	Ограничительные

	развлечениях	специалисты		родителей	мероприятия в связи с covid-19
--	--------------	-------------	--	-----------	--------------------------------

Работа детского сада строилась на установлении партнёрских отношений с семьями воспитанников; объединении усилий для развития и воспитания детей. Выбирались различные формы работы с семьёй, как традиционные (консультации, беседы и т.д.), так и нетрадиционные (мастер – классы, выставки, проекты, Дни открытых дверей и т.д.). **Но, не все мероприятия удалось реализовать в полном объеме, т.к. до настоящего времени действуют ограничительные мероприятия в связи с распространением COVID-19**. Запланированные мероприятия проводились без участия родителей. Родители воспитанников принимали активное участие в благоустройстве территории и помещений детского сада (помощь в ремонте групповых помещений ДООУ, благоустройство участков).

При анализе работы с родителями воспитанников отмечено, что 62% родителей принимают активное участие в жизни детского сада, откликаются на просьбы педагогов об оказании помощи, участвуют в мероприятиях организованных в детском саду, конкурсах и выставках детского сада и городских.

38% родителей мало интересуются жизнедеятельностью детского сада. Не готовы к тесному контакту с педагогами и администрацией ДООУ, практически не принимают участия в мероприятиях детского сада и группы.

1.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДООУ № 23 и СОШ №13

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении	Примечание
1	Заключение договора о сотрудничестве на 2020-2021 уч.год	Заведующая д/с Директор школы	сентябрь	выполнено	
2	Составление и утверждение планов преемственности в работе детского	Заведующая д/с Директор школы, зам.зав по УВР,	Сентябрь-октябрь	выполнено	

	сада и школы, внесение изменений в перспективное планирование согласно предложениям школы и детского сада	завуч школы			
3	Составление карты образовательных запросов педагогов дошкольного учреждения и начальной школы	зам.зав по УВР, завуч школы	октябрь	выполнено	
4	Просмотр открытых уроков в школе, обсуждение проблем школьной адаптации	зам.зав по УВР, завуч школы	ноябрь	Не выполнено	Ограничите льные мероприяти я в связи с covid-19
5	Проведение консультаций для педагогов согласно годовому плану	зам.зав по УВР	Февраль- март	Не выполнено	Ограничите льные мероприяти я в связи с covid-19
6	Посещение НОД в подготовительной группе учителем начальных классов	зам.зав по УВР, завуч школы, воспитатель подгот. группы, учитель нач классов	апрель	Выполнено в дистанционн ом формате	
7	Малые олимпийские игры «Быстрее, выше, сильнее» (соревнования с командой первоклассников).	Зам.зав. по УВР, завуч школы	февраль	Не выполнено	Ограничите льные мероприяти я в связи с covid-19

8	Прогулки к зданию школы, по территории	Зам. Зав. По УВР, воспитатели	В течение года	Выполнено	
9	Экскурсии в школьный класс, библиотеку, спортивный зал	Зам. зав. по УВР, воспитатели, учителя начальных классов	Ноябрь, май	Выполнено в дистанционном формате. Виртуальные экскурсии.	

1.4.3. Анализ результатов работы с социумом.

Социальный институт	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
Театральные студии	показ спектаклей экскурсии	Зам.зав. по УВР	Не выполнено	Ограничительные мероприятия в связи с covid-19
Музей города	Посещение выставок, открытие выставок, участие в выставках	Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты	Не выполнено	Ограничительные мероприятия в связи с covid-19
Туристическая фирма «Надежда»	Выезды на экскурсии	Зам.зав. по УВР	Не выполнено	Ограничительные мероприятия в связи с covid-19
Детская поликлиника №4	Профилактические осмотры	Врач – педиатр	Выполнено	
МБОУ СОШ № 13	Работа по преемственности детского сада и начальной школы	Зам.зав. по УВР	Выполнено частично, в дистанционном	Ограничительные мероприятия в связи с covid-19

Работа по взаимодействию с социумом в 2020-2021 учебном году была не достаточно плодотворна в связи со сложной эпидемиологической обстановкой. Такая работа позволяет раскрыть и развить все стороны ребенка, способствует развитию у детей всех компетентностей, особенно социальной и информационной. В следующем учебном году планируется продолжить взаимодействие с социальным окружением (при условии снижения заболеваемости и отмены ограничительных мероприятий.)

1.5. Анализ результатов коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного возраста.

- Количество детей, поступивших в логопункт – 45
- Количество выпущенных детей: 29 из них:
 - а) с хорошей развитой речью: **17**
 - б) со значительными улучшениями: 9
 - в) без улучшений: 3 (не посещали ДООУ)
- Количество детей, выбывших в течение года: нет
- Рекомендовано направить:
 - а) в массовую школу: 17
 - б) в массовую школу с логопунктом: 9
 - в) в спецшколу: нет

Работа с детьми	Работа с педагогами	Работа с родителями
<p>Индивидуально - подгрупповая коррекционная работа - выполнена согласно годовому плану.</p> <p>- Речевые развлечения и праздники: занятие-развлечение</p> <p>- Проектная деятельность: «Домашняя игротека»</p>	<p>- Проектная деятельность</p> <p>- Наставничество: консультации для начинающих воспитателей по обучению грамоте.</p> <p>- Консультация для воспитателей д/с «Дидактические игры и пособия по развитию речи » (для всех возрастных групп).</p>	<p>- Консультативная работа с родителями (стенд, логопедические уголки, индивидуальные консультации):</p> <p>«Проблемы речевого развития».</p> <p>«Что нужно знать родителям, выполняя с ребёнком задание логопеда дома».</p> <p>«Артикуляционная гимнастика как основа правильного произношения».</p> <p>«Игротека в кругу семьи» (подготовка к обучению грамоте) – стар.гр.</p> <p>«Профилактика нарушений чтения и письма».</p> <p>«Эффективное средство формирования хорошей речи». (Скороговорки).</p> <p>- Консультативная работа на сайте д/с:</p> <p>«10 простых советов логопеда родителям».</p> <p>«Проблемы речевого развития».</p> <p>«Почему важно развивать у ребёнка фонематическое восприятие?!»</p>

		«Ребенок не говорит. Что делать? Задержка речевого развития».
--	--	---

1.6. Результаты освоения образовательной программы ДОО по образовательным областям.

Анализ результатов выполнения программы по образовательным областям за 2020-2021 учебный год.

Сентябрь (начало учебного года)

Образовательная область	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Познавательное развитие	19%	66%	15%
Речевое развитие	22%	59%	19%
Художественно-эстетическое	20%	68%	12%
Социально-коммуникативное	15%	61%	24%
Физическое развитие	21%	67%	12%

Вывод:

- Высокий уровень на начало года по всем областям составил в среднем – 16 %
- Средний уровень – 64 %
- Низкий уровень – 15 %

Приоритетным направлением в работе педагогов было познавательное развитие. Основные усилия были направлены на увеличение детей с высоким уровнем развития по всем образовательным областям. По рейтингу самый высокий показатель на начало года по социально-коммуникативному развитию (сумма среднего и высокого уровня составила 85 %), на втором месте познавательное развитие (81 %), на третьем месте художественно-эстетическое развитие (80 %), на четвертом месте речевое и физическое развитие (78% и 79%).

Май (конец учебного года)

Образовательная область	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Познавательное развитие	11%	50%	39%
Речевое развитие	17%	53%	30%
Художественно-эстетическое	10%	56%	34%
Социально-коммуникативное	8%	52%	40%
Физическое развитие	11%	32%	57%

Вывод:

- Высокий уровень на конец года по всем областям составил в среднем – 40 %
- Средний уровень – 49 %
- Низкий уровень – 11 %

По рейтингу самый высокий показатель на конец учебного года по художественно-эстетическому и социально-коммуникативному развитию (сумма среднего и высокого уровня составила 90% и 92 %), на втором месте познавательное развитие (89%) и физическое развитие (89%), на третьем месте речевое развитие (83%)

1.7. Анализ итогов административно- хозяйственной работы и оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДООУ.

Итоговый анализ административно-хозяйственной деятельности детского сада показал:

административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений программы развития МБДОУ, в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность заместителя заведующей по АХЧ направлена:

- на руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

-наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;

-контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Проводились тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

-состояние теплового и технологического оборудования;

-техническое состояние здания и сооружений;

-электрооборудования пищеблока;

-автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;

-состояние разных мер и измерительных приборов;

-выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Несмотря на позитивную оценку, были выявлены следующие недостатки:

-необходимость ремонта участков;

- продолжить ремонт асфальтового покрытия на территории детского сада;

- установка ограждения на территории детского сада.

- спиливание деревьев на территории ДОО

Согласно плану материально – технической базы был произведён косметический ремонт - в рекреации коридоров, музыкальном зале, логопедическом кабинете, медицинском кабинете, групповых, раздевалках и туалетных комнатах.

В групповые помещения были приобретены раскладные кровати, частично заменены детские столы, стульчики. Полностью заменены разделочные доски на пищеблоке.

Приобретены игрушки и пособия, наборы модулей, методическая литература для развития игровой и учебной деятельности. Приобретена современная мебель в 5 групп и кабинет психолога.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем году:

- продолжить ремонт групповых комнат;
- постройка новых веранд на участке детского сада;
- замена оконных блоков;
- частично спилить старые деревья на территории ДОО.

В следующем году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- постепенная замена детской мебели;
- приобретение игр и игрушек;

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально – технической базы требуется постоянное усовершенствование.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным документам.

Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Анализ медико - социальных условий пребывания детей в ДООУ.

Медицинское обслуживание детей в ДООУ строится на основе нормативно - правовых документов, осуществляется врачом педиатром и медицинской сестрой. Мед. сестра, наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В ДООУ осуществляет работа, направленная на охрану и укрепление здоровья детей и работников.

Медицинская работа в детском саду проводится согласно плана работы:

- план профилактических прививок выполнен на 95%,
- проведен медосмотр детей,
- постоянно осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим режимом в ДООУ, согласно требованиям СанПиН,
- медсестра принимает активное участие в физическом развитии детей: контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий, прогулок;
- оформлена вся необходимая документация, согласно требований и рекомендаций Роспотребнадзора,
- весь персонал проходит необходимый медицинский осмотр.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в ДООУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильных показателях. Этому способствуют следующие составляющие: система профилактических осмотров детей; диагностика

отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышение качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе; проведение психолого – медико - педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, особенно в критические периоды адаптации.

В ДООУ имеется медицинский кабинет, изолятор. Санитарно - гигиеническое состояние ДООУ соответствует требованиям СанПин. Питьевой, световой и воздушный режимы, режим проветривания помещений, влажная уборка помещений поддерживаются в норме.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана.

Анализ работы МБДООУ «Детский сад № 23» в 2020-2021 году показал достаточно высокий уровень результативности работы с детьми.

В целом можно удовлетворительно оценить организацию и осуществление образовательного процесса, ведение административно – хозяйственной деятельности.

На основе анализа качества образования, методов руководства, материально – технических, медико – социальных условий, анализов работы воспитателей и специалистов дошкольного учреждения, анализа системы взаимодействия с родителями и социумом, были выявлены следующие перспективы:

1. Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность дошкольного учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам ДООУ и профессиональным стандартом «Педагог».

2. Повышать профессиональную компетентность педагогов через внедрение в практику интерактивных технологий.

3. Совершенствовать предметно – пространственную развивающую среду:

- обеспечение ДООУ развивающими игрушками, пособиями;
- обеспечить периодичность сменяемости детской мебели, игрового материала, стимулирующего двигательную, познавательную и исследовательскую активность ребенка;
- своевременно обновлять и приобретать недостающее техническое оборудование и т.д.

4. С целью обеспечения открытости образовательной деятельности в ДООУ продолжать усовершенствование размещения материалов на сайте ДООУ.

5. Совершенствовать работу с родителями через инновационные формы

Согласно общему анализу качества образования в ДООУ и общему решению педагогического коллектива считается необходимым в 2021- 2022 учебном году образовательную деятельность в учреждении строить в соответствии со следующими годовыми задачами:

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ
на 2021 – 2022 учебный год
МБДОУ «Детский сад № 23»

- **ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИИ ДЕТЕЙ К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ КОП РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**
- **ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДПОСЫЛОК ИНЖЕНЕРНОГО МЫШЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ НА ОСНОВЕ РАЗВИТИЯ КОНСТРУКТИВНЫХ НАВЫКОВ**

2. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА:

2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов.

УСТАНОВОЧНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1.

Цель: Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период.
Подготовка к новому учебному году. Организация работы в 2021-2022 учебном году.

Форма проведения: круглый стол.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<p>I. Итоги августовской конференции педагогических работников г.Читы</p> <p>II.Итоги летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ</p> <p>III.Готовность детского сада к новому учебному году:</p> <p>1. Итоги подготовки коллектива к новому учебному году в условиях ФГОС и Covid-19.</p> <p>2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год, его утверждение.</p> <p>3. Утверждение расписания ООД на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Утверждение программы Воспитания, рабочих программ воспитания педагогов.</p> <p>5.Организация работы: творческой группы, рабочей группы, аттестационной комиссии, ППк.</p>	Август	Заведующая Зам. Зав по ВМР

Подготовка к педсовету

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<p>Консультации:</p> <p>1. Подготовка и оформление документации в группах (для новых работников)</p> <p>2. Планирование организованной образовательной деятельности</p>	К педсовету	Зам. Зав по ВМР

2.	Подготовка отчета по проведению летней оздоровительной работы в ДОУ	К педсовету	Воспитатели
3.	Заседание Тг «Рабочая программа педагога ДОУ» Консультации на сайте ДОУ в разделе «Методический уголок»	К педсовету	Воспитатели
4	Подбор методической литературы, статей по теме педсовета	К педсовету	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2**

Тема: «Формирование мотивации у детей к здоровому образу жизни через систему КОП различной направленности»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Форма проведения : «Презентационная площадка»

№	Содержание работы	Ответственный	
1	Выполнение проекта решения педагогического совета №1	Заведующая	
2.	Вступительное слово «Приобщение дошкольников к русской народной культуре – средство формирования моральных качеств.»	Заведующая	
3.	Итоги тематического контроля.	Зам. зав по ВМР	
4.	Обобщение педагогического опыта по ознакомлению детей с народным творчеством .	Воспитатели.	
5.	Проект решения педсовета, его обсуждение, дополнение.	Заведующая	
Подготовка к педагогическому совету			
1	Разработка и реализация КОП «Формирование мотивации детей к здоровому образу жизни»	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2	Педагогический час "Методика игрового стретчинга" Семинар-практикум: «Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах здоровьесбережения»	Сентябрь	Зам. Зав по ВМР Зими́на Ю.И., Саргина Т.В., Колбехина Т.В. Малоштан В.А., Чувелева В.П., Вышегородцева

	<p><u>Консультации</u> «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ» «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с ОВЗ» ««Пальчиковый игротренинг как современная физкультурно-оздоровительная технология в работе с дошкольниками» «Сухой дождь» как одно из средств сохранения психологического здоровья дошкольника» «Утренняя гимнастик с элементами Эстетотерапии» «Су-джок терапия на логопедических занятиях»</p>		<p>Т.А. Н.Н. Чурова Е.В. Юйшина О.Ю. Волкова, О.А. Соловьева А.С. Новикова Юйшина Е.В Зимирева Н.В., Певнева Н.А.</p>
3	<p><u>Педагогическая мастерская</u> Открытые просмотры по формированию у воспитанников понятия ценности здорового образа жизни в ходе краткосрочных образовательных практик.</p>	Ноябрь	<p>Зам. зав. по ВМР Педагоги</p>
4	<p><u>Мастер-класс</u> Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»</p>	Октябрь	<p>Юйшина Е.В.</p>
5	<p>Викторина «Царство здоровья»</p>	Сентябрь	<p>Н.В. Донаганян М.А. Трифонова</p>
6.	<p><u>Работа с родителями</u> <i>Создание памяток для родителей:</i> «Игры по дороге из детского сада» «Чего нельзя и что нужно делать»-поддержание детской инициативы. <i>Консультация для родителей</i> «Бережем здоровье с детства или 10</p>	Сентябрь-октябрь	<p>Воспитатели всех групп</p>

	заповедей здоровья». «Воспитание КГН у детей через игру» Анкетирование родителей: «Условия здорового образа жизни в семье»		
7.	<u>Тематический контроль:</u> - Открытые просмотры в рамках «Педагогической мастерской» - Планирование работы по формированию у детей дошкольного возраста потребности и мотивации к здоровому образу жизни» - Организация РППС .	Октябрь, начало ноября	Зам. заведующей по ВМР
8.	<u>Смотр-конкурс</u> «Нетрадиционное оборудование по физическому развитию и закаливанию детей»	Октябрь	Зам. зав по УВР Педагоги

АНАЛИТИЧЕСКИЙ **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3**

Тема: Анализ работы детского сада за первое полугодие.

Форма проведения – круглый стол

Цель: выявить промежуточные результаты работы по образовательной деятельности.

№	Содержание работы	Ответственный
1	Выполнение решений педагогического совета №2.	Заведующая
2.	Анализ заболеваемости детей за первое полугодие	Медсестра
3.	Анализ деятельности ДОУ за первое полугодие	Зам. Зав. По УВР
4.	Анализ коррекционно – развивающей работы	Логопеды, психолог
5.	Психологический тренинг для педагогов «Профилактика профвыгорания педагога»	Педагог - психолог
6.	Решение педагогического совета	Педагоги
Подготовка к педагогическому совету		

1	Анкетирование родителей по вопросам оздоровления детей дома и в детском саду	январь	Инструктор ФИЗО
2	Оперативный контроль: - организация и проведение утренней гимнастики.	декабрь - январь	Зам. заведующей по УВР
3	Мониторинг заболеваемости детей за первое полугодие		Инструктор ФИЗО Медсестра
4	Мониторинг деятельности ДОУ за первое полугодие		Зам. Зав. По УВР
5	Мониторинг коррекционно – развивающей работы		Логопеды, психолог

ТЕМАТИЧЕСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4

Тема: «Формирование предпосылок инженерного мышления дошкольников на основе развития конструктивных навыков»

Цель: повышение информационно – методической компетентности педагогов в вопросах формирования инженерного мышления детей дошкольного возраста.

Форма проведения : Деловая игра

№	Содержание работы	Ответственный	
1	Выполнение проекта решения педагогического совета №3	Заведующая	
2.	Круглый стол «Развитие конструктивных навыков детей дошкольного возраста».	Заведующая	
3.	Итоги тематического контроля.	Зам. зав по ВМР	
4.	Обобщение педагогического опыта по годовой задаче .	Воспитатели.	
5	Презентационная площадка (Проекты педагогов)	Зам. Зав по ВМР, педагоги	
5.	Проект решения педсовета, его обсуждение, дополнение.	Заведующая	
Подготовка к педагогическому совету			
1	Разработка и реализация проектов «Формирование предпосылок инженерного мышления дошкольников на основе развития конструктивных навыков»	Январь-март	Воспитатели всех возрастных групп
2	Консультации: 1. «Развитие конструктивных умений у детей дошкольного возраста». 2. «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством строительных игр». 3. «Детское конструирование и его значение в развитии личности ребенка». 4. «Метод проектов в ДОУ как средство формирования инженерного	Февраль	Константинова С.М. Иохно О.Н. Волкова О.Ю. Трифонова М.А. Зимирева Н.В, Певнева Н.А

	мышления посредством конструирования».		Колбехина Т.В., Соловьева О.А.
	Семинар-практикум: «Организация и планирования игр со строительным материалом, как предпосылка к развитию инженерного мышления».		Зам. Зав по ВМР Педагоги ДОУ
3	<u>Педагогическая мастерская</u> Открытые просмотры по теме.	Март	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
4	<u>Мастер-класс</u> «Развитие предпосылок инженерного мышления в старшем дошкольном возрасте» (старшие и подготовительные группы) «Конструирование – как основа развития технических способностей дошкольников» (1 мл., 2 мл., средние группы).	март	Чурова Н.Н. Константинова С.М. Малоштан В.А., Саргина Т.В.
5.	<u>Работа с родителями</u> Буклеты для родителей: «Развитие ребенка в конструктивной деятельности», «Конструирование из деталей настольного конструктора – как средство развития мелкой моторики» Консультации: «Развитие предпосылок инженерно-математического мышления у дошкольников». «Развитие инженерного мышления у дошкольников при использовании конструктора LEGO». «Создание условий для формирования предпосылок инженерного мышления у детей раннего возраста».	Март	Воспитатели всех групп

7.	<u>Тематический контроль:</u> - Открытые просмотры в рамках «Педагогической мастерской» - Планирование. - Организация РППС .	Март	Зам. заведующей по УВР
8.	<u>Смотр-конкурс:</u> Лучший центр конструирования и моделирования «Занимательное конструирование»	Март	Зам. зав по УВР Педагоги

ИТОГОВЫЙ **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5**

Тема: «Анализ успехов и проблем детского сада за прошедший учебный год»

Форма проведения: круглый стол

№	Содержание работы	Ответственный
1	Подведение итогов решения педагогического совета №4.	Заведующая
2.	Самообследование деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год.	Зам. заведующей по ВМР
3.	«Наши успехи» отчеты педагогов за 2021-2022 учебный год, подведение итогов за учебный год.	Педагоги
	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с ними.	Мед. сестра
	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период.	Заведующая, зам. Зав по АХЧ
4.	Утверждение проекта летней оздоровительной работы	Заведующая
5.	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение	Заведующая
Подготовка к педагогическому совету		
1	<u>Консультация</u> «Новые идеи по оснащению выносного материала для организации летне – оздоровительной работы»	май Зам. заведующей по УВР

2	Анкетирование педагогов по проблемам и успехам в работе	апрель	Зам. зав. по УВР
3	Мониторинг «Педагогическая диагностика, анализ работы ДОУ за год»	Апрель - май	Заведующая Зам. зав. по УВР Педагоги
4	Общее родительское собрание «Итоги учебного года», в случае ограничительных мероприятий в связи с covid-19, собрание будет отменено.	май	Заведующая
5	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	Заведующая

2.1.2 Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.

№	Форма методической поддержки	Участники	Должность	Квалиф. категория	Образование
1	Творческая группа	Чурова Н.Н.	Воспитатель	-	Средне - спец
		Сметанина И.Н.	Муз.руководит.		Средне специальное
		Певнева Н.А.	логопед	1	высшее
		Соловьева О.А.	воспитатель	Соотв.	Средне - спец
		Зимирева Н.В..	Логопед	-	высшее
		Юйшина Е.В.	Инструктор ФИЗО	Соотв.	Средне специальное
2	Наставничество	Трифорова М.А.	Воспитатель-наставник	Соотв.	Средне-спец.
		Волкова О.Ю.	Воспитатель-наставник	Соотв.	Средне специальное
		Константинова С.М.	Воспитатель-наставник	Соотв.	Средне-спец
		Манаева А.А.	Зам зав по УВР	Соотв.	Высшее

3	Мониторинговая служба	Манаева .А.	Зам зав по УВР	Соотв.	Высшее
		Певнева Н.А.	Логопед	Соотв.	Высшее
		Соловьёва О.А.	воспитатель	Соотв.	Средне - спец
		Зими́на Ю.И.	воспитатель	Соотв.	Средне - спец
		Юйшина Е.В.	Инструктор по физ. воспитанию		
4	Школа молодого педагога	Чувелёва В.П.	воспитатель	-	Получает высшее образование
		Малоштан В.А.	Воспитатель	-	Высшее
		Саргина Т.В.	Воспитатель	Соотв.	Средне-спец.
		Вышегородцева Т.А.	Воспитатель	-	Средне-спец.

2.1.3. План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта в ДОУ.

Целевая аудитория – педагоги МБДОУ №23

№ п/п	Тема и форма проведения	Сроки	Ответственные
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
•	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов Тренинг: «Обучение педагогов педагогической рефлексии»	Сентябрь 2021 г.	Заведующая, Зам зав по ВМР
•	Кейс-метод «Альтернативы» - современные образовательные технологии как ресурс повышения качества дошкольного образования.	Октябрь 2021 г.	Зам. Зав по ВМР, педагоги-стажисты
•	Мстер-класс: «Хочу, могу, умею» о возможностях использования ИКТ в целях повышения качества реализации ООП.	Ноябрь 2021 г.	Зам. Зав. по ВМР

•	Обобщение педагогического опыта «Использование в работе новых технологий, программ, метода проектирования»	Январь 2022 г.	Все педагоги
•	«Использование интерактивных форм работы при взаимодействии с семьями воспитанников».	Февраль 2022 г.	Педагоги Зам. зав по УВР
•	Семинар: «Правила группы. Для чего они нужны. Технология введения правил в группах ДОУ»	Март 2022 г.	Педагоги Зам. зав по УВР
•	SOS – консультации (по запросу педагогов)	Апрель 2021 г.	Заведующая Зам. зав по УВР
•	Технология «Портфолио». Возможности для решения педагогической задачи.	Май 2021 г.	Зам. зав по УВР Педагоги ДОУ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
•	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий Зам зав по УВР
•	Создание банка методических разработок, организации образовательной деятельности, картотек, режимных моментов.	Постоянно	Зам зав по УВР

2.1.4. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов

План работы «Школы молодого педагога» МБДОУ № 23

№	тема	месяц	ответственный
1	Консультация «Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС»	Сентябрь 2021 г.	наставники
2	Семинар – практикум «Составление проектов в соответствии с положением ДОУ» Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная	Октябрь 2021 г.	Зам. зав. по УВР

	технология».		
3	Консультация_ «Организация культурных практик»	Ноябрь 2021 г.	Волкова О.Ю.
4	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию.	Декабрь 2021 г.	Педагоги наставники
5	Практикум: Организация и руководство творческими играми детей.	Февраль 2022 г.	Учителя - логопеды
6	Презентация проектов «Вовлечение родителей в образовательный процесс через проектную деятельность »	Март 2022 г.	Педагоги наставники
7	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2021-2022 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	Апрель 2022 г.	Специалисты
8	<i>Анкетирование педагогов Подведение итогов работы. Определение перспективы на следующий год</i>	Май 2022 г.	Зам.зав. по ВМР

План работы «Творческой группы»

№	Мероприятия	Сроки
1	Сбор и обработка информации на сайт	постоянно
2	Работа согласно плану Комитета образования	В течение года
3	Разработка индивидуальных рекомендаций педагогам ДОУ	В течение года
4	Заседание творческой группы № 1. Утверждение состава группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на год.	Сентябрь 2021 г.
5	Выставка совместного творчества взрослых и детей «Подарки осени». Стендовые презентации.	Октябрь 2021 г.
6	Обсуждение сценариев для новогодних утренников. Обсуждение и подготовка сценария на утренник посвященный Дню матери. Организация и проведение тематических занятий, утренников «Мама жизнь подарила».	Ноябрь 2021 г.
7	Разработка плана оформления музыкальных залов, территории к Новому году. Помощь в подготовке и проведении Новогодних утренников. Организация и	Декабрь 2021 г.

	проведение смотра –конкурса на лучшее оформление групп к Новому году «Новогодний дизайн». Взаимодействие с родителями: «Выставка совместного творчества – Мастерская деда Мороза»	
8	Организация и проведение развлечения «Рождественские колядки» Заседание творческой группы № 2. Подведение итогов за 1 полугодие. Обсуждение и утверждение сценариев к 23 февраля. Взаимодействие с родителями: акция «Покормите птиц зимой»	Январь 2022
9	Обсуждение и утверждение сценариев праздника к 8 марта. Круглый стол для педагогов ДОУ: «Дидактически игры с помощью ТИКО конструктора», презентация, буклеты. В рамках реализации 2 годовой задачи.	Февраль 2022
10	Разработка планов украшения музыкальных залов к 8 марта. Помощь в подготовке и проведении утренников. Организация и проведение развлечения «Широкая масленица»	Март 2022
11	Организация и проведение тематических занятий к Дню космонавтики. Разработка сценариев праздников к Дню Великой победы. Оформление вернисажа «Помним, гордимся!»	Апрель 2022
12	Заседание творческой группы № 3. Подведение итогов за учебный год. Творческий отчет: «Перспективы и дальнейшие планы.	Май 2022

2.1.5. Циклограмма программно – методического и научного обеспечения воспитательно – образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно – исследовательской, опытно – экспериментальной деятельности

№	Направление	Мероприятие	Ответственный
	Работа с кадрами	Оценка деятельности и развивающей среды ДОУ по утверждённым требованиям ФГОС ДО	Зам. зав по УВР Воспитатели
		Оценка здоровьесбережения в педагогическом процессе «Забота о здоровье»	Мед. служба
		Повышение профессиональной подготовки педагогических кадров через внедрение в работу ИКТ	Зам. зав по УВР
		Анкетирование педагогов и специалистов на выявление уровня готовности и участия в проектной деятельности (в соответствии с годовыми задачами).	Зам. зав по УВР
		Разработка методических рекомендаций по подготовке презентации проектов	Зпм. Зав по УВР
		Участие педагогов в проектной деятельности (по годовому плану)	Педагоги
		Работа педагогов по индивидуально -дифференцированному маршруту развития (портфолио педагогов)	Педагоги
		Презентация портфолио групп	Воспитатели
		Аннотации к рабочим программам	Зам. зав по УВР
		Внедрить в работу "Рейтинг воспитателей" на основе геймификации, с целью развития профессиональных качеств педагогов	Зам. зав по УВР
		Организация Банка идей	Зам. зав по УВР, творч. группа
		Участие родителей в разработке проекта по годовым задачам	Педагоги

Работа с родителями и	Участие родителей в разработке и создании мини-музеев в ДОУ	Педагоги
	Проведение открытых детско-родительских занятий (с учетом эпид.ситуации по covid-19)	Педагоги
	Участие родителей в создании портфолио группы.	Педагоги
	Внедрение педагогами в работу с родителями интерактивную форму взаимодействия - презентация с использованием мультимедиа системы	Педагоги
	Изучение запросов родителей на дополнительные услуги	Зам. зав по УВР
	Изучение результатов удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг	Зам. зав по УВР
Работа с детьми	Использование здоровьесберегающих технологий во всех видах деятельности	Педагоги
	Организация конкурсного движения на всех уровнях	Педагоги
	Организация работы детских творческих мастерских по реализации культурных практик.	Педагоги
	Участие детей в проектной деятельности	Педагоги

2.1.6. Циклограмма самообразования педагогов.

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчёта	Дата отчёта
1	Зими́рева Н.В.	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
2	Певне́ва Н.А.	Сказкатерапия как средство развития речи дошкольников	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
3	Юйши́на Е.В.	Физкультурно-оздоровительная работа в игровой деятельности	Подбор практического материала, презентация опыта работы, мастер класс	
4	Трифо́нова М.А.	Театрализованная деятельность – как средство развития креативной личности дошкольника	Подбор практического материала, презентация опыта работы. Театрализованное представление	
5	Волко́ва О.Ю.	Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
6	Сметани́на И.Н.	Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста средством приобщения к русской народной культуре.	Подбор практического материала, презентация опыта работы	

8	Дутова Ю.И.	Социализация дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
9	Саргина Т.В.	Первые сюжетные игры детей и руководство ими	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
10	Колбехина Т.В.	Развитие игровой деятельности детей и раннего возраста	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
11	Минеева И.Н.	Роль двигательного режима для здоровья дошкольников	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
12	Бажанова Е.Н.	Развитие творческих способностей дошкольников посредством нетрадиционного рисования	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
13	Иохно О.Н.	Лэпбук – как средство развития познавательных способностей дошкольников.	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
14	Донаганян Н.В.	Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада.	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
15	Киреев Н.И.	Влияние развивающего метода	Подбор практического	

		обучения на становление личности дошкольника	материала, презентация опыта работы	
16	Соловьева О.А.	Приемы активизации умственной деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
17	Шеверенко Е.Ю.	Развитие сенсорных способностей	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
18	Малоштан В.А.	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	Подбор практического материала, презентация опыта работы	
19	Константинова С.М.	Система работы ДОО по патриотическому воспитанию	Подбор практического материала, презентация опыта работы	

2.1.7. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов.

Повышение квалификации педагогов, через посещение курсов повышения квалификации в ИРО Забайкальского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	2019 2020	2020- 2021	2021- 2022
1	Быченко С.А.	заведующая			+
2	Манаева А.А.	Зам.зав. по УВР	+		
3	Певнева Н.А.	Логопед			+
4	Зимирева Н.В.	Логопед		+	

5	Сметанина И.Н	Муз.руковод.			+
6	Юйшина Е.В.	Инструктор ФИЗО			
7	Вышегородцева Т.А.	воспитатель			+
8	Чувелёва В.П.	Воспитатель	Получает высшее образование		
9	Чурова Н.Н.	Воспитатель	+		+
10	Трифонова М.А.	воспитатель	+		
11	Волкова О.Ю.	Воспитатель			
12	Минеева И.Н.	воспитатель			+
13	Колбехина Т.В.	воспитатель	+		
14	Зими́на Ю.И.	воспитатель		+	
15	Иохно О.Н.	воспитатель		+	
16	Константинова С.М.	воспитатель			+
17	Малоштан В.А.	Воспитатель			+
18	Донаганян Н.В.	воспитатель		+	
19	Саргина Т.В.	Воспитатель			+
20	Сметанина К.В.	Муз. рук			+
21	Соловьёва О.А.	Воспитатель	Получает высшее образование		

Аттестация на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности педагогических работников.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	2020-2021	2021-2022
1	Быченко С.А.	заведующая		+
2	Манаева А.А.	Зам.зав. по УВР		
3	Певнева Н.А.	Логопед	+	
4	Зимирева Н.В.	Логопед		+
5	Сметанина И.Н	Муз.рук		
6	Юйшина Е.В.	Инструктор ФИЗО		
7	Трифонова М.А.	воспитатель		
8	Волкова О.Ю	воспитатель		
9	Минеева И.Н.	воспитатель		
10	Колбехина Т.В.	воспитатель		
11	Зими́на Ю.И.	Воспитатель		

12	Иохно О.Н.	воспитатель	+	
13	Константинова С.М.	Воспитатель		+
14	Саргина Т.В.	Воспитатель	+	
15	Соловьева О.А.		+	
16	Малоштан В.А.			+
17	Донаганян Н.В.	Воспитатель		
18	Чурова Н.Н	Воспитатель		
19	Вышегородцева Т.А.	Воспитатель		
20	Сметанина К.В	Муз. Рук		
21	Чувелёва В.П	Воспитатель		

2.1.8. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

ФИО Педагога	Мероприятия	
	<p><i>На соответствие занимаемой должности</i></p> <p>Зимирева Н.В., октябрь 2021 г. Малоштан В.А.. ноябрь 2021 г. Константинова С.М. октябрь 2021 г. .</p>	
сентябрь	Составление индивидуальной программы аттестации	Изучение документов по процедуре аттестации, по требованиям квалификационных категорий
октябрь	Заполнение личных карточек аттестуемого педагога. Знакомство с процедурой аттестации.	Помощь в подготовке методических разработок к изданию в литературе, участию в городских, краевых, областных, международных конкурсах; конференциях
Ноябрь - апрель	Изучение результатов деятельности через качественные показатели результативности деятельности педагога.	Изучение результатов деятельности через качественные показатели результативности деятельности педагога.
декабрь	Анализ затруднений и планирование их снятия.	Анализ затруднений и планирование их снятия.
Январь - февраль	Работа по теме самообразования с использование интернет – технологий. Индивидуальная работа по применению ИКТ – компетенции.	Работа по теме самообразования с использование интернет – технологий
Март - апрель	Пополнение портфолио педагога в соответствии с Положением.	Пополнение портфолио педагога в соответствии с Положением.
Май	Индивидуальные консультации. Дополнение плана – программы.	Индивидуальные консультации. Дополнение плана – программы

3.СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ДОУ

3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ

№ п/п	Вид контроля	Ответственные	Сроки
• Тематический контроль			
1.	Формирование мотивации детей к здоровому образу жизни через систему КОП различной направленности	Заведующая Зам. зав. по УВР	Ноябрь
2.	Формирование предпосылок инженерного мышления дошкольников на основе развития конструктивных навыков	Заведующая Зам. зав. по УВР	Март
• Оперативный на весь учебный год			
1.	Адаптация детей к детскому саду	Заведующая	Сентябрь, октябрь
2.	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятия	Заведующий	Раз в квартал Один раз в месяц Раз в квартал
3.	Соблюдение норм питания	Заведующий	Раз в два месяца
4.	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	Заведующий	Раз в месяц
5.	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Раз в месяц
6.	Анализ заболеваемости детей	Заведующий	Два раза в год
7.	Организация приема пищи	Заведующий	Два раза в квартал
8.	Организация работы с родителями	Заведующий	Сентябрь, декабрь, март
9.	Аттестация педагогических работников	Заведующий.	С октября по апрель
10.	Наличие документации у педагогов	Заведующий	Два раза в год
11.	Просмотр утренников	Заведующий	Каждый праздник
12.	Проведение режимных моментов	Заведующий	Раз в квартал
13.	Эвакуация детей	Заведующий	Сентябрь, апрель
14.	Охрана жизни и здоровья детей во	Заведующий	

	всех возрастных группах		Раз в квартал
15.	Спортивные развлечения	Заведующий	Раз в квартал
16.	Готовность групп к новому учебному году	Заведующий	Конец мая
17.	Подведение итогов по годовому плану	Заведующий	Май
18.	Оформление участков к лету	Заведующий	Май

3.2. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по УВР

№ п/п	Содержание контроля	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание и оформление информационных стендов для родителей (в каждой возрастной группе)	+			+				+			
2	Проведение мероприятий по плану летней оздоровительной работы;									+	+	+
3	Проведение утренней гимнастики в возрастных группах		+		+							
4	Проведение закаливающих процедур в группах			+		+						
5	Проведение утренников			+			+					
6	Организация работы по проведению ОД		+		+			+				
7	Оформление в группах «Огород на окошке»						+					
8	Организация прогулок	+						+		+	+	+
9	Организация режимных моментов			+		+						
10	Организация питания. Сервировка стола. Дежурные уголки	+					+					
11	Организация работы с родителями		+					+				
12	Организация ДОП					+			+			

3.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля
1	Помощник воспитателя	Санитарное состояние	Санитарная обработка посуды, игрушек, детских горшков, в соответствии с СанПиН Смена постельного белья, полотенец, обработка сан.узлов, наличие кипяченой воды для питья и полоскания рта, готовность участка для прогулок.	Групповое помещение	наблюдение	1 раз в неделю
		Трудовая дисциплина	Соблюдение трудовых обязанностей: ППБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ	Групповое помещение, участки для прогулок, на прилегающей территории.	наблюдение	1 раз в 10 дней
2	Повар	Своевременное обеспечение доброкачественного приготовления пищи	Осуществление закладки продуктов, принятие по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивание их гигиенической и термической обработкой. Правильное хранение и расходование продуктов, отпусkanie готовой пищи. Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно СанПиН. Не загромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей.	Пищеблок	наблюдение	ежедневно
3	Кухонный работник	Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в соответствии с СанПиН	Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов 20% р-ом кальцинированной соды. Своевременный вынос пищевых отходов. Проведение уборки пищеблока. Содержание пола в чистом и сухом виде. Произведение качественной уборки. Чистка и	Пищеблок	наблюдение	ежедневно

			дезинфекция сантехнического оборудования в соответствии СанПиН			
	Кладовщик	Своевременная выдача продуктов	Своевременная выдача продуктов. Санитарное состояние кладовки. Соседство продуктов.	Пищеблок	наблюдение	ежедневно
	Машинист по стирке белья	Соблюдение ППБ, ОТ	Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленным графиком. Кипячение отдельных предметов-полотенец, кухонных принадлежностей. Работа только на исправном оборудовании, место расположения утюга только на подставке. Своевременное обеспечение бельем, спец. одеждой. Ведение учета прихода и расхода мягкого инвентаря. Готовность актов на списание мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спецодежды, санодержды, белья. Участие в инвентаризации.	Прачечная	наблюдение	1 раз в неделю
	Сторож	Соблюдение ППБ и ОТ	Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ	Здание, прилегающая территория	наблюдение	ежедневно

4. Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования

Консультационный центр

Цель деятельности и основные задачи
<p>Оказание консультативной помощи, психолого-педагогического сопровождения. Создание условий для обеспечения психофизического благополучия детей дошкольного возраста . Прием детей с 15.09.2021 по 31.05.2022 Количество детей – ___ человек По графику работы специалистов. <i>В связи с высоким риском распространения COVID-19 работа консультационного центра может быть временно организована в дистанционном формате.</i></p>

Направление и содержание работы	срок	Ответственные
Изучение соответствующей литературы	Август-сентябрь 2021 г.	Зам. зав по УВР Специалисты ДОУ
Изучение рекомендаций для грамотного ведения работы с родителями.	Август-сентябрь 2021 г.	Специалисты ДОУ
Работа с родителями		
Предоставление родителям лэпбука с практическими рекомендациями; проведение консультаций, предоставление анкет для заполнения.	постоянно	Зам. зав по УВР Психолог
Организационные мероприятия по формированию материально-технической базы.		
Подготовка дидактического материала в соответствии с возрастом детей	сентябрь	Психолог
Обеспечение детей играми	постоянно	Психолог
Работа с родителями		
Использование для общения с детьми игровых методов взаимодействия. Обеспечение индивидуальных игр-занятий с детьми. Своевременное	Постоянно В течение года по плану	Психолог

введение ежедневных игр-занятий с детьми.	педагога-психолога.	Психолог
---	---------------------	----------

5. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Анализ контингента воспитанников с ОВЗ

Заключение	Количество детей
Задержка психического развития	-
Детский центральный паралич	1
Расстройство аутистического спектра	-
ВАР	5
Нарушение зрения	26
Прочие	2

5.2 Кадровое обеспечение

Должность	Кол -во	Основные функции
Педагог – психолог	1	<ul style="list-style-type: none"> • организует взаимодействие педагогов; • разрабатывает коррекционные программы индивидуального развития ребенка; • проводит психопрофилактическую и психодиагностическую работу с детьми; • организует специальную коррекционную работу с детьми, входящими в группу риска; • повышает уровень психологической компетентности педагогов детского сада; • проводит консультативную работу с родителями.
Учитель – логопед	2	<ul style="list-style-type: none"> • организует взаимодействие педагогов; • разрабатывает коррекционные программы индивидуального развития ребенка; • проводит коррекционно - профилактическую и диагностическую работу с детьми; • организует специальную коррекционную работу с детьми, входящими в логогруппу, логопункт, в группу риска; • повышает уровень компетентности педагогов детского сада по развитию и коррекции речи; • проводит консультативную, просветительскую работу с родителями.
Музыкальный руководитель	2	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет музыкальное и эстетическое воспитание детей; • Учитывает психологическое, речевое и

		<p>физическое развитие детей при подборе материала для занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использует на занятиях элементы музыкотерапии и др. • Совершенствует психомоторные способности дошкольников.
Инструктор по ФИЗО	1	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет физкультурно – оздоровительную работу; • распределяет оптимальную нагрузку на детей; • проводит консультативную, просветительскую работу с родителями. • повышает уровень компетентности педагогов детского сада по профилактике и коррекции плоскостопия, нарушения осанки, зрения;
Врач – педиатр Медицинская сестра	1 1	<ul style="list-style-type: none"> • проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия; • осуществляет контроль за состоянием здоровья детей посредством регулярных осмотров, за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических норм.
Педагог дополнительного образования	1	<ul style="list-style-type: none"> • проводит занятия по продуктивным видам деятельности (рисование, лепка, конструирование) по подгруппам и индивидуально.

5.3 Анализ материально – технических условий, программно – методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми ОВЗ

Во всех группах ДООУ создана развивающая предметно – пространственная среда, которая стимулирует развитие ребенка и способствует более эффективной коррекции нарушений. Это разнообразный дидактический материал, пособия, игры, игрушки, удобно размещенные для каждого вида деятельности, но доступные детям.

Содержание развивающей предметно – пространственной среды соответствует интересам детей, направлено на обеспечение «зоны ближайшего развития». При конструировании развивающей предметно – пространственной среды в детском саду учитывается возраст, уровень развития каждого ребенка, период обучения, сезонность, половой состав групп, интересы, способности и склонности всех воспитанников. Наличие разнообразных зон в группе позволяет детям самостоятельно сделать выбор между игрой с кем-либо или уединением.

Положения личностно ориентированной модели прослеживаются в следующих принципах построения развивающей предметно-пространственной образовательной среды:

1. Принцип дистанции, позиции при взаимодействии.

2. Принцип активности, самостоятельности, творчества.
3. Принцип стабильности - динамичности развивающей среды.
4. Принцип комплексирования и гибкого зонирования.
5. Принцип эмотиогенности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого.
6. Принцип сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической организации среды.
7. Принцип открытости - закрытости.
8. Принцип учета половых и возрастных различий детей.

Материально-технические условия должны обеспечивать соблюдение:

1. санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса с учетом потребностей детей с ОВЗ (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.);

2. возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

3. социально-бытовых условий с учетом конкретных потребностей ребенка с ОВЗ, (наличие адекватно оборудованного пространства и т.д.);

4. программное обеспечение: компьютерные логопедические, психологические программы для работы с детьми-инвалидами;

- интерактивная доска с проекторами, ноутбуками и экранами;

5. пособия для работы узких специалистов для работы с детьми с нарушениями речи, нарушениями познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы;

- наборы диагностических методик для определения уровня речевого и моторного развития;

- оборудование для сенсорно - психо - эмоциональной коррекции;

- тренажеры и массажные дорожки;

6. индивидуальные образовательные маршруты с приложением картотеки игр для работы с ребенком

7. Программы и учебно-методические комплекты (УМК)

для детей с нарушениями речи

- Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи (для детей подготовительной к школе группы). Составители: Г. А. Каше, Т. Б. Филичева.
- Программа обучения правильной речи заикающихся детей старшего дошкольного возраста. Составитель С. А. Миронова.
- Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием (для старшей группы). Авторы: Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина.
- Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи 6-го года жизни. Авторы: Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина.

- Учим говорить правильно (учебно-методический комплект). Автор Т. А. Ткаченко.
- Проект программы логопедической работы с детьми средней группы (со 2 уровнем речевого развития при ОНР). Устранение общего недоразвития речи у дошкольников (практическое пособие). Авторы: Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина.
- Программа логопедической работы в ДОУ. Авторы: Л. В. Лопатина, Г.Г. Голубева, Л.Б. Баряева.
- Программа коррекционно-развивающей работы в младшей логопедической группе детского сада. Автор Н. В. Нищева
- Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (4-7 лет). Автор Н. В. Нищева.

Программа ранней помощи детям с отклонениями в развитии.

- Ступеньки: Комплексная коррекционно-развивающая программа для детей раннего и младшего возраста. Авторы О. Ю Кравец, И. А. Рыбкина.

для детей с задержкой психологического (психического) развития

- Ступеньки развития (концепция построения адаптивной модели обучения и воспитания детей с ЗПР и программно-методический материал) Автор Н.Ю.Борякова
- Подготовка к школе детей с задержкой психического развития (программы и методические материалы). Авторы: С.Г.Шевченко, Р.Д. Тригер, Г.М.Капустина, И.Н.Волкова
- Готовимся к школе: программно-методическое оснащение коррекционно-развивающего воспитания и обучения дошкольников с ЗПР (учебно-методический комплект). Авторы: Т.К.Белова, Р.В.Былич, И.Н.Волкова, И.А.Кузнецова, Г.Н.Максимова Научный редактор С.Г.Шевченко
- Система работы со старшими дошкольниками с ЗПР в условиях дошкольного образовательного учреждения. Авторы: Г.А.Кузнецова, В.В.Колесникова, С.М.Тарамышева и другие. Научный редактор Т.Г.Неретина
- Играя – развиваем (программа и методические рекомендации для педагогов по формированию игровой и мыслительной деятельности у детей со специальными потребностями) Авторы: Т.Н.Бабич, С.М.Елинова, В.А.Кузнецова, Л.Э.Калмыкова, Е.Л.Кириллова Научный редактор Л.Ф.Павленко

для детей с интеллектуальной недостаточностью

- Воспитание и обучение умственно отсталых детей дошкольного возраста Авторы: О.П.Гаврилушкина, Н.Д.Соколова
- Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью Авторы: Л.Б.Баряева, О.П.Гаврилушкина, А.П.Зарин, Н.Д.Соколова

- Коррекционно-развивающее обучение и воспитание: Программа ДОУ компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта Авторы: Е.А.Екжанова, Е.Н.Стребелева
- Программа обучения и воспитания детей дошкольного возраста с выраженной умственной отсталостью Авторы: Т.Н.Исаева, Г.Н.Багаева, Г.В.Цикото, А.А.Ерёмина, Н.Б.Жарова Научный редактор Н.Ф.Дементьев

5.4 Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление списка детей - ОВЗ по ДОУ	Сентябрь, далее в течение года	Заведующая Медицинский работник
2.	Диагностическое обследование с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям	Октябрь, январь, апрель	Специалисты Воспитатели
3.	Составление, разработка и утверждение планов индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития	Октябрь, ноябрь	воспитатели возрастных групп, узкие специалисты
4.	Рассмотрение на ПМПк в ДОУ - выполнение индивидуальных программ развития, внесение соответствующих корректив и оказание специальной помощи	Ноябрь	Члены ППк ДОУ, специалисты
5.	Семинар – практикум «Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ»	Октябрь	Педагог – психолог Учителя - логопеды
6.	Включение родителей в образовательный процесс через тетрадь взаимодействия	В течение года	Узкие специалисты, воспитатели
7.	Рассмотрение на ПМПк ДОУ	Январь, май	Узкие

	отчет специалистов об оказании образовательных услуг детям ОВЗ		специалисты, члены ППк ДОУ
8.	Вовлечение детей - ОВЗ в подготовку и проведение мероприятий ДОУ (развлечения, праздники)	Сентябрь-май	воспитатели возрастных групп, узкие специалисты

6. Организация дополнительного образования

6.1. Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы дополнительного образования ДОУ

Удовлетворены		Неудовлетворены		Безразличны	
77%		8%		15%	
Желание родителей					
Интеллектуально-познавательное	Физкультурно-оздоровительное направление	Художественно-творческое направление		Социально-личностное	
44% из опрошенных родителей	28% из опрошенных родителей	22% из опрошенных родителей		6% из опрошенных родителей	

Вывод: по результатам анкетирования можно сделать вывод, что 15% из опрошенных родителей не удовлетворены дополнительным образованием, по их мнению, с детьми должны дополнительно заниматься не воспитатели групп, а педагоги дополнительного образования.

15% из опрошенных родителей считают, что детям для их развития достаточно той нагрузки, которую они получают по образовательной программе.

28% родителей высказали пожелания, чтобы дети занимались в спортивных секциях и посещали кружки физкультурно-оздоровительного направления.

22% родителей отдали предпочтение художественно-творческим кружкам и театральным студиям.

6% из опрошенных родителей желали, чтобы бы их дети посещали кружки социально-личностного направления

44% родителей высказали пожелания, чтобы дети занимались и посещали кружки интеллектуально-познавательного направления.

План мероприятий по дополнительному образованию

№	Мероприятия	Время проведения
1.	Конкурс программ по дополнительному образованию	Октябрь
2.	Оформление уголков кружковой работы	Ноябрь
3.	Презентация кружков	Декабрь - март
4.	Отчетный концерт для родителей (оформление выставки)	Май

6.2. Анализ научно-методического обеспечения.

6.3 Анализ материально-технического обеспечения.

6.4 Кадровое обеспечение.

Направление	Кружки, секции, студии	Научно-методическое обеспечение	Материально-техническое обеспечение	Кадровое обеспечение	Взаимодействие с социумом и родительской общественностью
Художественно-эстетическое	«Волшебные комочки»	Авторская программа «Волшебные комочки»	Художественный материал для продуктивной деятельности, магнитофон, коллекция разных видов цветной бумаги	Бажанова Е.Н. воспитатель образование средне-специальное. Стаж работы 11 лет.	Выставка детского творчества, консультации для родителей, открытое занятие для педагогов..
	<i>Задачи: всестороннее интеллектуальное и эстетическое развитие детей в процессе овладения элементарными приёмами техники оригами, как художественного способа конструирования.</i>				
	Театр Добра	Рабочая программа педагога «Театр Добра»	Подборка сценариев театрализованной деятельности. Костюмы и атрибуты. Музыкальный центр, аудиозаписи. Тематическая площадка «Театр» на участке ДОУ	Волкова О.Ю. Воспитатель Образование средне-специальное Стаж – 20 лет	Участие в мероприятиях детского сада. В городских музыкальных конкурсах. Отчетный концерт в конце года. Совместная работа над костюмами.
В гостях у сказки		Подборка сценариев театрализованной деятельности. Костюмы и атрибуты. Музыкальный центр, аудиозаписи. Тематическая площадка «Театр» на участке ДОУ	Трифонова М.А., воспитатель Образование средне-специальное Стаж работы – 19 лет	Участие в мероприятиях детского сада. В городских музыкальных конкурсах. Выступление на родительских собраниях. Совместная работа над костюмами, подбор и подготовка атрибутов. Беседы, консультации для родителей, оформление информационных стендов	

	«Ложкари»	Программа «Воспитание ребенка в русских традициях»	Музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, дидактические игры, наглядные пособия	Сметанина И.Н. – образование Среднее-специальное. Стаж работы – 35 лет	Выступление на мероприятиях ДОУ. Экскурсии в краеведческий музей.
Физкультурно-оздоровительное	Спортивный кружок «Калейдоскоп здоровья» (для детей 5-7 лет)		Спортивный инвентарь, нестандартное оборудование, музыкальный центр	Юйшина Е.В. образование: средне-специальное, стаж работы: лет	Выступление на различных мероприятиях, праздниках, открытых занятиях, на родительских собраниях. Беседы, консультации для родителей, оформление информационных стендов
<i>Задачи: укреплять здоровье детей, развивать физические качества и двигательные навыки, повышать двигательную активность детей, развивать координацию и равновесие, содействовать профилактике нарушений осанки и плоскостопию.</i>					

6.5 Взаимодействие с социумом и родительской общественностью

№	Взаимодействие	Формы образовательной деятельности при взаимодействии с социумом	Периодичность проведения	Ответственные
1	Краеведческий музей Художественный музей и т.д.	Посещение экспозиций, выставок, практические занятия	1 раз в 2 месяца (со средней группы)	Зам. зав. по МВР воспитатели
2	Экскурсионная фирма «Надежда»	Экскурсии	1 раз в 2 месяца (со старшей группы)	Зам. зав по МВР
4	Областная ГИБДД	беседы	1 раз в квартал (со старшей группы)	Зам. зав по МВР
5	Театрально – развлекательные студии города	Кукольные представления	1-2 раза в месяц (все группы)	Зам. зав по МВР
6	Краевая Филармония	Музыкальные представления	1 раз в квартал	Муз.руководитель
7	Школа № 13	Экскурсии. Развлечения, совместные концерты	По плану	Зам. зав по МВР
8	Детская поликлиника №4	Профилактические осмотры	По плану	Мед.сестра ДОУ Врач

6.6. Модель организации дополнительного образования в ДОУ

<i>1 этап - подготовительный</i>	<i>2 этап – моделирование</i>	<i>3 этап – совершенствование творческого самовыражения</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовой базы • Анализ условий и ресурсов в ДОУ • Проведение мониторинга детей 	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование материально-технических условий в ДОУ • Обеспечение методического сопровождения 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в конкурсах, выставках, концертах, соревнованиях • Обобщение, распространение пед

<ul style="list-style-type: none"> • Изучение запросов и пожеланий родителей • Обновление нормативно-правовой базы(приказы, положения) • Организация рекламного блока для родителей • Организация предметно – развивающей среды • оформление 	<ul style="list-style-type: none"> • Составление программ по дополнительному образованию, перспективных планов по работе кружков • Сотрудничество с социумом и родителями • Внутрисадовый контроль по работе кружков 	<p>опыта на городских методических объединениях, конференциях</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение дней открытых дверей • Отчеты руководителей кружков на пед советах ДОУ • Анализ изучения результатов деятельности кружков
---	---	--

7. Организация работы по взаимодействию со школой №13 на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы. Заключение договора о совместном сотрудничестве	Заведующая МБДОУ Зам. зав. по ВМР	Сентябрь 2021 г
2.	Родительское собрание «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению»	Воспитатель, психолог	Сентябрь 2021 г.
3.	Посещение образовательной деятельности в детском саду будущими учителями первоклассников	Зам по УВР школы, ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели	Октябрь 2021- апрель 20222
4	Посещение воспитателями уроков в начальной школе в 1 ом классе	Зам по УВР школы, ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели	Октябрь 2021- апрель 2022
5.	Оформление уголка для родителей в подготовительной группе детского сада «Ваш ребенок - будущий первоклассник»	Воспитатель Психолог	Январь 2022 г.

6.	Организация экскурсии в школу Посещение класса школы, библиотеки, ознакомление с правилами поведения в школе	Воспитатели	Октябрь 2021- март 2022
7.	Заседание клуба «Первоклашка». Детско - родительские встречи для совместных занятий детей и родителей по развитию компетенции родителей при подготовке детей к школе	Воспитатели, родители.	Воспитатели, психолог, родители
8	Совместное педагогическое совещание учителей первых классов и воспитателей «Преемственность в работе с детьми на этапе детский сад - начальная школа»	Зам по УВР школы, ДОУ	Ноябрь, 2021
9	Анализ адаптационных карт выпускников детского сада в школе	Психолог	Декабрь, 2021
10	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу», «Я - первоклассник»	Воспитатели	Февраль, 2022
11	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников и воспитателей ДОУ	Зам. Зав по УВР СОШ, учителя	Апрель, 2022
12	Родительское собрание для родителей детей подготовительной группы «Как мы подготовились к школе»	Заведующая, Зам.зав.по ВМР ДОУ. воспитатели, психолог, учителя	Апрель, 2022
13	Совместные праздники, спортивные мероприятия дошкольников и первоклассников начальной школы	Зам по УВР СОШ, ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели	В течение года
14	Консультации, буклеты «Что должен знать первоклассник», «Как подготовить ребенка к школе», «Подготовка руки ребенка к письму» Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке».	Воспитатели, учителя	В течение года

8. Циклограмма работы с родителями.

№ п/п	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1 Рекламный блок				
1.	Маркетинговые мероприятия Создание имиджа	Создание рекламных буклетов, плакатов, щитов, видео роликов в целях популяризации деятельности ДООУ. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ. Дни открытых дверей. Благотворительные ярмарки. Спектакли	в течение года	зав д/с Быченко С.А. Зам зав по УВР Манаева А.А..
2. Планирование работы с семьями воспитанников.				
1.	Банк данных по семьям воспитанников.	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата в семье. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных образовательных услугах.	в течение года март	Зам зав по УВР Манаева А.А. Зам зав по УВР Манаева А.А.
2.	Нормативные документы.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с вновь прибывшими родителями воспитанников.	Август - сентябрь	Зав. ДООУ Быченко С.А.
3.	Анкетирование и опросы	Анкетирование родителей по качеству воспитательно-образовательного процесса в ДООУ. Анкетирование воспитателей по работе с родителями. Выявление проблем.	октябрь ноябрь	зам. зав. по УВР Манаева А.А..

		<p>Анкетирование родителей к тематическим педсоветам.</p> <p>Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс.</p>	<p>ноябрь, март.</p> <p>апрель</p>	
4.	Родительские собрания.	<p>Подготовительная группа: «Готовность ребенка к школе» «Организация досуга дошкольников дома и в детском саду» «Компьютер в жизни дошкольника». «Смягчение школьного синдрома адаптации».</p> <p>Старшая группа: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на предстоящий учебный год». «Устный журнал «Зачем человеку детство? Что думают о нас наши дети?»»</p> <p>Средняя группа: «Задачи и содержание работы с детьми на предстоящий учебный год». «Совместная деятельность педагога и родителей в работе над проектами» «Секреты дружной семьи или как создать семейные традиции»</p> <p>2 младшая группа: «Особенности развития детей 4 года жизни» «Взаимодействие ДОУ и семьи» «Игра не забава»</p> <p>Ранний возраст:</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь, май</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь март сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь март</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p>	<p>Воспитатель Логопеды Воспитатели подготовительных групп</p> <p>Воспитатели Старших групп</p> <p>Воспитатели средних групп</p> <p>Воспитатели младших групп</p> <p>Воспитатели групп раннего возраста</p>

	Общие родительские собрания.	<p>«Оптимизация условий для адаптации ребенка к ДОУ»</p> <p>«Родители и воспитатели – два берега одной реки»</p> <p>2. «Современные образовательные технологии в работе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>3.«Вместе мы сильнее». Итоги работы за год</p>	<p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>зав ДОУ Быченко С.А. Зам.зав. по УВР Манаева А.А.</p>
5.	Дни открытых дверей.	1. Согласно заявленной тематике годового плана.	раз в квартал	зав ДОУ Быченко С.А.
6.	Помощь родителей учреждению.	<p>2. Организация и помощь в проведении: экскурсий, приобретение новогодних подарков.</p> <p>3. Спонсорство.</p> <p>4. Участие в текущих ремонтах групп, участков.</p> <p>5. Работа Родительского комитета.</p>	в течение года	зав ДОУ Быченко С.А.
7.	День добрых дел	<p>1.«Золотые руки» - помощь в изготовлении пособий, выносного материала для группы</p> <p>2.«День Самоделкина» - помощь родителей в ремонте, благоустройстве ДОУ.</p> <p>3.«Сделаем детский сад красивее» - участие в дизайне участков детского сада, посадке аллеи выпускников, пополнение спортивного участка оборудованием.</p>	<p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>зав ДОУ Быченко С.А. Зам зав по УВР Манаева А.А. Воспитатели групп Административно-хозяйственная служба ДОУ</p>
3. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.				

1.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.	1.Участие в творческих выставках (согласно заявленной тематике годового плана). 2.Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. 3.Домашние задания для совместного выполнения родителей и детей. 4.Смотры-конкурсы. 5.Сопровождение на спортивные городские праздники. 6.Сопровождение на экскурсии. 7.Реализация совместных проектов 8. Работа родительских клубов «На пороге школы», «Мы семья, а это значит- справимся с любой задачей»	сентябрь, январь, апрель в течение года в течение года по плану	Зам.зав.по УВР Манаева А.А. педагоги групп Воспитатели
2.	Досуговые мероприятия.	1.Участие в спортивном празднике «Мама, папа и я - спортивная семья». 2.Детские праздники, развлечения 3.Тематические вечера 4.Групповые досуговые мероприятия.	в течение года	Зам.зав.по УВР Манаева А.А. Воспитатели Муз.рук.
4. Педагогическое просвещение родителей.				
1	Наглядная педагогическая пропаганда.	1.Информация по базисной программе «Детство» 2.Стенд «Дополнительное образование в ДОУ» 3.Информационные стенды в группах. 4.Памятки для родителей. 5.Тематические выставки. 7.Фотовыставки. 8. Информационные стенды специалистов	в течение года	Зам.зав.по УВР Манаева А.А. воспитатели Специалисты ДОУ
2	Консультирование.	По планам воспитателей, специалистов.	в течение года	Специалисты

**8. КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНЫХ ПРАКТИК**

№	Мероприятие	возраст	Сроки проведения	Ответственные
МУЗЫКАЛЬНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1	День знаний	дети 4 - 7 лет	1 неделя сентября	Инструктор по ФИЗО Юйшина Е.В. Сметанина И.Н. Муз. Рук. Сметанина К.В. . Муз. рук воспитатели
2	«Таня и кукла» (театрализованное действие)	дети 2 - 4 лет	2 неделя сентября	
3	«Самым красивым, родным и любимым!» (ко Дню работников дошк. образования)	дети 5 - 7 лет	3 неделя сентября	
4	«Осень в гости к нам пришла!» (осенний праздник)	дети 3 - 5 лет	1 неделя октября	
5	«Пчелки - добрые подружки» (осенняя сказка)	дети 5 - 7 лет	2 неделя октября	
6	«Испекли мы каравай!» (праздник русского фольклора)	дети 3 - 7 лет	4 неделя октября	
7	«Давай мы поиграем!» (игровая программа)	дети 2 - 4 лет	1 неделя ноября	
8	«Поздравляют от души внучата, дочки и сынки» муз. литературная композиция ко Дню матери	дети 5 - 7 лет	2 неделя ноября	
9	Кукольное представление (с участием артистов театра кукол)	дети 2 - 4 лет	1 неделя декабря	
10	Новогодние праздники «Ёлочка нарядная!»	дети 3 - 7 лет	4 неделя декабря	
11	«Чудеса в избушке»	дети 2 - 4 лет	2 неделя января	

12	Рождественские колядки	дети 2 - 7 лет	3 неделя января	
13	«Что нам нравится зимой?» муз. литературная композиция	дети 5 - 6 лет	4 неделя января	
14	«Играем в солдатиков» (тематическое развлечение)	дети 2 - 4 лет	2 неделя февраля	
15	«Живи в веках, моя Россия!» темат. развлеч. ко Дню защитников Отечества	дети 5 - 7 лет	3 неделя февраля	
16	«У Егорки на пригорке» праздник Масленицы	дети 3 - 7 лет	4 неделя февраля	
17	«Мама милая моя!» ко Дню 8 марта	дети 3 - 7 лет	1 неделя марта	
18	«Давайте весну позовем!» (тематическое развлечение)	дети 2 - 4 лет	2 неделя марта	
19	«Снегурочка» весенний праздник	дети 5-7 лет	3-4 н. марта	
20	«Шутки и смех развеселят всех!» театрал. представление ко дню смеха	дети 4-7 лет	1 неделя апреля	
21	«В гостях у Матрешки»	дети 2 - 4 лет	3 неделя апреля	
22	«И помнит мир, спасенный...»	дети 5 - 7 лет	1 неделя мая	
23	«Мама, папа и я - дружная семья!»	дети 4 - 7 лет	2 неделя мая	
24	Выпускной праздник	дети 6 - 7 лет	4 неделя мая	

10. Циклограмма административно – хозяйственной деятельности

№	месяц	Вид деятельности	Ответственный
1	Сентябрь	Работа по благоустройству территории	Заведующая Зам.зав по АХЧ
		Работа по составлению новых локальных актов	Заведующая
		Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями, мебелью	Заведующая Зам. зав по АХЧ
		Проведение Дня дошкольного работника	Заведующая Зам. зав по УВР
		Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах	Заведующая Зам. зав. по УВР
		Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	заведующая
2	Октябрь	Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада	Врач Медсестра
		Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Заведующая
		Приказ и назначение ответственных по технике безопасности и пожарной безопасности.	Заведующая
		Инвентаризация в ДОУ, списание малоценного инвентаря.	Зам. зав по АХЧ
		Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующая
3.	Ноябрь	Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала	Медсестра
		Разработка плана мероприятий по ОРЗ и ОРВИ.	Зам.зав по АХЧ Воспитатели
		Проверка освещения в ДОУ.	Завхоз
		Составление и корректировка 10 – дневного меню, анализ питания в ДОУ.	Заведующая повара Зам.зав по АХЧ
4	Декабрь	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Зам. зав. по УВР
		Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующая
		Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Заведующая Зам.зав по АХЧ
		Анализ расхода денежных средств за 1	Заведующая

		полугодие.	
		Работа с нормативной документацией.	Заведующая
5	Январь	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующая
		Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующая
		Укрепление МТБ детского сада.	Заведующая
		Производственное совещание по итогам проверки	Заведующая
		Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.	Заведующая
6	Февраль	Состояние охраны труда на пищеблоке, в прачке.	Заведующая Зам.зав по АХЧ
		Укрепление МТБ детского сада.	Заведующая
		Выполнение санэпидемрежима в детском саду.	Медсестра
		Профилактика ОРВИ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Медсестра
		Работа по упорядочению номенклатуры дел.	заведующая
7	Март	Анализ заболеваемости за 1 квартал	Медсестра
		Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующая
		Пополнение МТБ детского сада игрушками	Зам.зав по АХЧ Заведующая
		Анализ питания	Заведующая Медсестра
8	Апрель	Работа по благоустройству территории.	Заведующая Зам.зав по АХЧ
		Замена и проверка песка.	Зам.зав по АХЧ
		Оперативное совещание по итогам анализа питания	Заведующая
		Закупка материалов для ремонтных работ	Заведующая Зам.зав по АХЧ
		Проверка малого игрового оборудования на участках детского сада.	Зам.зав по АХЧ
9	Май	Практические занятия по оказанию первой помощи	Медсестра
		Охрана жизни и здоровья детей в летний периода	заведующая
		Посадка цветников	Зам.зав по АХЧ
		Оформление нормативных документов	Заведующая

		к летней оздоровительной кампании.	Зам.зав. по УВР
--	--	------------------------------------	-----------------

11. Программа (план) ВСОКО

Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Ожидаемые результаты
Создание нормативного обеспечения введения ВСОКО	Формирование банка нормативно-правовых документов: федеральных, региональных, муниципальных уровней, уровня ДОУ	Заведующая ДОУ, зам. зав. по ВМР	2020 год.	Банк нормативно-правовых документов.
	Разработка новой редакции положения о ВСОКО	Заведующая ДОУ, зам. зав. по ВМР (рабочая группа)	2020 год.	Положение о ВСОКО
	Разработка плана-графика мероприятий ВСОКО	Зам.зав по ВМР	2020 год.	План-график ВСОКО
	Самоанализ образовательной системы ДОУ с целью определения уровня готовности к введению ВСОКО	Зам. зав по ВМР	За 2019 год.	Аналитическая справка
	Внесение изменений в нормативную базу деятельности ДОУ в связи с введением ВСОКО	Зам. зав по ВМР	По необходимости	Внесение изменений и дополнений в деятельность регламентирующей деятельность и процессы образовательного учреждения

	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов	Зам. зав. по ВМР	2020 уч. год	Система оценки достижения планируемых результатов
	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам проведения мероприятий ВСОКО.	Зам. зав. по ВМР	в течение года	Инструктивно методические совещания и обучающие семинары

	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП	Зам. зав. по ВМР	2020г.	Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО
	Моделирование ВСОКО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей воспитанников	Зам. зав. по ВМР	2020 г.	Создание модели ВСОКО в ДОУ
2. Создание организационного обеспечения ВСОКО	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации плана ВСОКО	Зам. зав. по ВМР	2018 г.	Оценка ресурсов ДОУ с учётом требований ВСОКО
	Разработка плана методического сопровождения введения ВСОКО в ДОУ.	Зам. зав. по ВМР	2020-2021г.	План методического сопровождения введения ВСОКО в ДОУ
	Педагогический совет по введению и результатам ВСОКО	Зам. зав. по ВМР	2020 г.	Заседание педагогического совета
3. Создание кадрового обеспечения введения ВСОКО	Анализ кадрового обеспечения введения ВСОКО в ДОУ.	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР	2020-2021 г.	Аналитическая справка.
	Организация участия педагогов ДОУ в семинарах по ВСОКО, в ДОУ, на муниципальных региональных, семинарах.	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР	В течение года	Участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических семинарах Заседание научно-методического совета «Эффективность ВСОКО».

	Разработка плана научно-методических семинаров (повышения квалификации) с ориентацией на проблемы ВСОКО.	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР	В течение года	План научно-методических семинаров (повышения квалификации) с ориентацией на проблемы ВСОКО.
4. Создание информационного обеспечения ВСОКО	Организация изучения общественного мнения по результатам ВСОКО и внесения возможных дополнений в содержание системы контроля качества, в том числе через сайт ДОУ.	Зам. зав. по ВМР	2021 г.	Размещение на сайте ДОУ информации о ВСОКО
	Информирование родителей воспитанников о ВСОКО и результатах в ДОУ через сайт, проведение родительских собраний.	Зам. зав. по ВМР	В течение года	Информирование общественности о ходе и результатах ВСОКО
	Организация изучения мнения родителей (законных представителей воспитанников) по вопросам ВСОКО.	Зам. зав. по ВМР Мониторинговая служба	2020-2021 г.	Размещение на сайте ДОУ информации о ВСОКО
	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах ВСОКО.	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР	ежегодно	Размещение на сайте ДОУ.

