

Согласовано:
На педагогическом совете № 1
«30» августа 2021 г.
Протокол № 1



Утвержден:
И.о. заведующей МБДОУ №23
А.А. Манаева
«августа» 2021 год
№ 65

Быченко
Светлана
Александро
вна

Подписано
цифровой подписью:
Быченко Светлана
Александровна
Дата: 2021.09.10
18:09:02 +09'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 23»
на 2021 – 2022 учебный год.**

Чита-2021 г.

Содержание

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 1. | Анализ результатов работы за предыдущий учебный год: | 4 |
| 1.1. | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни: | 4 |
| 1.1.1. | Состояние здоровья воспитанников; | 4 |
| 1.1.2. | Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья; | 4 |
| 1.1.3. | Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.; | 6 |
| 1.1.4. | Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ. | 10 |
| 1.2. | Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса: | |
| 1.2.1. | Психолого - педагогические условия; | 14 |
| 1.2.2. | Материально – технические условия; | 17 |
| 1.2.3. | Развивающая предметно – пространственная среда. | 18 |
| 1.3. | Анализ кадровых условий: | 21 |
| 1.3.1. | Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога; | 21 |
| 1.3.2. | Циклограмма проблем в работе воспитателей; | 23 |
| 1.3.3. | Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ; | 24 |
| 1.3.4. | Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности. | 26 |
| 1.4. | Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом: | 28 |
| 1.4.1. | По результатам анкетирования родителей; | 28 |
| 1.4.2. | Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ | 29 |
| 1.4.3. | Анализ результатов работы с социумом; | 31 |
| 1.5. | Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста. | 32 |
| 1.6 | Результаты освоения образовательной программы ДОУ по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое, физическое развитие, познавательное развитие. | 33 |

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 1.7. | Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ. | 34 |
| 1.8. | Общий вывод по первому разделу годового плана. | 37 |
| | Формулировка годовых задач | 38 |
| 2. | Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса: | |
| 2.1. | Организационно-педагогическая работа: | 39 |
| 2.1.1. | Подготовка и проведение педагогических советов; | 39 |
| 2.1.2. | Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы; | 47 |
| 2.1.3 | План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО в ДОУ и профессионального стандарта педагога; | 48 |
| 2.1.4. | Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов; | 49 |
| 2.1.5. | Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности; | 51 |
| 2.1.6. | Циклограмма самообразования педагогов; | 54 |
| 2.1.7. | Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов; | 56 |
| 2.1.8. | Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности. | 59 |
| 3. | Система мониторинга в ДОУ: | |
| 3.1. | Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ; | 60 |
| 3.2. | Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по УВР; | 61 |
| 3.3. | Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ. | 63 |
| 4. | Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования. | 66 |
| 5. | Циклограмма работы по организации инклюзивного образования: | 67 |
| 5.1 | Анализ контингента воспитанников с ОВЗ | 67 |
| 5.2. | Кадровое обеспечение | 67 |
| 5.3. | Анализ материально-технических условий, программно-методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми с ОВЗ | 68 |
| 5.4. | Циклограмма методического сопровождения инклюзивного | 71 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| | образования | |
| 6 | Организация дополнительного образования | 72 |
| 6.1. | Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы дополнительного образования в ДОУ; | 72 |
| 6.2. | Анализ научно-методического обеспечения; | 74 |
| 6.3 | Анализ материально-технического обеспечения | 74 |
| 6.4 | Кадровое обеспечение | 74 |
| 6.5 | Взаимодействие с социумом и родительской общественностью | 76 |
| 6.6 | Модель организации дополнительного образования в ДОУ; | 76 |
| 7. | Организация работы по взаимодействию со школой. | 77 |
| 8. | Циклограмма работы с родителями. | 80 |
| 9. | Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик. | 84 |
| 10. | Циклограмма административно – хозяйственной работы | 86 |
| 11. | Программа (план) ВСОКО | |

1.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

1.1.1Состояние здоровья воспитанников

В течение учебного года проводилась работа по организации физкультурно-оздоровительной компании, закаливанию детей и осуществлению правильного рационального питания. В связи с этим уменьшилось количество случаев заболеваний. В системе нашей деятельности проводился регулярно анализ состояния здоровья детей по результатам диспансеризации. Таким образом, суммарные данные по группам здоровья составляют:

| Группы здоровья | Количество детей | |
|-----------------|------------------|-------------|
| | 2020 - 2021 | 2021 - 2022 |
| I группа | 20 | |
| II группа | 281 | |
| III группа | 6 | |
| IV группа | - | |
| V группа | 9 | |

1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья.

| Учебный год | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---|-----------|-----------|
| Количество воспитанников | 324 | |
| Число дней проведенных детьми в группе | 17130 | |
| Число дней, пропущенных по болезни | 5028 | |
| Число дней пропущенных по другим причинам | 6325 | |

По заболеваемости

| № п\п | Тип заболевания | 2019-2020 | 2020-2021 |
|-------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Дыхательных путей | 456 | |
| 2 | Инфекционные | 22 | |
| 3 | Нервной системы | 9 | |
| 4 | Желудочно-кишечные | 5 | |
| 5 | Опорно-двигательные | 7 | |

| | | | |
|---|------------------------------|----|--|
| 6 | Болезни глаз | 23 | |
| 7 | Врожденные аномалии развития | 6 | |

1.1.3. Результаты организации физкультурно – оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.

| № п/п | Форма взаимодействия | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Качество выполнения |
|-------|------------------------|--|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Работа с детьми | -утренняя гимнастика -физкультурные занятия -двигательные разминки -физкультурные занятия на свежем воздухе -адаптированные здоровьесберегающие методики -прогулки -проветривание -мониторинг | Ежедневно 2 раза в неделю ежедневно 1 раз в неделю Ежедневно 2 раза в день согласно графику 1 раз в квартал | воспитатели инструктор по ФИЗО | Количество часто болеющих детей уменьшилось, за прошедший год значительно не увеличилось |
| 2. | Работа с социумом | -«Будем здоровыми, сильными, крепкими» (с участием детей 1 класса СОШ №13) | Ноябрь 2020 | Зам. зав. по УВР | Не выполнено (карантин) |
| 3. | Работа с воспитателями | -Консультации и семинары: «Нетрадиционные методы оздоровления детей» «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ» | В течение года | Зам. зав по УВР | Повысился уровень профессиональной компетенции педагогов вопросам обеспечения здоровья и здорового образа жизни дошкольников. |
| | | «Формы, методы и средства | | | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---|--|--|--|
| | | <p>оздоровления детей в ДОУ» «новые подходы к физическому воспитанию детей» -мастер –классы по проведению утренней гимнастики - мастер-классы по нетрадиционным здоровьесберегающим технологиям -совместная подготовка праздников и развлечений</p> | <p>Февраль 2021 Январь 2021 В течение года</p> | <p>Все педагоги, зам. зав. по УВР</p> | <p>Повысилась заинтересованность педагогов в использовании разнообразных форм проведения утренней гимнастики, гимнастики после сна, динамических пауз и т.д. Сформирована картотека «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии»</p> |
| 4. | <p>Работа с родителями</p> | <p>-информационный блок (просвещение через сайт, создание и распространение буклетов: «Дети и компьютер», «Спортивный уголок дома», «Правильное питание – залог здоровья»; фотовыставки «Мама, папа, я – спортивная семья»; «Знаменитые спортсмены Забайкалья» -неделя «Здоровые, сильные,</p> | <p>В течение года Февраль 2021</p> | <p>Зам. зав по УВР воспитатели</p> | <p>Повысился уровень заинтересованности родителей к здоровому образу жизни.</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|---|---|
| | | <p>ловкие» (совместные подвижные игры с детьми, дегустация блюд из меню детского сада, утренняя гимнастика с мамой, выставка рисунков)</p> <p>«Мы за ЗОЖ» соревнования между командами родителей и педагогов ДОУ</p> <p>- анкетирование</p> | <p>Март 2021</p> <p>Февраль 2021</p> | <p>Заведующая Зам.зав по УВР</p> <p>Зам.зав по УВР</p> <p>воспитатели</p> | <p>Не выполнено (ограничительные мероприятия в связи с COVID-19)</p> <p>Не выполнено (ограничительные мероприятия в связи с COVID-19)</p> |
| 5. | Питание детей | <p>-строгое соблюдение сбалансированного 10-дневного меню</p> <p>-витаминизация 3-х блюд</p> <p>-фитонцидотерапия</p> <p>- строгое соблюдение технологии приготовления блюд</p> <p>-работа бракеражной комиссии</p> <p>-включение во второй завтрак фруктов, соков</p> | постоянно | <p>Заведующая Мед.сестра Повар Члены бракеражной комиссии</p> | Выполнено 100% |
| 6. | Взаимодействие с учреждениями здравоохранения | <p>-профилактические осмотры детей узкими специалистами детской поликлиники №4</p> <p>-профилактический осмотр специалистами ЛФК (выявление нарушения осанки и плоскостопия)</p> | <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> | <p>Мед .сестра</p> <p>Мед.сестра</p> | Выполнено на 100% |

1.1.4.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий направленных на снижение заболеваемости.

В результате анализа мы выявили: увеличилось количество детей с заболеваниями дыхательных путей. Уровень инфекционных заболеваний повысился. Количество часто болеющих детей, в сравнении с прошлым годом уменьшилось. Увеличилось количество детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, заболеваниями нервной системы уменьшилось.

Особое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе, как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка. Система работы по физическому воспитанию включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия с включением упражнений с целью профилактики нарушения осанки и плоскостопия. Прогулки на свежем воздухе, спортивные праздники, развлечения, игры помогают решению задачи оздоровления детей; взаимодействие с родителями.

Большое значение педагогический коллектив уделяет закаливающим мероприятиям. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности, дозировки с учетом рекомендации врача - педиатра, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

Коллективом МБДОУ активно используются адаптированные здоровьесберегающие технологии в каждом режимном процессе.

План мероприятий направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.

| Вид деятельности | Форма работы | Сроки проведения |
|--------------------------------|---|--------------------------------|
| 1 блок. Работа с детьми | | |
| Утренняя гимнастика | - сюжетно – игровая -игровая -традиционная -корректирующая -музыкально - ритмическая | Ежедневно |
| Физкультурные занятия | - традиционные -сюжетно – игровые -тренировочные -игровые -контрольно - проверочные | 2 раза в неделю в течение года |
| Двигательная разминка | - подвижные игры малой | В течение года во время |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> и средней подвижности -игровые упражнения -произвольные упражнения с физкультурными пособиями -игры на релаксацию -физкультминутки -самостоятельная двигательная деятельность | перерывов между проведением непосредственно – образовательной деятельности и во время проведения ОД |
| Физкультурные занятия на свежем воздухе | <ul style="list-style-type: none"> - подвижные игры -народные игры -физические упражнения - оздоровительный бег | Раз в неделю в течение года |
| Адаптированные здоровьесберегающие методики | <ul style="list-style-type: none"> -гимнастика после сна --закаливающие процедуры -дыхательная гимнастика -рециркуляторы -тренажёры для профилактики нарушения осанки и зрения -витаминация - элементы самомассажа -релаксация, -ароматерапия, психогимнастики, вокалотерапия | Ежедневно в течение года |
| Ежедневная прогулка | | 2 раза в день |
| Проветривание помещений | | В соответствии с графиком |
| Мониторинг | <ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости -охрана жизни и здоровья -использование физкультурных уголков - обследование обуви | 2 раза в год |
| 2 блок. Физкультурно – массовые мероприятия | | |
| Праздники | <ul style="list-style-type: none"> - со школой №13 -между группами -совместно с родителями | В течение года |
| Физкультурные досуги | <ul style="list-style-type: none"> - развлечения -спортивные праздники | В течение года |

| | | |
|---|---|----------------|
| | -Дни Здоровья | |
| 3 блок. Работа с воспитателями | | |
| Формы методической работы | -консультации -семинары-практикумы -открытые просмотры опыта работы -совместная подготовка спортивных праздников и развлечений -работы службы педагогического мониторинга -интегрированные занятия | В течение года |
| Обобщение опыта | -открытые занятия -консультации -мастер-классы - презентация проектной деятельности | В течение года |
| 4 блок. Взаимосвязь со специалистами | | |
| Логопед | - обучение детей правильному дыханию, использование дыхательных упражнений разного вида: со звуковым сопровождением, с движениями -обучение двигательным упражнениям с речевым сопровождением -развитие чувства ритма -развитие мелкой моторики -развитие координации движений и речи | В течение года |
| Музыкальный руководитель | -совместная подготовка к праздникам и развлечениям -показательные | В течение года |

| | | |
|--|--|----------------|
| | <p>выступления на мероприятиях</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбор музыкального сопровождения к комплексам, релаксации и т.д. -развитие чувства ритма, координации -обучение танцевальным движениям | |
| 5 блок. Работа с родителями | | |
| Информационный блок | <ul style="list-style-type: none"> -оформление информационных стендов -буклеты, информационные листы, памятки -фотовыставки -презентации -медиаотека | В течение года |
| Методическая работа | <ul style="list-style-type: none"> -Дни открытых дверей -участие в подготовке и проведении спортивных праздников -анкетирование -индивидуальные консультации -выступления на родительских собраниях -использование проектного метода | В течение года |
| 6 блок. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения | | |
| Детская поликлиника №4 | - профилактический осмотр детей узкими специалистами | 1 раз в год |

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

1.2.1. Психолого – педагогические условия.

| Критерии | Показатели | Комментарии, подтверждение |
|---|---|---|
| Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях. | 1.Создание благоприятного психологического климата 2.Наличие системы просвещения педагогов о конструктивных способах взаимоотношений с детьми дошкольного возраста | -результаты ежегодного мониторинга удовлетворённости родителей качеством образования в ДОУ ; -регулярно проводятся семинары – практикумы по проблемным вопросам воспитания детей в ДОУ; -заполняется схема экспертизы РППС в дошкольном учреждении по ФГОС ДО, способствующей психологическому комфорту каждого ребёнка |
| Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям | 1.Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО | -построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтении, создании проблемных ситуаций, наблюдении, проектной деятельности, инсценировании, драматизации, рассматривании, обсуждении, слушании, опытно – экспериментальной деятельности |
| Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми | 1.Наличие системы организации образовательного процесса | -программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной |

| | | |
|--|--|--|
| | | деятельности, но и в самостоятельной деятельности дошкольников, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребёнка |
| Защита детей от всех форм физического и психического развития, обеспечение эмоционального благополучия. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. 2. Создание благоприятного психологического климата. 3. Непосредственное общение с каждым ребёнком. 4. Уважительное отношение к каждому ребёнку, к его чувствам и потребностям. | <ul style="list-style-type: none"> - работа ДОУ осуществляется согласно Конвенции о правах ребёнка; - взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников методами, исключающими физическое и психическое насилие; - индивидуальная траектория развития ребёнка. |
| Поддержка родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности. 2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей. 3. Информирование родителей об индивидуальном продвижении ребёнка в программе, выработка совместных способов поддержки освоения ребёнком программы. | <ul style="list-style-type: none"> - разработана система взаимодействия с семьями воспитанников по всем направлениям развития ребёнка; - проводятся плановые и внеплановые индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, круглые столы воспитателями и специалистами ДОУ; - разработана система информирования родителей логопедом; |

| | | |
|---|---|--|
| | 4.Наличие совместных с семьёй образовательных проектов | -применяются как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с родителями |
| Поддержка индивидуальности и инициативы детей в специфических для них видах деятельности. | <p>1.Свободный выбор детьми деятельности, участников совместной деятельности.</p> <p>2.Наличие условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.</p> <p>3.Недирективная поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.</p> | <p>-в специально спланированной РППС каждый ребёнок может найти как необходимые игры, так и игровых партнёров в соответствии со своими возрастными и индивидуальными особенностями;</p> <p>-РППС группы разграничено на «центры», оснащённые качественными и современными развивающими и игровыми материалами в соответствии с половыми и возрастными потребностями детей. Все предметы доступны детям, что позволяет им выбирать интересные для себя занятия, свободно чередовать их в течение дня;</p> <p>-наполняемость «центров» регулярно сменяется в зависимости от лексической темы, привыкания детей, образовательных задач.</p> |
| Доступность информации о программе для всех участников образовательного процесса | <p>1.Представленность информации о реализуемой программе в сети Интернет.</p> <p>2.Наличие технической возможности поиска информации для педагогов</p> | <p>-один из разделов сайта посвящен деятельности ДОУ по ФГОС;</p> <p>-все педагоги имеют доступ в Интернет;</p> <p>-разработана система взаимодействия</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | ДОУ. 3.Наличие мероприятий, дающих возможность обсуждения с родителями вопросов, связанных с реализацией программы. | с семьями воспитанников |
| Объём образовательной нагрузки | 1.Соответствие объёма образовательной нагрузки СанПиН 2.4.1.3049-13 | -объём ежедневной образовательной деятельности: количество НОД в первой и второй половине дня, продолжительность НОД и интервалов между ней соответствует возрастным нормам и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| 1.2.2.Материально – технические условия | | |
| Требования, определяемые в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами. | 1.Соответствие организации реализации ООП ДОУ требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 | соответствует |
| Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности. | 1.Соответствие организации работы детского сада требованиям пожарной безопасности | соответствует |
| Требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей, | 1.Наличие разнообразных средств обучения и воспитания с учётом различных образовательных потребностей детей дошкольного возраста | соответствует |
| Оснащённость помещений развивающей предметно – пространственной средой. | Преобразование РППС в соответствии с ФГОС ДО | находится в постоянном пополнении |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Требования к материально – техническому обеспечению программы (учебно – методический комплект, оборудование, оснащение)</p> | <p>1.Учебно –методическая оснащённость. 2.Оснащённость ТСО</p> | <p>-недостаточная, в связи с отсутствием полностью разработанного, утверждённого и опубликованного методического комплекта к программе «Детство»; -ООП разработана и утверждена в соответствии с ФГОС ДО; -недостаточная оснащённость средствами ТСО.</p> |
|--|--|---|

1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда

| | | |
|---|---|--|
| <p>Максимальная реализация образовательного потенциала пространства детского сада, группы, участка.</p> | <p>1.Наличие возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. 2.учёт национально – культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, учёт возрастных особенностей детей. 3.Насыщенность. 4.Трансформируемость. 5.Полифункциональность. 6.Вариативность. 7.Доступность. 8.безопасность.</p> | <p>-общие принципы построения развивающей среды в ДОУ направлены на реализацию личностно – ориентированной модели взаимодействия детей, взрослого и ребёнка, определяют современную педагогическую стратегию пространственной организации и содержания среды групп; -в детском саду созданы условия, направленные на всестороннее развитие воспитанников; -РППС группового пространства представляется тремя модулями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рабочий модуль (30%) в состав которой входят следующие центры: рабочая зона, игротека, уголок природы, центр опытно – |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>экспериментальной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активный модуль (50%) в состав которой входят следующие центры: конструирование, сюжетно – ролевой игры, спортивный. • Спокойный модуль (20%), в состав которого входят следующие центры: уединение, книжный, уголок ИЗО; <p>- РППС детского сада способствует полноценному физическому, художественно – эстетическому, познавательному, речевому и социально – коммуникативному развитию детей;</p> <p>-РППС музыкального/спортивного зала, логопедического кабинета соответствует решению образовательных задач ООП и коррекционно – профилактической работе;</p> <p>-материалы и оборудование, их количество и размещение в групповых помещениях и на участках соответствует возрасту воспитанников;</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>-в каждой группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности;</p> <p>-РППС групп обладает трансформируемостью в целях решения различных образовательных задач;</p> <p>-организация и расположение предметов развивающей среды осуществляются педагогами рационально, логично и удобно для детей, отвечает возрастным и полоролевым особенностям и потребностям детей;</p> <p>-РППС оформляется в зависимости от образовательной ситуации, комплексно –тематического планирования, регулярно обновляется;</p> <p>-расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта</p> |
|--|--|---|

1.3. Анализ кадровых условий.

1.3.1. Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога

Сводная таблица профессиональных компетенций педагога
МБДОУ «Детский сад № 23» за 2020-2021 уч.год

| уровень | Кол-во педагогов (всего принявших участие в мониторинге) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|----|---|----|---|----|---|----|---|----|--|----|--|----|---|----|--|----|---------------------------------|----|------------------------------|----|----------------------------|----|----|
| | Компетенция в ведении образовательного процесса | | Методологическая компетенция (методическая) | | Компетентность в организации воспитательной работы. | | Компетентность в создании предметно-пространственной среды и организации здоровьесберегающих условий образовательного процесса. | | Компетентность в выстраивании индивидуального образовательного маршрута воспитанников | | Компетентность в установлении контактов с родителями | | Компетенция в организационной деятельности воспитанников | | Компетентность профессионально-личностного совершенствования. | | Креативная компетентность педагога (исследовательская) | | Коммуникативная компетентность. | | Регулятивная компетентность. | | Социальная компетентность. | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | |
| высокий | 19 | 9 | 47 | 10 | 53 | 10 | 53 | 13 | 68 | 5 | 26 | 15 | 79 | 6 | 32 | 14 | 74 | 7 | 37 | 17 | 89 | 8 | 42 | 17 | 89 |
| средний | | 10 | 53 | 7 | 37 | 9 | 47 | 3 | 16 | 10 | 53 | 4 | 21 | 10 | 53 | 5 | 26 | 10 | 53 | 3 | 11 | 11 | 58 | 2 | 10 |
| низкий | | | | 2 | 10 | | | 3 | 16 | 4 | 21 | | | 3 | 16 | | | 2 | 10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Краткий анализ: В МБДОУ «Детский сад № 23» с 12.04.2021 г. по 19.04.2021 г. был проведен мониторинг профессиональных компетенций педагогов ДОУ. В обследовании приняло участие 19 человек.

Цель: мониторинг проводится для выявления актуального уровня профессиональных компетенций и для определения возможных и индивидуальных путей совершенствования профессиональной деятельности в контексте реализации ФГОСДО.

Мониторинг опирается на самоанализ педагога и самодиагностику для создания мотивации к самообразованию.

Результаты мониторинга позволяют проследить динамику развития уровня профессиональной компетенции педагогов.

На протяжении всего учебного года воспитатели принимали участие в мероприятиях разного уровня, методических объединениях, обучались на курсах повышения квалификации, а также повышали свою компетенцию через внутрифирменное обучение. Участие в мероприятиях помогло педагогам повысить уровень своей профессиональной компетенции.

Три педагога нуждаются в методической помощи. Мною намечен ряд мероприятий по работе с молодыми специалистами, по повышению профессиональной компетенции педагогов, по повышению знаний образовательной программы и методики развития разных видов деятельности детей; умению проектировать, планировать и осуществлять целостный педагогический процесс; владению технологиями исследования, педагогического мониторинга, воспитания и обучения детей.

В целом педагогический коллектив стабилен, стремится к самообразованию, к овладению новыми технологиями и внедрению их в практику работы с детьми.

1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей.

| № п/п | Проблема в работе педагогов | Форма решения проблемы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|----------------|--|
| 1 | Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ | Внутрифирменное обучение Оперативный контроль | В течение года | Заведующая Зам. заведующей по ВМР |
| 2 | Использование в работе новых технологий, программ, метода проектирования | Внутрифирменное обучение | В течение года | Заведующая Зам. заведующей по ВМР Методический совет |
| 3 | Планирование образовательного процесса | Индивидуальные консультации | В течение года | Зам. Заведующей по ВМР педагога |
| 4 | ИКТ компетентность | Курсы повышения квалификации | В течение года | Зам. Заведующей по ВМР педагога |
| 5 | Выстраивание индивидуального образовательного маршрута развития ребенка на основе мониторинга | Внутрифирменное обучение, консультации(индивидуальные, групповые) | В течение года | Зам. Заведующей по ВМР педагога |
| 6 | Организация РППС в центрах активности | Внутрифирменное обучение, консультации (индивидуальные, групповые) | В течение года | Зам. Заведующей по ВМР педагога |
| 7 | Проблемы у молодых педагогов в организации образовательной деятельности в режиссерских моментах через различные виды детской деятельности; В осуществлении гендерного воспитания в игровой деятельности; Организации продуктивных видов деятельности; | Наставничество, консультирование, внутрифирменное обучение, курсы повышения квалификации | В течение года | Зам. Заведующей по ВМР Педагогический наставники |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Проблемы коммуникативного плана в общении с детьми и родителями. | | | |
|--|--|--|--|

По результатам мониторинга определились педагоги для индивидуальных занятий в «Школе молодого воспитателя и педагоги – наставники, которые могут оказать практическую помощь начинающим специалистам:

| Молодой педагог | Педагог - наставник |
|--------------------|---------------------|
| Чувелева В.П. | Трифорова М.А. |
| Малоштан В.А. | Волкова О.В. |
| Саргина Т.В. | Манаева А.А. |
| Вышегородцева Т.А. | Манаева А.А. |

1.3.3. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ.

Анкетирование родителей МБДОУ № 23 по удовлетворенности работой ДОУ было проведено с 18 по 21 ноября 2020 г. во всех группах .

Списочный состав воспитанников – 324; собрано анкет – 178.

Количественные результаты по ответам родителей представлены в таблице.

| № п/п | Вопрос анкеты | Количество полученных ответов (ЧЕЛ / %) | | | | | |
|-------|---|---|-----|-------|----|------------------------|----|
| | | «ДА» | | «НЕТ» | | «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ» | |
| | 1. С удовольствием ли Ваш ребенок посещает детский сад? | 167 | 94% | 7 | 4% | 4 | 2% |
| | 2. Удовлетворены ли Вы качеством организации ВОР в Вашей группе? организацией питания | 153 - 86% | | 9- 5% | | 16- 9% | |
| | занятий с детьми | 168 -94% | | 2 -1% | | 8- 5% | |
| | проведением прогулок | 160 -90% | | 7 -4% | | 11 -6% | |
| | 5.Вы спокойно работаете, когда Ваш ребёнок | 174 -98% | | 2 -1% | | 2- 1% | |

| | | | | | | |
|--|---|----------|--|--------|--|---------|
| | находится в детском саду? | | | | | |
| | 6. Регулярно ли Вас информируют о том, как Ваш ребенок живет в детском саду? | 160 -90% | | 11- 6% | | 7- 4% |
| | 7. Своевременна и достаточна ли для Вас наглядная информация о жизни детей и вашего ребенка в группе? (3 чел. НЕ ОТВЕТИЛИ) | 152- 87% | | 12 -7% | | 11- 6% |
| | 8. Имеете ли Вы возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития воспитания вашего ребенка? 1 чел. НЕ ОТВЕТИЛ) | 166- 94% | | 3 -2% | | 8 -4% |
| | 9. Имеете ли Вы возможность влиять на то, что происходит в детском саду с Вашим ребенком? | 122 -69% | | 13 -7% | | 43 -24% |
| | 10. Можно ли сказать, что сотрудники детского сада внимательно относятся к Вашему ребенку? | 171- 96% | | 1- 1% | | 6 -3% |
| | 11. Удовлетворяет ли Вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в ДООУ? | 161 -91% | | 4- 2% | | 13 -7% |

По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада. Наибольшее количество утвердительных ответов (98%) было получено на вопрос «Вы спокойно работаете, когда Ваш ребенок находится в детском саду?», а 96% родителей отметили, что сотрудники детского сада внимательно относятся к их детям, 94 % утверждают, что их ребенок с удовольствием посещает детский сад. Такой же высокий (94%) процент удовлетворенности выявлен по качеству проведения занятий с детьми и по уровню работы воспитателей с родителями в вопросах развития и воспитания. Анкетирование выявило, что необходимо больше внимания уделять наглядной информации для родителей (родительские уголки в группах) – 7% родителей считают эту информацию недостаточной и нерегулярной. Также 7% анкетированных заявили, что не имеют возможности влиять на то, что происходит в детском саду, а 24% - затруднились ответить.

Часть родителей высказали пожелания руководству ДООУ. Из них благодарность коллективу и пожелания успехов высказали 13 человек. Среди замечаний наиболее часто встречаются пожелания улучшения питания, повышения заработной платы сотрудникам, оснащения современным оборудованием площадки для прогулки детей и сокращения количества детей в группах.

Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении в целом удовлетворяет 91% родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива.

1.3.4. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

Повышение квалификации педагогов, через посещение курсов повышения квалификации в ИРО Забайкальского края.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | 2019 2020 | 2020 2021 | 2021- 2022 |
|-------|------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|---------------|
| 1 | Быченко С.А. | заведующая | | | |
| 2 | Манаева А.А. | Зам.зав. по УВР | + | | |
| 3 | Певнева Н.А. | Логопед | | | |
| 4 | Зимирева Н.В. | Логопед | | + | |
| 5 | Сметанина И.Н. | Муз.руковод. | | | |
| 6 | Юйшина Е.В. | Инструктор ФИЗО | | | |
| 7 | Малоштан В.А. | воспитатель | + | | |
| 8 | Иохно О.Н. | Воспитатель | | + | |
| 9 | Константинова С.М. | Воспитатель | | | + |
| 10 | Трифорова М.А. | воспитатель | | + | |
| 11 | Чурова Н.Н. | воспитатель | | | |
| 12 | Волкова О.Ю. | Воспитатель | | | |
| 13 | Минеева И.Н. | воспитатель | | | |
| 14 | Колбехина Т.В. | воспитатель | | + | |
| 15 | Вышегородцева Т.А. | воспитатель | + | | |
| 16 | Зимица Ю.И. | воспитатель | + | | |
| 17 | Чувелёва В.П. | воспитатель | Получает высшее образование | | |
| 18 | Донаганян Н.В. | воспитатель | + | | |
| 19 | Саргина Т.В. | Воспитатель | | | |
| 20 | Соловьева О.А. | Воспитатель | Получает высшее образование | | |

Всего в детском саду работает 20 педагогов: из них 13 воспитателей, 2 учителя– логопеда, 2 музыкальных руководителя, инструктор ФИЗО, педагог-психолог, педагог дополнительного образования.

4 педагога , были обучены в период с января 2021 по май 2021 года, 1 педагог пройдет обучение в октябре 2021 г. на курсах повышения квалификации .

8 педагогов , заведующая ДОУ запланированы на курсы повышения квалификации на 2021-2022 учебный год по программе «Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС», актуальные проблемы деятельности учителя-логопеда в условиях реализации ФГОС, управление качеством дошкольного образования у словиях введения ФГОС.

Повышение квалификации педагогов прошло через непрерывное обучение в ДОУ через методические формы работы: педагогические советы, семинары, семинары- практикумы, педагогические часы, консультации, смотры- конкурсы; на городском уровне через организацию работы городского методического объединения «Педагогический поиск».2

Аттестация на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности педагогических работников

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | 2019 2020 | 2020 2021 |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | Быченко С.А. | заведующая | | |
| 2 | Манаева А.А. | Зам.зав. по УВР | | |
| 3 | Певнева Н.А. | Логопед | | + |
| 4 | Зимирева Н.В. | Логопед | | |
| 5 | Сметанина И.Н | Муз.рук | | |
| 6 | Юйшина Е.В. | Инструктор ФИЗО | | |
| 7 | Трифорова М.А. | воспитатель | | |
| 8 | Волкова О.Ю | воспитатель | | |
| 9 | Минеева И.Н. | воспитатель | | |
| 10 | Колбежина Т.В. | воспитатель | | |
| 11 | Бажанова Е.Н. | воспитатель | | |
| 12 | Зимица Ю.И. | Воспитатель | | |
| 13 | Иохно О.Н. | воспитатель | | + |
| 14 | Киреев Н.И. | Муз.руков. | | |
| 15 | Саргина Т.В. | Воспитатель | | + |
| 16 | Соловьева О.А. | Воспитатель | | + |
| 17 | Малоштан В.А. | Воспитатель | | |
| 18 | Доцаганян Н.В. | Воспитатель | | |
| 19 | Вышегородцева Т.А. | Воспитатель | | |

| | | | | |
|----|---------------|--|--|--|
| 20 | Чувелёва В.П. | | | |
|----|---------------|--|--|--|

3 педагога, заведующая ДОУ запланированы на аттестацию на соответствие занимаемой должности и 1 квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году.

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:

1.4.1. По результатам анкетирования родителей:

| № | Формы работы | Ответственные | Участник и | Отметка о выполнении | Примечание |
|---|---|--|------------------|--|--|
| 1 | Общие и групповые родительские собрания | Зам.зав. по УВР, воспитатели | Родители | Не выполнено | Ограничительные мероприятия в связи с covid-19 |
| 2 | Дни открытых дверей | Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты | Родители, дети | Не выполнено | Ограничительные мероприятия в связи с covid-19 |
| 3 | Спортивные праздники | Зам. зав. по УВР, воспитатели | дети , педагоги | выполнено частично | по причине высокого порога заболеваемости |
| 4 | Экологическая акция | Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты | Родители Дети | Выполнено частично | Ограничительные мероприятия в связи с covid-19 |
| 5 | Выставки, конкурсы, мастер - классы | Зам. зав. по УВР, воспитатели | Родители , дети | Выполнено частично, без участия родителей | Ограничительные мероприятия в связи с covid-19 |
| 6 | Участие в проектной деятельности | Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты | Родители Дети | Выполнено Родители участвовали в проектной деятельности не нарушая противоэпидемические мероприятия | |
| 7 | Участие в утренниках, | Зам.зав. по УВР, воспитатели, | Родители Дети | выполнено без участия | Ограничительные |

| | | | | | |
|--|--------------|-------------|--|-----------|--------------------------------|
| | развлечениях | специалисты | | родителей | мероприятия в связи с covid-19 |
|--|--------------|-------------|--|-----------|--------------------------------|

Работа детского сада строилась на установлении партнёрских отношений с семьями воспитанников; объединении усилий для развития и воспитания детей. Выбирались различные формы работы с семьёй, как традиционные (консультации, беседы и т.д.), так и нетрадиционные (мастер – классы, выставки, проекты, Дни открытых дверей и т.д.). **Но, не все мероприятия удалось реализовать в полном объеме, т.к. до настоящего времени действуют ограничительные мероприятия в связи с распространением COVID-19**. Запланированные мероприятия проводились без участия родителей. Родители воспитанников принимали активное участие в благоустройстве территории и помещений детского сада (помощь в ремонте групповых помещений ДООУ, благоустройство участков).

При анализе работы с родителями воспитанников отмечено, что 62% родителей принимают активное участие в жизни детского сада, откликаются на просьбы педагогов об оказании помощи, участвуют в мероприятиях организованных в детском саду, конкурсах и выставках детского сада и городских.

38% родителей мало интересуются жизнедеятельностью детского сада. Не готовы к тесному контакту с педагогами и администрацией ДООУ, практически не принимают участия в мероприятиях детского сада и группы.

1.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДООУ № 23 и СОШ №13

| № | Мероприятия | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении | Примечание |
|---|--|---|------------------|----------------------|------------|
| 1 | Заключение договора о сотрудничестве на 2020-2021 уч.год | Заведующая д/с Директор школы | сентябрь | выполнено | |
| 2 | Составление и утверждение планов преемственности в работе детского | Заведующая д/с Директор школы, зам.зав по УВР, | Сентябрь-октябрь | выполнено | |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------|---|--|
| | сада и школы, внесение изменений в перспективное планирование согласно предложениям школы и детского сада | завуч школы | | | |
| 3 | Составление карты образовательных запросов педагогов дошкольного учреждения и начальной школы | зам.зав по УВР, завуч школы | октябрь | выполнено | |
| 4 | Просмотр открытых уроков в школе, обсуждение проблем школьной адаптации | зам.зав по УВР, завуч школы | ноябрь | Не выполнено | Ограничите льные мероприяти я в связи с covid-19 |
| 5 | Проведение консультаций для педагогов согласно годовому плану | зам.зав по УВР | Февраль- март | Не выполнено | Ограничите льные мероприяти я в связи с covid-19 |
| 6 | Посещение НОД в подготовительной группе учителем начальных классов | зам.зав по УВР, завуч школы, воспитатель подгот. группы, учитель нач классов | апрель | Выполнено в дистанционн ом формате | |
| 7 | Малые олимпийские игры «Быстрее, выше, сильнее» (соревнования с командой первоклассников). | Зам.зав. по УВР, завуч школы | февраль | Не выполнено | Ограничите льные мероприяти я в связи с covid-19 |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------|---|--|
| 8 | Прогулки к зданию школы, по территории | Зам. Зав. По УВР, воспитатели | В течение года | Выполнено | |
| 9 | Экскурсии в школьный класс, библиотеку, спортивный зал | Зам. зав. по УВР, воспитатели, учителя начальных классов | Ноябрь, май | Выполнено в дистанционном формате. Виртуальные экскурсии. | |

1.4.3. Анализ результатов работы с социумом.

| Социальный институт | Мероприятия | Ответственные | Отметка о выполнении | Примечание |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|
| Театральные студии | показ спектаклей экскурсии | Зам.зав. по УВР | Не выполнено | Ограничительные мероприятия в связи с covid-19 |
| Музей города | Посещение выставок, открытие выставок, участие в выставках | Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты | Не выполнено | Ограничительные мероприятия в связи с covid-19 |
| Туристическая фирма «Надежда» | Выезды на экскурсии | Зам.зав. по УВР | Не выполнено | Ограничительные мероприятия в связи с covid-19 |
| Детская поликлиника №4 | Профилактические осмотры | Врач – педиатр | Выполнено | |
| МБОУ СОШ № 13 | Работа по преемственности детского сада и начальной школы | Зам.зав. по УВР | Выполнено частично, в дистанционном | Ограничительные мероприятия в связи с covid-19 |

Работа по взаимодействию с социумом в 2020-2021 учебном году была не достаточно плодотворна в связи со сложной эпидемиологической обстановкой. Такая работа позволяет раскрыть и развить все стороны ребенка, способствует развитию у детей всех компетентностей, особенно социальной и информационной. В следующем учебном году планируется продолжить взаимодействие с социальным окружением (при условии снижения заболеваемости и отмены ограничительных мероприятий.)

1.5. Анализ результатов коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного возраста.

- Количество детей, поступивших в логопункт – 45
- Количество выпущенных детей: 29 из них:
 - а) с хорошей развитой речью: **17**
 - б) со значительными улучшениями: 9
 - в) без улучшений: 3 (не посещали ДООУ)
- Количество детей, выбывших в течение года: нет
- Рекомендовано направить:
 - а) в массовую школу: 17
 - б) в массовую школу с логопунктом: 9
 - в) в спецшколу: нет

| Работа с детьми | Работа с педагогами | Работа с родителями |
|--|---|--|
| <p>Индивидуально - подгрупповая коррекционная работа - выполнена согласно годовому плану.</p> <p>- Речевые развлечения и праздники: занятие-развлечение</p> <p>- Проектная деятельность: «Домашняя игротека»</p> | <p>- Проектная деятельность</p> <p>- Наставничество: консультации для начинающих воспитателей по обучению грамоте.</p> <p>- Консультация для воспитателей д/с «Дидактические игры и пособия по развитию речи » (для всех возрастных групп).</p> | <p>- Консультативная работа с родителями (стенд, логопедические уголки, индивидуальные консультации):</p> <p>«Проблемы речевого развития».</p> <p>«Что нужно знать родителям, выполняя с ребёнком задание логопеда дома».</p> <p>«Артикуляционная гимнастика как основа правильного произношения».</p> <p>«Игротека в кругу семьи» (подготовка к обучению грамоте) – стар.гр.</p> <p>«Профилактика нарушений чтения и письма».</p> <p>«Эффективное средство формирования хорошей речи». (Скороговорки).</p> <p>- Консультативная работа на сайте д/с:</p> <p>«10 простых советов логопеда родителям».</p> <p>«Проблемы речевого развития».</p> <p>«Почему важно развивать у ребёнка фонематическое восприятие?!»</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | «Ребенок не говорит. Что делать? Задержка речевого развития». |
|--|--|---|

1.6. Результаты освоения образовательной программы ДОО по образовательным областям.

Анализ результатов выполнения программы по образовательным областям за 2020-2021 учебный год.

Сентябрь (начало учебного года)

| Образовательная область | Низкий уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
|----------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Познавательное развитие | 19% | 66% | 15% |
| Речевое развитие | 22% | 59% | 19% |
| Художественно-эстетическое | 20% | 68% | 12% |
| Социально-коммуникативное | 15% | 61% | 24% |
| Физическое развитие | 21% | 67% | 12% |

Вывод:

- Высокий уровень на начало года по всем областям составил в среднем – 16 %
- Средний уровень – 64 %
- Низкий уровень – 15 %

Приоритетным направлением в работе педагогов было познавательное развитие. Основные усилия были направлены на увеличение детей с высоким уровнем развития по всем образовательным областям. По рейтингу самый высокий показатель на начало года по социально-коммуникативному развитию (сумма среднего и высокого уровня составила 85 %), на втором месте познавательное развитие (81 %), на третьем месте художественно-эстетическое развитие (80 %), на четвертом месте речевое и физическое развитие (78% и 79%).

Май (конец учебного года)

| Образовательная область | Низкий уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
|--------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Познавательное развитие | 11% | 50% | 39% |
| Речевое развитие | 17% | 53% | 30% |
| Художественно-эстетическое | 10% | 56% | 34% |
| Социально-коммуникативное | 8% | 52% | 40% |
| Физическое развитие | 11% | 32% | 57% |

Вывод:

- Высокий уровень на конец года по всем областям составил в среднем – 40 %
- Средний уровень – 49 %
- Низкий уровень – 11%

По рейтингу самый высокий показатель на конец учебного года по художественно-эстетическому и социально-коммуникативному развитию (сумма среднего и высокого уровня составила 90% и 92 %), на втором месте познавательное развитие (89%) и физическое развитие (89%), на третьем месте речевое развитие (83%)

1.7. Анализ итогов административно- хозяйственной работы и оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДООУ.

Итоговый анализ административно-хозяйственной деятельности детского сада показал:

административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений программы развития МБДОУ, в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность заместителя заведующей по АХЧ направлена:

- на руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

-наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;

-контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Проводились тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

-состояние теплового и технологического оборудования;

-техническое состояние здания и сооружений;

-электрооборудования пищеблока;

-автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;

-состояние разных мер и измерительных приборов;

-выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Несмотря на позитивную оценку, были выявлены следующие недостатки:

-необходимость ремонта участков;

- продолжить ремонт асфальтового покрытия на территории детского сада;

- установка ограждения на территории детского сада.

- спиливание деревьев на территории ДОО

Согласно плану материально – технической базы был произведён косметический ремонт - в рекреации коридоров, музыкальном зале, логопедическом кабинете, медицинском кабинете, групповых, раздевалках и туалетных комнатах.

В групповые помещения были приобретены раскладные кровати, частично заменены детские столы, стульчики. Полностью заменены разделочные доски на пищеблоке.

Приобретены игрушки и пособия, наборы модулей, методическая литература для развития игровой и учебной деятельности. Приобретена современная мебель в 5 групп и кабинет психолога.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем году:

- продолжить ремонт групповых комнат;
- постройка новых веранд на участке детского сада;
- замена оконных блоков;
- частично спилить старые деревья на территории ДОО.

В следующем году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- постепенная замена детской мебели;
- приобретение игр и игрушек;

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально – технической базы требуется постоянное усовершенствование.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным документам.

Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Анализ медико - социальных условий пребывания детей в ДООУ.

Медицинское обслуживание детей в ДООУ строится на основе нормативно - правовых документов, осуществляется врачом педиатром и медицинской сестрой. Мед. сестра, наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В ДООУ осуществляет работа, направленная на охрану и укрепление здоровья детей и работников.

Медицинская работа в детском саду проводится согласно плана работы:

- план профилактических прививок выполнен на 95%,
- проведен медосмотр детей,
- постоянно осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим режимом в ДООУ, согласно требованиям СанПиН,
- медсестра принимает активное участие в физическом развитии детей: контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий, прогулок;
- оформлена вся необходимая документация, согласно требований и рекомендаций Роспотребнадзора,
- весь персонал проходит необходимый медицинский осмотр.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в ДООУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильных показателях. Этому способствуют следующие составляющие: система профилактических осмотров детей; диагностика

отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышение качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе; проведение психолого – медико - педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, особенно в критические периоды адаптации.

В ДООУ имеется медицинский кабинет, изолятор. Санитарно - гигиеническое состояние ДООУ соответствует требованиям СанПин. Питьевой, световой и воздушный режимы, режим проветривания помещений, влажная уборка помещений поддерживаются в норме.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана.

Анализ работы МБДООУ «Детский сад № 23» в 2020-2021 году показал достаточно высокий уровень результативности работы с детьми.

В целом можно удовлетворительно оценить организацию и осуществление образовательного процесса, ведение административно – хозяйственной деятельности.

На основе анализа качества образования, методов руководства, материально – технических, медико – социальных условий, анализов работы воспитателей и специалистов дошкольного учреждения, анализа системы взаимодействия с родителями и социумом, были выявлены следующие перспективы:

1. Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность дошкольного учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам ДООУ и профессиональным стандартом «Педагог».

2. Повышать профессиональную компетентность педагогов через внедрение в практику интерактивных технологий.

3. Совершенствовать предметно – пространственную развивающую среду:

- обеспечение ДООУ развивающими игрушками, пособиями;
- обеспечить периодичность сменяемости детской мебели, игрового материала, стимулирующего двигательную, познавательную и исследовательскую активность ребенка;
- своевременно обновлять и приобретать недостающее техническое оборудование и т.д.

4. С целью обеспечения открытости образовательной деятельности в ДООУ продолжать усовершенствование размещения материалов на сайте ДООУ.

5. Совершенствовать работу с родителями через инновационные формы

Согласно общему анализу качества образования в ДООУ и общему решению педагогического коллектива считается необходимым в 2021- 2022 учебном году образовательную деятельность в учреждении строить в соответствии со следующими годовыми задачами:

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ
на 2021 – 2022 учебный год
МБДОУ «Детский сад № 23»

- **ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИИ ДЕТЕЙ К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ КОП РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**
- **ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДПОСЫЛОК ИНЖЕНЕРНОГО МЫШЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ НА ОСНОВЕ РАЗВИТИЯ КОНСТРУКТИВНЫХ НАВЫКОВ**

2. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА:

2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов.

УСТАНОВОЧНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1.

Цель: Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период.
Подготовка к новому учебному году. Организация работы в 2021-2022 учебном году.

Форма проведения: круглый стол.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|--------|-------------------------------|
| 1 | <p>I. Итоги августовской конференции педагогических работников г.Читы</p> <p>II.Итоги летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ</p> <p>III.Готовность детского сада к новому учебному году:</p> <p>1. Итоги подготовки коллектива к новому учебному году в условиях ФГОС и Covid-19.</p> <p>2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год, его утверждение.</p> <p>3. Утверждение расписания ООД на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Утверждение программы Воспитания, рабочих программ воспитания педагогов.</p> <p>5.Организация работы: творческой группы, рабочей группы, аттестационной комиссии, ППк.</p> | Август | Заведующая Зам. Зав по ВМР |

Подготовка к педсовету

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|--------------------|
| 1. | <p>Консультации:</p> <p>1. Подготовка и оформление документации в группах (для новых работников)</p> <p>2. Планирование организованной образовательной деятельности</p> | К педсовету | Зам. Зав по ВМР |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------|
| 2. | Подготовка отчета по проведению летней оздоровительной работы в ДОУ | К педсовету | Воспитатели |
| 3. | Заседание Тг «Рабочая программа педагога ДОУ» Консультации на сайте ДОУ в разделе «Методический уголок» | К педсовету | Воспитатели |
| 4 | Подбор методической литературы, статей по теме педсовета | К педсовету | |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2**

Тема: «Формирование мотивации у детей к здоровому образу жизни через систему КОП различной направленности»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Форма проведения : «Презентационная площадка»

| № | Содержание работы | Ответственный |
|-------------------------------------|---|---|
| 1 | Выполнение проекта решения педагогического совета №1 | Заведующая |
| 2. | Вступительное слово «Приобщение дошкольников к русской народной культуре – средство формирования моральных качеств.» | Заведующая |
| 3. | Итоги тематического контроля. | Зам. зав по ВМР |
| 4. | Обобщение педагогического опыта по ознакомлению детей с народным творчеством . | Воспитатели. |
| 5. | Проект решения педсовета, его обсуждение, дополнение. | Заведующая |
| Подготовка к педагогическому совету | | |
| 1 | Разработка и реализация КОП «Формирование мотивации детей к здоровому образу жизни» | Сентябрь-ноябрь |
| 2 | Педагогический час "Методика игрового стретчинга" Семинар-практикум: «Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах здоровьесбережения» | Сентябрь |
| | | Зам. Зав по ВМР Зими́на Ю.И., Саргина Т.В., Колбехина Т.В. Малоштан В.А., Чувелева В.П., Вышегородцева |

| | | | |
|----|--|------------------|---|
| | <p><u>Консультации</u></p> <p>«Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»</p> <p>«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с ОВЗ»</p> <p>««Пальчиковый игротренинг как современная физкультурно-оздоровительная технология в работе с дошкольниками»»</p> <p>«Сухой дождь» как одно из средств сохранения психологического здоровья дошкольника»</p> <p>«Утренняя гимнастик с элементами Эстетотерапии»</p> <p>«Су-джок терапия на логопедических занятиях»»</p> | | <p>Т.А.</p> <p>Н.Н. Чурова</p> <p>Е.В. Юйшина</p> <p>О.Ю. Волкова, О.А. Соловьева</p> <p>А.С. Новикова</p> <p>Юйшина Е.В</p> <p>Зимирева Н.В., Певнева Н.А.</p> |
| 3 | <p><u>Педагогическая мастерская</u></p> <p>Открытые просмотры по формированию у воспитанников понятия ценности здорового образа жизни в ходе краткосрочных образовательных практик.</p> | Ноябрь | <p>Зам. зав. по ВМР Педагоги</p> |
| 4 | <p><u>Мастер-класс</u></p> <p>Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»</p> | Октябрь | <p>Юйшина Е.В.</p> |
| 5 | <p>Викторина «Царство здоровья»</p> | Сентябрь | <p>Н.В. Донаганян М.А. Трифонова</p> |
| 6. | <p><u>Работа с родителями</u></p> <p><i>Создание памяток для родителей:</i></p> <p>«Игры по дороге из детского сада»</p> <p>«Чего нельзя и что нужно делать»-подержание детской инициативы.</p> <p><i>Консультация для родителей</i></p> <p>«Бережем здоровье с детства или 10</p> | Сентябрь-октябрь | <p>Воспитатели всех групп</p> |

| | | | |
|----|---|------------------------------|--------------------------|
| | заповедей здоровья». «Воспитание КГН у детей через игру» Анкетирование родителей: «Условия здорового образа жизни в семье» | | |
| 7. | <u>Тематический контроль:</u> - Открытые просмотры в рамках «Педагогической мастерской» - Планирование работы по формированию у детей дошкольного возраста потребности и мотивации к здоровому образу жизни» - Организация РППС . | Октябрь, начало ноября | Зам. заведующей по ВМР |
| 8. | <u>Смотр-конкурс</u> «Нетрадиционное оборудование по физическому развитию и закаливанию детей» | Октябрь | Зам. зав по УВР Педагоги |

АНАЛИТИЧЕСКИЙ **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3**

Тема: Анализ работы детского сада за первое полугодие.

Форма проведения – круглый стол

Цель: выявить промежуточные результаты работы по образовательной деятельности.

| № | Содержание работы | Ответственный |
|-------------------------------------|---|--------------------|
| 1 | Выполнение решений педагогического совета №2. | Заведующая |
| 2. | Анализ заболеваемости детей за первое полугодие | Медсестра |
| 3. | Анализ деятельности ДОУ за первое полугодие | Зам. Зав. По УВР |
| 4. | Анализ коррекционно – развивающей работы | Логопеды, психолог |
| 5. | Психологический тренинг для педагогов «Профилактика профвыгорания педагога» | Педагог - психолог |
| 6. | Решение педагогического совета | Педагоги |
| Подготовка к педагогическому совету | | |

| | | | |
|---|---|---------------------|------------------------------|
| 1 | Анкетирование родителей по вопросам оздоровления детей дома и в детском саду | январь | Инструктор ФИЗО |
| 2 | Оперативный контроль: - организация и проведение утренней гимнастики. | декабрь - январь | Зам. заведующей по УВР |
| 3 | Мониторинг заболеваемости детей за первое полугодие | | Инструктор ФИЗО Медсестра |
| 4 | Мониторинг деятельности ДОУ за первое полугодие | | Зам. Зав. По УВР |
| 5 | Мониторинг коррекционно – развивающей работы | | Логопеды, психолог |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4

Тема: «Формирование предпосылок инженерного мышления дошкольников на основе развития конструктивных навыков»

Цель: повышение информационно – методической компетентности педагогов в вопросах формирования инженерного мышления детей дошкольного возраста.

Форма проведения : Деловая игра

| № | Содержание работы | Ответственный | |
|-------------------------------------|--|------------------------------|--|
| 1 | Выполнение проекта решения педагогического совета №3 | Заведующая | |
| 2. | Круглый стол «Развитие конструктивных навыков детей дошкольного возраста». | Заведующая | |
| 3. | Итоги тематического контроля. | Зам. зав по ВМР | |
| 4. | Обобщение педагогического опыта по годовой задаче . | Воспитатели. | |
| 5 | Презентационная площадка (Проекты педагогов) | Зам. Зав по ВМР, педагоги | |
| 5. | Проект решения педсовета, его обсуждение, дополнение. | Заведующая | |
| Подготовка к педагогическому совету | | | |
| 1 | Разработка и реализация проектов «Формирование предпосылок инженерного мышления дошкольников на основе развития конструктивных навыков» | Январь-март | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2 | Консультации: 1. «Развитие конструктивных умений у детей дошкольного возраста». 2. «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством строительных игр». 3. «Детское конструирование и его значение в развитии личности ребенка». 4. «Метод проектов в ДОУ как средство формирования инженерного | Февраль | Константинова С.М. Иохно О.Н. Волкова О.Ю. Трифонова М.А. Зимирева Н.В, Певнева Н.А |

| | | | |
|----|---|------|--|
| | мышления посредством конструирования». | | Колбехина Т.В., Соловьева О.А. |
| | Семинар-практикум: «Организация и планирования игр со строительным материалом, как предпосылка к развитию инженерного мышления». | | Зам. Зав по ВМР Педагоги ДОУ |
| 3 | <u>Педагогическая мастерская</u> Открытые просмотры по теме. | Март | Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ |
| 4 | <u>Мастер-класс</u> «Развитие предпосылок инженерного мышления в старшем дошкольном возрасте» (старшие и подготовительные группы) «Конструирование – как основа развития технических способностей дошкольников» (1 мл., 2 мл., средние группы). | март | Чурова Н.Н. Константинова С.М. Малоштан В.А., Саргина Т.В. |
| 5. | <u>Работа с родителями</u> Буклеты для родителей: «Развитие ребенка в конструктивной деятельности», «Конструирование из деталей настольного конструктора – как средство развития мелкой моторики» Консультации: «Развитие предпосылок инженерно-математического мышления у дошкольников». «Развитие инженерного мышления у дошкольников при использовании конструктора LEGO». «Создание условий для формирования предпосылок инженерного мышления у детей раннего возраста». | Март | Воспитатели всех групп |

| | | | |
|----|--|------|--------------------------|
| 7. | <u>Тематический контроль:</u> - Открытые просмотры в рамках «Педагогической мастерской» - Планирование. - Организация РППС . | Март | Зам. заведующей по УВР |
| 8. | <u>Смотр-конкурс:</u> Лучший центр конструирования и моделирования «Занимательное конструирование» | Март | Зам. зав по УВР Педагоги |

ИТОГОВЫЙ **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5**

Тема: «Анализ успехов и проблем детского сада за прошедший учебный год»

Форма проведения: круглый стол

| № | Содержание работы | Ответственный |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | Подведение итогов решения педагогического совета №4. | Заведующая |
| 2. | Самообследование деятельности ДООУ за 2021-2022 учебный год. | Зам. заведующей по ВМР |
| 3. | «Наши успехи» отчеты педагогов за 2021-2022 учебный год, подведение итогов за учебный год. | Педагоги |
| | Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с ними. | Мед. сестра |
| | Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период. | Заведующая, зам. Зав по АХЧ |
| 4. | Утверждение проекта летней оздоровительной работы | Заведующая |
| 5. | Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение | Заведующая |
| Подготовка к педагогическому совету | | |
| 1 | <u>Консультация</u> «Новые идеи по оснащению выносного материала для организации летне – оздоровительной работы» | май Зам. заведующей по УВР |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| 2 | Анкетирование педагогов по проблемам и успехам в работе | апрель | Зам. зав. по УВР |
| 3 | Мониторинг «Педагогическая диагностика, анализ работы ДОУ за год» | Апрель - май | Заведующая Зам. зав. по УВР Педагоги |
| 4 | Общее родительское собрание «Итоги учебного года», в случае ограничительных мероприятий в связи с covid-19, собрание будет отменено. | май | Заведующая |
| 5 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | май | Заведующая |

2.1.2 Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.

| № | Форма методической поддержки | Участники | Должность | Квалиф. категория | Образование |
|---|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Творческая группа | Чурова Н.Н. | Воспитатель | - | Средне - спец |
| | | Сметанина И.Н. | Муз.руководит. | | Средне специальное |
| | | Певнева Н.А. | логопед | 1 | высшее |
| | | Соловьева О.А. | воспитатель | Соотв. | Средне - спец |
| | | Зимирева Н.В.. | Логопед | - | высшее |
| | | Юйшина Е.В. | Инструктор ФИЗО | Соотв. | Средне специальное |
| 2 | Наставничество | Трифорова М.А. | Воспитатель-наставник | Соотв. | Средне-спец. |
| | | Волкова О.Ю. | Воспитатель-наставник | Соотв. | Средне специальное |
| | | Константинова С.М. | Воспитатель-наставник | Соотв. | Средне-спец |
| | | Манаева А.А. | Зам зав по УВР | Соотв. | Высшее |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------------------------------|--------|-----------------------------|
| 3 | Мониторинговая служба | Манаева .А. | Зам зав по УВР | Соотв. | Высшее |
| | | Певнева Н.А. | Логопед | Соотв. | Высшее |
| | | Соловьёва О.А. | воспитатель | Соотв. | Средне - спец |
| | | Зими́на Ю.И. | воспитатель | Соотв. | Средне - спец |
| | | Юйшина Е.В. | Инструктор по физ. воспитанию | | |
| 4 | Школа молодого педагога | Чувелёва В.П. | воспитатель | - | Получает высшее образование |
| | | Малоштан В.А. | Воспитатель | - | Высшее |
| | | Саргина Т.В. | Воспитатель | Соотв. | Средне-спец. |
| | | Вышегородцева Т.А. | Воспитатель | - | Средне-спец. |

2.1.3. План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта в ДОУ.

Целевая аудитория – педагоги МБДОУ №23

| № п/п | Тема и форма проведения | Сроки | Ответственные |
|----------------------------|---|------------------|------------------------------------|
| РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ | | | |
| • | Мониторинг профессиональных затруднений педагогов Тренинг: «Обучение педагогов педагогической рефлексии» | Сентябрь 2021 г. | Заведующая, Зам зав по ВМР |
| • | Кейс-метод «Альтернативы» - современные образовательные технологии как ресурс повышения качества дошкольного образования. | Октябрь 2021 г. | Зам. Зав по ВМР, педагоги-стажисты |
| • | Мстер-класс: «Хочу, могу, умею» о возможностях использования ИКТ в целях повышения качества реализации ООП. | Ноябрь 2021 г. | Зам. Зав. по ВМР |

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------------|
| • | Обобщение педагогического опыта «Использование в работе новых технологий, программ, метода проектирования» | Январь 2022 г. | Все педагоги |
| • | «Использование интерактивных форм работы при взаимодействии с семьями воспитанников». | Февраль 2022 г. | Педагоги Зам. зав по УВР |
| • | Семинар: «Правила группы. Для чего они нужны. Технология введения правил в группах ДОУ» | Март 2022 г. | Педагоги Зам. зав по УВР |
| • | SOS – консультации (по запросу педагогов) | Апрель 2021 г. | Заведующая Зам. зав по УВР |
| • | Технология «Портфолио». Возможности для решения педагогической задачи. | Май 2021 г. | Зам. зав по УВР Педагоги ДОУ |
| ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ | | | |
| • | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | Постоянно | Заведующий Зам зав по УВР |
| • | Создание банка методических разработок, организации образовательной деятельности, картотек, режимных моментов. | Постоянно | Зам зав по УВР |

2.1.4. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов

План работы «Школы молодого педагога» МБДОУ № 23

| № | тема | месяц | ответственный |
|---|--|---------------------|------------------|
| 1 | Консультация «Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС» | Сентябрь 2021 г. | наставники |
| 2 | Семинар – практикум «Составление проектов в соответствии с положением ДОУ» Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная | Октябрь 2021 г. | Зам. зав. по УВР |

| | | | |
|---|---|--------------------|------------------------|
| | технология». | | |
| 3 | Консультация_ «Организация культурных практик» | Ноябрь 2021 г. | Волкова О.Ю. |
| 4 | Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию. | Декабрь 2021 г. | Педагоги наставники |
| 5 | Практикум: Организация и руководство творческими играми детей. | Февраль 2022 г. | Учителя - логопеды |
| 6 | Презентация проектов «Вовлечение родителей в образовательный процесс через проектную деятельность » | Март 2022 г. | Педагоги наставники |
| 7 | Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2021-2022 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» | Апрель 2022 г. | Специалисты |
| 8 | <i>Анкетирование педагогов Подведение итогов работы. Определение перспективы на следующий год</i> | Май 2022 г. | Зам.зав. по ВМР |

План работы «Творческой группы»

| № | Мероприятия | Сроки |
|---|--|---------------------|
| 1 | Сбор и обработка информации на сайт | постоянно |
| 2 | Работа согласно плану Комитета образования | В течение года |
| 3 | Разработка индивидуальных рекомендаций педагогам ДОУ | В течение года |
| 4 | Заседание творческой группы № 1. Утверждение состава группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на год. | Сентябрь 2021 г. |
| 5 | Выставка совместного творчества взрослых и детей «Подарки осени». Стендовые презентации. | Октябрь 2021 г. |
| 6 | Обсуждение сценариев для новогодних утренников. Обсуждение и подготовка сценария на утренник посвященный Дню матери. Организация и проведение тематических занятий, утренников «Мама жизнь подарила». | Ноябрь 2021 г. |
| 7 | Разработка плана оформления музыкальных залов, территории к Новому году. Помощь в подготовке и проведении Новогодних утренников. Организация и | Декабрь 2021 г. |

| | | |
|----|---|-----------------|
| | проведение смотра –конкурса на лучшее оформление групп к Новому году «Новогодний дизайн». Взаимодействие с родителями: «Выставка совместного творчества – Мастерская деда Мороза» | |
| 8 | Организация и проведение развлечения «Рождественские колядки» Заседание творческой группы № 2. Подведение итогов за 1 полугодие. Обсуждение и утверждение сценариев к 23 февраля. Взаимодействие с родителями: акция «Покормите птиц зимой» | Январь 2022 |
| 9 | Обсуждение и утверждение сценариев праздника к 8 марта. Круглый стол для педагогов ДОУ: «Дидактически игры с помощью ТИКО конструктора», презентация, буклеты. В рамках реализации 2 годовой задачи. | Февраль 2022 |
| 10 | Разработка планов украшения музыкальных залов к 8 марта. Помощь в подготовке и проведении утренников. Организация и проведение развлечения «Широкая масленица» | Март 2022 |
| 11 | Организация и проведение тематических занятий к Дню космонавтики. Разработка сценариев праздников к Дню Великой победы. Оформление вернисажа «Помним, гордимся!» | Апрель 2022 |
| 12 | Заседание творческой группы № 3. Подведение итогов за учебный год. Творческий отчет: «Перспективы и дальнейшие планы. | Май 2022 |

2.1.5. Циклограмма программно – методического и научного обеспечения воспитательно – образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно – исследовательской, опытно – экспериментальной деятельности

| № | Направление | Мероприятие | Ответственный |
|---|------------------|--|--------------------------------|
| | Работа с кадрами | Оценка деятельности и развивающей среды ДОУ по утверждённым требованиям ФГОС ДО | Зам. зав по УВР Воспитатели |
| | | Оценка здоровьесбережения в педагогическом процессе «Забота о здоровье» | Мед. служба |
| | | Повышение профессиональной подготовки педагогических кадров через внедрение в работу ИКТ | Зам. зав по УВР |
| | | Анкетирование педагогов и специалистов на выявление уровня готовности и участия в проектной деятельности (в соответствии с годовыми задачами). | Зам. зав по УВР |
| | | Разработка методических рекомендаций по подготовке презентации проектов | Зпм. Зав по УВР |
| | | Участие педагогов в проектной деятельности (по годовому плану) | Педагоги |
| | | Работа педагогов по индивидуально -дифференцированному маршруту развития (портфолио педагогов) | Педагоги |
| | | Презентация портфолио групп | Воспитатели |
| | | Аннотации к рабочим программам | Зам. зав по УВР |
| | | Внедрить в работу "Рейтинг воспитателей" на основе геймификации, с целью развития профессиональных качеств педагогов | Зам. зав по УВР |
| | | Организация Банка идей | Зам. зав по УВР, творч. группа |
| | | Участие родителей в разработке проекта по годовым задачам | Педагоги |

| | | |
|-----------------------|--|-----------------|
| Работа с родителями и | Участие родителей в разработке и создании мини-музеев в ДОУ | Педагоги |
| | Проведение открытых детско-родительских занятий (с учетом эпид.ситуации по covid-19) | Педагоги |
| | Участие родителей в создании портфолио группы. | Педагоги |
| | Внедрение педагогами в работу с родителями интерактивную форму взаимодействия - презентация с использованием мультимедиа системы | Педагоги |
| | Изучение запросов родителей на дополнительные услуги | Зам. зав по УВР |
| | Изучение результатов удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг | Зам. зав по УВР |
| Работа с детьми | Использование здоровьесберегающих технологий во всех видах деятельности | Педагоги |
| | Организация конкурсного движения на всех уровнях | Педагоги |
| | Организация работы детских творческих мастерских по реализации культурных практик. | Педагоги |
| | Участие детей в проектной деятельности | Педагоги |

2.1.6. Циклограмма самообразования педагогов.

| № | ФИО педагога | Тема самообразования | Форма отчёта | Дата отчёта |
|---|-----------------|--|--|-------------|
| 1 | Зими́рева Н.В. | Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 2 | Певне́ва Н.А. | Сказкатерапия как средство развития речи дошкольников | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 3 | Юйши́на Е.В. | Физкультурно-оздоровительная работа в игровой деятельности | Подбор практического материала, презентация опыта работы, мастер класс | |
| 4 | Трифоно́ва М.А. | Театрализованная деятельность – как средство развития креативной личности дошкольника | Подбор практического материала, презентация опыта работы. Театрализованное представление | |
| 5 | Волко́ва О.Ю. | Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 6 | Сметани́на И.Н. | Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста средством приобщения к русской народной культуре. | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |

| | | | | |
|----|----------------|---|--|--|
| 8 | Дутова Ю.И. | Социализация дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 9 | Саргина Т.В. | Первые сюжетные игры детей и руководство ими | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 10 | Колбехина Т.В. | Развитие игровой деятельности детей и раннего возраста | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 11 | Минеева И.Н. | Роль двигательного режима для здоровья дошкольников | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 12 | Бажанова Е.Н. | Развитие творческих способностей дошкольников посредством нетрадиционного рисования | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 13 | Иохно О.Н. | Лэпбук – как средство развития познавательных способностей дошкольников. | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 14 | Донаганян Н.В. | Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада. | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 15 | Киреев Н.И. | Влияние развивающего метода | Подбор практического | |

| | | | | |
|----|--------------------|--|--|--|
| | | обучения на становление личности дошкольника | материала, презентация опыта работы | |
| 16 | Соловьева О.А. | Приемы активизации умственной деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 17 | Шеверенко Е.Ю. | Развитие сенсорных способностей | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 18 | Малоштан В.А. | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |
| 19 | Константинова С.М. | Система работы ДОО по патриотическому воспитанию | Подбор практического материала, презентация опыта работы | |

2.1.7. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов.

Повышение квалификации педагогов, через посещение курсов повышения квалификации в ИРО Забайкальского края

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | 2019 2020 | 2020- 2021 | 2021- 2022 |
|-------|------------------------|----------------------|--------------|---------------|---------------|
| 1 | Быченко С.А. | заведующая | | | + |
| 2 | Манаева А.А. | Зам.зав. по УВР | + | | |
| 3 | Певнева Н.А. | Логопед | | | + |
| 4 | Зимирева Н.В. | Логопед | | + | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|--------------------|-----------------------------|---|---|
| 5 | Сметанина И.Н | Муз.руковод. | | | + |
| 6 | Юйшина Е.В. | Инструктор ФИЗО | | | |
| 7 | Вышегородцева Т.А. | воспитатель | | | + |
| 8 | Чувелёва В.П. | Воспитатель | Получает высшее образование | | |
| 9 | Чурова Н.Н. | Воспитатель | + | | + |
| 10 | Трифонова М.А. | воспитатель | + | | |
| 11 | Волкова О.Ю. | Воспитатель | | | |
| 12 | Минеева И.Н. | воспитатель | | | + |
| 13 | Колбехина Т.В. | воспитатель | + | | |
| 14 | Зими́на Ю.И. | воспитатель | | + | |
| 15 | Иохно О.Н. | воспитатель | | + | |
| 16 | Константинова С.М. | воспитатель | | | + |
| 17 | Малоштан В.А. | Воспитатель | | | + |
| 18 | Донаганян Н.В. | воспитатель | | + | |
| 19 | Саргина Т.В. | Воспитатель | | | + |
| 20 | Сметанина К.В. | Муз. рук | | | + |
| 21 | Соловьёва О.А. | Воспитатель | Получает высшее образование | | |

Аттестация на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности педагогических работников.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-------|------------------------|----------------------|-----------|-----------|
| 1 | Быченко С.А. | заведующая | | + |
| 2 | Манаева А.А. | Зам.зав. по УВР | | |
| 3 | Певнева Н.А. | Логопед | + | |
| 4 | Зимирева Н.В. | Логопед | | + |
| 5 | Сметанина И.Н | Муз.рук | | |
| 6 | Юйшина Е.В. | Инструктор ФИЗО | | |
| 7 | Трифонова М.А. | воспитатель | | |
| 8 | Волкова О.Ю | воспитатель | | |
| 9 | Минеева И.Н. | воспитатель | | |
| 10 | Колбехина Т.В. | воспитатель | | |
| 11 | Зими́на Ю.И. | Воспитатель | | |

| | | | | |
|----|--------------------|-------------|---|---|
| 12 | Иохно О.Н. | воспитатель | + | |
| 13 | Константинова С.М. | Воспитатель | | + |
| 14 | Саргина Т.В. | Воспитатель | + | |
| 15 | Соловьева О.А. | | + | |
| 16 | Малоштан В.А. | | | + |
| 17 | Донаганян Н.В. | Воспитатель | | |
| 18 | Чурова Н.Н | Воспитатель | | |
| 19 | Вышегородцева Т.А. | Воспитатель | | |
| 20 | Сметанина К.В | Муз. Рук | | |
| 21 | Чувелёва В.П | Воспитатель | | |

2.1.8. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

| ФИО Педагога | Мероприятия | |
|------------------|---|--|
| | <p><i>На соответствие занимаемой должности</i></p> <p>Зимирева Н.В., октябрь 2021 г. Малоштан В.А.. ноябрь 2021 г. Константинова С.М. октябрь 2021 г. .</p> | |
| сентябрь | Составление индивидуальной программы аттестации | Изучение документов по процедуре аттестации, по требованиям квалификационных категорий |
| октябрь | Заполнение личных карточек аттестуемого педагога. Знакомство с процедурой аттестации. | Помощь в подготовке методических разработок к изданию в литературе, участию в городских, краевых, областных, международных конкурсах; конференциях |
| Ноябрь - апрель | Изучение результатов деятельности через качественные показатели результативности деятельности педагога. | Изучение результатов деятельности через качественные показатели результативности деятельности педагога. |
| декабрь | Анализ затруднений и планирование их снятия. | Анализ затруднений и планирование их снятия. |
| Январь - февраль | Работа по теме самообразования с использование интернет – технологий. Индивидуальная работа по применению ИКТ – компетенции. | Работа по теме самообразования с использование интернет – технологий |
| Март - апрель | Пополнение портфолио педагога в соответствии с Положением. | Пополнение портфолио педагога в соответствии с Положением. |
| Май | Индивидуальные консультации. Дополнение плана – программы. | Индивидуальные консультации. Дополнение плана – программы |

3.СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ДОУ

3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ

| № п/п | Вид контроля | Ответственные | Сроки |
|--|---|-----------------------------------|--|
| • Тематический контроль | | | |
| 1. | Формирование мотивации детей к здоровому образу жизни через систему КОП различной направленности | Заведующая Зам. зав. по УВР | Ноябрь |
| 2. | Формирование предпосылок инженерного мышления дошкольников на основе развития конструктивных навыков | Заведующая Зам. зав. по УВР | Март |
| • Оперативный на весь учебный год | | | |
| 1. | Адаптация детей к детскому саду | Заведующая | Сентябрь, октябрь |
| 2. | Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятия | Заведующий | Раз в квартал Один раз в месяц Раз в квартал |
| 3. | Соблюдение норм питания | Заведующий | Раз в два месяца |
| 4. | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество | Заведующий | Раз в месяц |
| 5. | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами | Заведующий Зам. зав. по АХЧ | Раз в месяц |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Заведующий | Два раза в год |
| 7. | Организация приема пищи | Заведующий | Два раза в квартал |
| 8. | Организация работы с родителями | Заведующий | Сентябрь, декабрь, март |
| 9. | Аттестация педагогических работников | Заведующий. | С октября по апрель |
| 10. | Наличие документации у педагогов | Заведующий | Два раза в год |
| 11. | Просмотр утренников | Заведующий | Каждый праздник |
| 12. | Проведение режимных моментов | Заведующий | Раз в квартал |
| 13. | Эвакуация детей | Заведующий | Сентябрь, апрель |
| 14. | Охрана жизни и здоровья детей во | Заведующий | |

| | | | |
|------------|---|------------|---------------|
| | всех возрастных группах | | Раз в квартал |
| 15. | Спортивные развлечения | Заведующий | Раз в квартал |
| 16. | Готовность групп к новому учебному году | Заведующий | Конец мая |
| 17. | Подведение итогов по годовому плану | Заведующий | Май |
| 18. | Оформление участков к лету | Заведующий | Май |

3.2. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по УВР

| № п/п | Содержание контроля | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Содержание и оформление информационных стендов для родителей (в каждой возрастной группе) | + | | | + | | | | + | | | |
| 2 | Проведение мероприятий по плану летней оздоровительной работы; | | | | | | | | | + | + | + |
| 3 | Проведение утренней гимнастики в возрастных группах | | + | | + | | | | | | | |
| 4 | Проведение закаливающих процедур в группах | | | + | | + | | | | | | |
| 5 | Проведение утренников | | | + | | | + | | | | | |
| 6 | Организация работы по проведению ОД | | + | | + | | | + | | | | |
| 7 | Оформление в группах «Огород на окошке» | | | | | | + | | | | | |
| 8 | Организация прогулок | + | | | | | | + | | + | + | + |
| 9 | Организация режимных моментов | | | + | | + | | | | | | |
| 10 | Организация питания. Сервировка стола. Дежурные уголки | + | | | | | + | | | | | |
| 11 | Организация работы с родителями | | + | | | | | + | | | | |
| 12 | Организация ДОП | | | | | + | | | + | | | |

3.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ

| № п/п | Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля |
|-------|----------------------|---|---|---|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Помощник воспитателя | Санитарное состояние | Санитарная обработка посуды, игрушек, детских горшков, в соответствии с СанПиН Смена постельного белья, полотенец, обработка сан.узлов, наличие кипяченой воды для питья и полоскания рта, готовность участка для прогулок. | Групповое помещение | наблюдение | 1 раз в неделю |
| | | Трудовая дисциплина | Соблюдение трудовых обязанностей: ППБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ | Групповое помещение, участки для прогулок, на прилегающей территории. | наблюдение | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Повар | Своевременное обеспечение доброкачественного приготовления пищи | Осуществление закладки продуктов, принятие по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивание их гигиенической и термической обработкой. Правильное хранение и расходование продуктов, отпусkanie готовой пищи. Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно СанПиН. Не загромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей. | Пищеблок | наблюдение | ежедневно |
| 3 | Кухонный работник | Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в соответствии с СанПиН | Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов 20% р-ом кальцинированной соды. Своевременный вынос пищевых отходов. Проведение уборки пищеблока. Содержание пола в чистом и сухом виде. Произведение качественной уборки. Чистка и | Пищеблок | наблюдение | ежедневно |

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--|--|------------|----------------|--|
| | | | дезинфекция сантехнического оборудования в соответствии СанПиН | | | |
| Кладовщик | Своевременная выдача продуктов | Своевременная выдача продуктов. Санитарное состояние кладовки. Соседство продуктов. | Пищеблок | наблюдение | ежедневно | |
| Машинист по стирке белья | Соблюдение ППБ, ОТ | Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленным графиком. Кипячение отдельных предметов-полотенец, кухонных принадлежностей. Работа только на исправном оборудовании, место расположения утюга только на подставке. Своевременное обеспечение бельем, спец. одеждой. Ведение учета прихода и расхода мягкого инвентаря. Готовность актов на списание мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спецодежды, саноддежды, белья. Участие в инвентаризации. | Прачечная | наблюдение | 1 раз в неделю | |
| Сторож | Соблюдение ППБ и ОТ | Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ | Здание, прилегающая территория | наблюдение | ежедневно | |

4. Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования

Консультационный центр

| Цель деятельности и основные задачи |
|---|
| <p>Оказание консультативной помощи, психолого-педагогического сопровождения. Создание условий для обеспечения психофизического благополучия детей дошкольного возраста . Прием детей с 15.09.2021 по 31.05.2022 Количество детей – ___ человек По графику работы специалистов. <i>В связи с высоким риском распространения COVID-19 работа консультационного центра может быть временно организована в дистанционном формате.</i></p> |

| Направление и содержание работы | срок | Ответственные |
|---|---|------------------------------------|
| Изучение соответствующей литературы | Август-сентябрь 2021 г. | Зам. зав по УВР Специалисты ДОУ |
| Изучение рекомендаций для грамотного ведения работы с родителями. | Август-сентябрь 2021 г. | Специалисты ДОУ |
| Работа с родителями | | |
| Предоставление родителям лэпбука с практическими рекомендациями; проведение консультаций, предоставление анкет для заполнения. | постоянно | Зам. зав по УВР Психолог |
| Организационные мероприятия по формированию материально-технической базы. | | |
| Подготовка дидактического материала в соответствии с возрастом детей | сентябрь | Психолог |
| Обеспечение детей играми | постоянно | Психолог |
| Работа с родителями | | |
| Использование для общения с детьми игровых методов взаимодействия. Обеспечение индивидуальных игр-занятий с детьми. Своевременное | Постоянно В течение года по плану | Психолог |

| | | |
|---|---------------------|----------|
| введение ежедневных игр-занятий с детьми. | педагога-психолога. | Психолог |
|---|---------------------|----------|

5. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Анализ контингента воспитанников с ОВЗ

| Заключение | Количество детей |
|-------------------------------------|------------------|
| Задержка психического развития | - |
| Детский центральный паралич | 1 |
| Расстройство аутистического спектра | - |
| ВАР | 5 |
| Нарушение зрения | 26 |
| Прочие | 2 |

5.2 Кадровое обеспечение

| Должность | Кол -во | Основные функции |
|--------------------------|----------|--|
| Педагог – психолог | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • организует взаимодействие педагогов; • разрабатывает коррекционные программы индивидуального развития ребенка; • проводит психопрофилактическую и психодиагностическую работу с детьми; • организует специальную коррекционную работу с детьми, входящими в группу риска; • повышает уровень психологической компетентности педагогов детского сада; • проводит консультативную работу с родителями. |
| Учитель – логопед | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • организует взаимодействие педагогов; • разрабатывает коррекционные программы индивидуального развития ребенка; • проводит коррекционно - профилактическую и диагностическую работу с детьми; • организует специальную коррекционную работу с детьми, входящими в логогруппу, логопункт, в группу риска; • повышает уровень компетентности педагогов детского сада по развитию и коррекции речи; • проводит консультативную, просветительскую работу с родителями. |
| Музыкальный руководитель | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет музыкальное и эстетическое воспитание детей; • Учитывает психологическое, речевое и |

| | | |
|--------------------------------------|--------|--|
| | | <p>физическое развитие детей при подборе материала для занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использует на занятиях элементы музыкотерапии и др. • Совершенствует психомоторные способности дошкольников. |
| Инструктор по ФИЗО | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет физкультурно – оздоровительную работу; • распределяет оптимальную нагрузку на детей; • проводит консультативную, просветительскую работу с родителями. • повышает уровень компетентности педагогов детского сада по профилактике и коррекции плоскостопия, нарушения осанки, зрения; |
| Врач – педиатр Медицинская сестра | 1 1 | <ul style="list-style-type: none"> • проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия; • осуществляет контроль за состоянием здоровья детей посредством регулярных осмотров, за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических норм. |
| Педагог дополнительного образования | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • проводит занятия по продуктивным видам деятельности (рисование, лепка, конструирование) по подгруппам и индивидуально. |

5.3 Анализ материально – технических условий, программно – методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми ОВЗ

Во всех группах ДООУ создана развивающая предметно – пространственная среда, которая стимулирует развитие ребенка и способствует более эффективной коррекции нарушений. Это разнообразный дидактический материал, пособия, игры, игрушки, удобно размещенные для каждого вида деятельности, но доступные детям.

Содержание развивающей предметно – пространственной среды соответствует интересам детей, направлено на обеспечение «зоны ближайшего развития». При конструировании развивающей предметно – пространственной среды в детском саду учитывается возраст, уровень развития каждого ребенка, период обучения, сезонность, половой состав групп, интересы, способности и склонности всех воспитанников. Наличие разнообразных зон в группе позволяет детям самостоятельно сделать выбор между игрой с кем-либо или уединением.

Положения личностно ориентированной модели прослеживаются в следующих принципах построения развивающей предметно-пространственной образовательной среды:

1. Принцип дистанции, позиции при взаимодействии.

2. Принцип активности, самостоятельности, творчества.
3. Принцип стабильности - динамичности развивающей среды.
4. Принцип комплексирования и гибкого зонирования.
5. Принцип эмотиогенности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого.
6. Принцип сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической организации среды.
7. Принцип открытости - закрытости.
8. Принцип учета половых и возрастных различий детей.

Материально-технические условия должны обеспечивать соблюдение:

1. санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса с учетом потребностей детей с ОВЗ (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.);

2. возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

3. социально-бытовых условий с учетом конкретных потребностей ребенка с ОВЗ, (наличие адекватно оборудованного пространства и т.д.);

4. программное обеспечение: компьютерные логопедические, психологические программы для работы с детьми-инвалидами;

- интерактивная доска с проекторами, ноутбуками и экранами;

5. пособия для работы узких специалистов для работы с детьми с нарушениями речи, нарушениями познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы;

- наборы диагностических методик для определения уровня речевого и моторного развития;

- оборудование для сенсорно - психо - эмоциональной коррекции;

- тренажеры и массажные дорожки;

6. индивидуальные образовательные маршруты с приложением картотеки игр для работы с ребенком

7. Программы и учебно-методические комплекты (УМК)

для детей с нарушениями речи

- Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи (для детей подготовительной к школе группы). Составители: Г. А. Каше, Т. Б. Филичева.
- Программа обучения правильной речи заикающихся детей старшего дошкольного возраста. Составитель С. А. Миронова.
- Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием (для старшей группы). Авторы: Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина.
- Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи 6-го года жизни. Авторы: Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина.

- Учим говорить правильно (учебно-методический комплект). Автор Т. А. Ткаченко.
- Проект программы логопедической работы с детьми средней группы (со 2 уровнем речевого развития при ОНР). Устранение общего недоразвития речи у дошкольников (практическое пособие). Авторы: Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина.
- Программа логопедической работы в ДОУ. Авторы: Л. В. Лопатина, Г.Г. Голубева, Л.Б. Баряева.
- Программа коррекционно-развивающей работы в младшей логопедической группе детского сада. Автор Н. В. Нищева
- Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (4-7 лет). Автор Н. В. Нищева.

Программа ранней помощи детям с отклонениями в развитии.

- Ступеньки: Комплексная коррекционно-развивающая программа для детей раннего и младшего возраста. Авторы О. Ю Кравец, И. А. Рыбкина.

для детей с задержкой психологического (психического) развития

- Ступеньки развития (концепция построения адаптивной модели обучения и воспитания детей с ЗПР и программно-методический материал) Автор Н.Ю.Борякова
- Подготовка к школе детей с задержкой психического развития (программы и методические материалы). Авторы: С.Г.Шевченко, Р.Д. Тригер, Г.М.Капустина, И.Н.Волкова
- Готовимся к школе: программно-методическое оснащение коррекционно-развивающего воспитания и обучения дошкольников с ЗПР (учебно-методический комплект). Авторы: Т.К.Белова, Р.В.Былич, И.Н.Волкова, И.А.Кузнецова, Г.Н.Максимова Научный редактор С.Г.Шевченко
- Система работы со старшими дошкольниками с ЗПР в условиях дошкольного образовательного учреждения. Авторы: Г.А.Кузнецова, В.В.Колесникова, С.М.Тарамышева и другие. Научный редактор Т.Г.Неретина
- Играя – развиваем (программа и методические рекомендации для педагогов по формированию игровой и мыслительной деятельности у детей со специальными потребностями) Авторы: Т.Н.Бабич, С.М.Елинова, В.А.Кузнецова, Л.Э.Калмыкова, Е.Л.Кириллова Научный редактор Л.Ф.Павленко

для детей с интеллектуальной недостаточностью

- Воспитание и обучение умственно отсталых детей дошкольного возраста Авторы: О.П.Гаврилушкина, Н.Д.Соколова
- Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью Авторы: Л.Б.Баряева, О.П.Гаврилушкина, А.П.Зарин, Н.Д.Соколова

- Коррекционно-развивающее обучение и воспитание: Программа ДОУ компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта Авторы: Е.А.Екжанова, Е.Н.Стребелева
- Программа обучения и воспитания детей дошкольного возраста с выраженной умственной отсталостью Авторы: Т.Н.Исаева, Г.Н.Багаева, Г.В.Цикото, А.А.Ерёмина, Н.Б.Жарова Научный редактор Н.Ф.Дементьев

5.4 Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1. | Составление списка детей - ОВЗ по ДОУ | Сентябрь, далее в течение года | Заведующая Медицинский работник |
| 2. | Диагностическое обследование с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям | Октябрь, январь, апрель | Специалисты Воспитатели |
| 3. | Составление, разработка и утверждение планов индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития | Октябрь, ноябрь | воспитатели возрастных групп, узкие специалисты |
| 4. | Рассмотрение на ПМПк в ДОУ - выполнение индивидуальных программ развития, внесение соответствующих корректив и оказание специальной помощи | Ноябрь | Члены ППк ДОУ, специалисты |
| 5. | Семинар – практикум «Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ» | Октябрь | Педагог – психолог Учителя - логопеды |
| 6. | Включение родителей в образовательный процесс через тетрадь взаимодействия | В течение года | Узкие специалисты, воспитатели |
| 7. | Рассмотрение на ПМПк ДОУ | Январь, май | Узкие |

| | | | |
|----|---|--------------|---|
| | отчет специалистов об оказании образовательных услуг детям ОВЗ | | специалисты, члены ППк ДОУ |
| 8. | Вовлечение детей - ОВЗ в подготовку и проведение мероприятий ДОУ (развлечения, праздники) | Сентябрь-май | воспитатели возрастных групп, узкие специалисты |

6. Организация дополнительного образования

6.1. Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы дополнительного образования ДОУ

| Удовлетворены | | Неудовлетворены | | Безразличны | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|----------------------------|--|
| 77% | | 8% | | 15% | |
| Желание родителей | | | | | |
| Интеллектуально-познавательное | Физкультурно-оздоровительное направление | Художественно-творческое направление | | Социально-личностное | |
| 44% из опрошенных родителей | 28% из опрошенных родителей | 22% из опрошенных родителей | | 6% из опрошенных родителей | |

Вывод: по результатам анкетирования можно сделать вывод, что 15% из опрошенных родителей не удовлетворены дополнительным образованием, по их мнению, с детьми должны дополнительно заниматься не воспитатели групп, а педагоги дополнительного образования.

15% из опрошенных родителей считают, что детям для их развития достаточно той нагрузки, которую они получают по образовательной программе.

28% родителей высказали пожелания, чтобы дети занимались в спортивных секциях и посещали кружки физкультурно-оздоровительного направления.

22% родителей отдали предпочтение художественно-творческим кружкам и театральным студиям.

6% из опрошенных родителей желали, чтобы их дети посещали кружки социально-личностного направления

44% родителей высказали пожелания, чтобы дети занимались и посещали кружки интеллектуально-познавательного направления.

План мероприятий по дополнительному образованию

| № | Мероприятия | Время проведения |
|----|---|------------------|
| 1. | Конкурс программ по дополнительному образованию | Октябрь |
| 2. | Оформление уголков кружковой работы | Ноябрь |
| 3. | Презентация кружков | Декабрь - март |
| 4. | Отчетный концерт для родителей (оформление выставки) | Май |

6.2. Анализ научно-методического обеспечения.

6.3 Анализ материально-технического обеспечения.

6.4 Кадровое обеспечение.

| Направление | Кружки, секции, студии | Научно-методическое обеспечение | Материально-техническое обеспечение | Кадровое обеспечение | Взаимодействие с социумом и родительской общественностью |
|----------------------------|--|---|---|---|--|
| Художественно-эстетическое | «Волшебные комочки» | Авторская программа «Волшебные комочки» | Художественный материал для продуктивной деятельности, магнитофон, коллекция разных видов цветной бумаги | Бажанова Е.Н. воспитатель образование средне-специальное. Стаж работы 11 лет. | Выставка детского творчества, консультации для родителей, открытое занятие для педагогов.. |
| | <i>Задачи: всестороннее интеллектуальное и эстетическое развитие детей в процессе овладения элементарными приёмами техники оригами, как художественного способа конструирования.</i> | | | | |
| | Театр Добра | Рабочая программа педагога «Театр Добра» | Подборка сценариев театрализованной деятельности. Костюмы и атрибуты. Музыкальный центр, аудиозаписи. Тематическая площадка «Театр» на участке ДОУ | Волкова О.Ю. Воспитатель Образование средне-специальное Стаж – 20 лет | Участие в мероприятиях детского сада. В городских музыкальных конкурсах. Отчетный концерт в конце года. Совместная работа над костюмами. |
| В гостях у сказки | | Подборка сценариев театрализованной деятельности. Костюмы и атрибуты. Музыкальный центр, аудиозаписи. Тематическая площадка «Театр» на участке ДОУ | Трифонова М.А., воспитатель Образование средне-специальное Стаж работы – 19 лет | Участие в мероприятиях детского сада. В городских музыкальных конкурсах. Выступление на родительских собраниях. Совместная работа над костюмами, подбор и подготовка атрибутов. Беседы, консультации для родителей, оформление информационных стендов | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | «Ложкари» | Программа «Воспитание ребенка в русских традициях» | Музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, дидактические игры, наглядные пособия | Сметанина И.Н. – образование Среднее-специальное. Стаж работы – 35 лет | Выступление на мероприятиях ДОУ. Экскурсии в краеведческий музей. |
| Физкультурно-оздоровительное | Спортивный кружок «Калейдоскоп здоровья» (для детей 5-7 лет) | | Спортивный инвентарь, нестандартное оборудование, музыкальный центр | Юйшина Е.В. образование: средне-специальное, стаж работы: лет | Выступление на различных мероприятиях, праздниках, открытых занятиях, на родительских собраниях. Беседы, консультации для родителей, оформление информационных стендов |
| <i>Задачи: укреплять здоровье детей, развивать физические качества и двигательные навыки, повышать двигательную активность детей, развивать координацию и равновесие, содействовать профилактике нарушений осанки и плоскостопию.</i> | | | | | |

6.5 Взаимодействие с социумом и родительской общественностью

| № | Взаимодействие | Формы образовательной деятельности при взаимодействии с социумом | Периодичность проведения | Ответственные |
|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Краеведческий музей Художественный музей и т.д. | Посещение экспозиций, выставок, практические занятия | 1 раз в 2 месяца (со средней группы) | Зам. зав. по МВР воспитатели |
| 2 | Экскурсионная фирма «Надежда» | Экскурсии | 1 раз в 2 месяца (со старшей группы) | Зам. зав по МВР |
| 4 | Областная ГИБДД | беседы | 1 раз в квартал (со старшей группы) | Зам. зав по МВР |
| 5 | Театрально – развлекательные студии города | Кукольные представления | 1-2 раза в месяц (все группы) | Зам. зав по МВР |
| 6 | Краевая Филармония | Музыкальные представления | 1 раз в квартал | Муз.руководитель |
| 7 | Школа № 13 | Экскурсии. Развлечения, совместные концерты | По плану | Зам. зав по МВР |
| 8 | Детская поликлиника №4 | Профилактические осмотры | По плану | Мед.сестра ДОУ Врач |

6.6. Модель организации дополнительного образования в ДОУ

| <i>1 этап - подготовительный</i> | <i>2 этап – моделирование</i> | <i>3 этап – совершенствование творческого самовыражения</i> |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовой базы • Анализ условий и ресурсов в ДОУ • Проведение мониторинга детей | <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование материально-технических условий в ДОУ • Обеспечение методического сопровождения | <ul style="list-style-type: none"> • Участие в конкурсах, выставках, концертах, соревнованиях • Обобщение, распространение пед |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Изучение запросов и пожеланий родителей • Обновление нормативно-правовой базы(приказы, положения) • Организация рекламного блока для родителей • Организация предметно – развивающей среды • оформление | <ul style="list-style-type: none"> • Составление программ по дополнительному образованию, перспективных планов по работе кружков • Сотрудничество с социумом и родителями • Внутрисадовый контроль по работе кружков | <p>опыта на городских методических объединениях, конференциях</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение дней открытых дверей • Отчеты руководителей кружков на пед советах ДОУ • Анализ изучения результатов деятельности кружков |
|---|---|--|

7. Организация работы по взаимодействию со школой №13 на 2021-2022 учебный год.

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы. Заключение договора о совместном сотрудничестве | Заведующая МБДОУ Зам. зав. по ВМР | Сентябрь 2021 г |
| 2. | Родительское собрание «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению» | Воспитатель, психолог | Сентябрь 2021 г. |
| 3. | Посещение образовательной деятельности в детском саду будущими учителями первоклассников | Зам по УВР школы, ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели | Октябрь 2021- апрель 20222 |
| 4 | Посещение воспитателями уроков в начальной школе в 1 ом классе | Зам по УВР школы, ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели | Октябрь 2021- апрель 2022 |
| 5. | Оформление уголка для родителей в подготовительной группе детского сада «Ваш ребенок - будущий первоклассник» | Воспитатель Психолог | Январь 2022 г. |

| | | | |
|----|---|--|---------------------------------|
| 6. | Организация экскурсии в школу Посещение класса школы, библиотеки, ознакомление с правилами поведения в школе | Воспитатели | Октябрь 2021- март 2022 |
| 7. | Заседание клуба «Первоклашка». Детско - родительские встречи для совместных занятий детей и родителей по развитию компетенции родителей при подготовке детей к школе | Воспитатели, родители. | Воспитатели, психолог, родители |
| 8 | Совместное педагогическое совещание учителей первых классов и воспитателей «Преемственность в работе с детьми на этапе детский сад - начальная школа» | Зам по УВР школы, ДОУ | Ноябрь, 2021 |
| 9 | Анализ адаптационных карт выпускников детского сада в школе | Психолог | Декабрь, 2021 |
| 10 | Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу», «Я - первоклассник» | Воспитатели | Февраль, 2022 |
| 11 | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников и воспитателей ДОУ | Зам. Зав по УВР СОШ, учителя | Апрель, 2022 |
| 12 | Родительское собрание для родителей детей подготовительной группы «Как мы подготовились к школе» | Заведующая, Зам.зав.по ВМР ДОУ. воспитатели, психолог, учителя | Апрель, 2022 |
| 13 | Совместные праздники, спортивные мероприятия дошкольников и первоклассников начальной школы | Зам по УВР СОШ, ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели | В течение года |
| 14 | Консультации, буклеты «Что должен знать первоклассник», «Как подготовить ребенка к школе», «Подготовка руки ребенка к письму» Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке». | Воспитатели, учителя | В течение года |

8. Циклограмма работы с родителями.

| № п/п | Формы работы | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|---|----------------------------|--|
| 1 Рекламный блок | | | | |
| 1. | Маркетинговые мероприятия Создание имиджа | Создание рекламных буклетов, плакатов, щитов, видео роликов в целях популяризации деятельности ДОУ. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. Дни открытых дверей. Благотворительные ярмарки. Спектакли | в течение года | зав д/с Быченко С.А. Зам зав по УВР Манаева А.А.. |
| 2. Планирование работы с семьями воспитанников. | | | | |
| 1. | Банк данных по семьям воспитанников. | Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата в семье. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных образовательных услугах. | в течение года март | Зам зав по УВР Манаева А.А. Зам зав по УВР Манаева А.А. |
| 2. | Нормативные документы. | Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с вновь прибывшими родителями воспитанников. | Август - сентябрь | Зав. ДОУ Быченко С.А. |
| 3. | Анкетирование и опросы | Анкетирование родителей по качеству воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Анкетирование воспитателей по работе с родителями. Выявление проблем. | октябрь ноябрь | зам. зав. по УВР Манаева А.А.. |

| | | | | |
|----|------------------------|--|---|---|
| | | <p>Анкетирование родителей к тематическим педсоветам.</p> <p>Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс.</p> | <p>ноябрь, март.</p> <p>апрель</p> | |
| 4. | Родительские собрания. | <p>Подготовительная группа:</p> <p>«Готовность ребенка к школе»</p> <p>«Организация досуга дошкольников дома и в детском саду»</p> <p>«Компьютер в жизни дошкольника».</p> <p>«Смягчение школьного синдрома адаптации».</p> <p>Старшая группа:</p> <p>«Перспективы воспитательно-образовательной работы на предстоящий учебный год».</p> <p>«Устный журнал «Зачем человеку детство? Что думают о нас наши дети?»»</p> <p>Средняя группа:</p> <p>«Задачи и содержание работы с детьми на предстоящий учебный год».</p> <p>«Совместная деятельность педагога и родителей в работе над проектами»</p> <p>«Секреты дружной семьи или как создать семейные традиции»</p> <p>2 младшая группа:</p> <p>«Особенности развития детей 4 года жизни»</p> <p>«Взаимодействие ДОУ и семьи»</p> <p>«Игра не забава»</p> <p>Ранний возраст:</p> | <p>сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь, май</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь март сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь март</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> | <p>Воспитатель Логопеды Воспитатели подготовительных групп</p> <p>Воспитатели Старших групп</p> <p>Воспитатели средних групп</p> <p>Воспитатели младших групп</p> <p>Воспитатели групп раннего возраста</p> |

| | | | | |
|----|------------------------------|---|---|--|
| | Общие родительские собрания. | <p>«Оптимизация условий для адаптации ребенка к ДОУ»</p> <p>«Родители и воспитатели – два берега одной реки»</p> <p>2. «Современные образовательные технологии в работе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>3.«Вместе мы сильнее». Итоги работы за год</p> | <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> | <p>зав ДОУ Быченко С.А. Зам.зав. по УВР Манаева А.А.</p> |
| 5. | Дни открытых дверей. | 1. Согласно заявленной тематике годового плана. | раз в квартал | зав ДОУ Быченко С.А. |
| 6. | Помощь родителей учреждению. | <p>2. Организация и помощь в проведении: экскурсий, приобретение новогодних подарков.</p> <p>3. Спонсорство.</p> <p>4. Участие в текущих ремонтах групп, участков.</p> <p>5. Работа Родительского комитета.</p> | в течение года | зав ДОУ Быченко С.А. |
| 7. | День добрых дел | <p>1.«Золотые руки» - помощь в изготовлении пособий, выносного материала для группы</p> <p>2.«День Самоделкина» - помощь родителей в ремонте, благоустройстве ДОУ.</p> <p>3.«Сделаем детский сад красивее» - участие в дизайне участков детского сада, посадке аллеи выпускников, пополнение спортивного участка оборудованием.</p> | <p>в течение года</p> <p>май</p> | <p>зав ДОУ Быченко С.А. Зам зав по УВР Манаева А.А. Воспитатели групп Административно-хозяйственная служба ДОУ</p> |

3. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 1. | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ. | 1.Участие в творческих выставках (согласно заявленной тематике годового плана). 2.Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. 3.Домашние задания для совместного выполнения родителей и детей. 4.Смотры-конкурсы. 5.Сопровождение на спортивные городские праздники. 6.Сопровождение на экскурсии. 7.Реализация совместных проектов 8. Работа родительских клубов «На пороге школы», «Мы семья, а это значит- справимся с любой задачей» | сентябрь, январь, апрель в течение года в течение года по плану | Зам.зав.по УВР Манаева А.А. педагоги групп Воспитатели |
| 2. | Досуговые мероприятия. | 1.Участие в спортивном празднике «Мама, папа и я - спортивная семья». 2.Детские праздники, развлечения 3.Тематические вечера 4.Групповые досуговые мероприятия. | в течение года | Зам.зав.по УВР Манаева А.А. Воспитатели Муз.рук. |
| 4. Педагогическое просвещение родителей. | | | | |
| 1 | Наглядная педагогическая пропаганда. | 1.Информация по базисной программе «Детство» 2.Стенд «Дополнительное образование в ДОУ» 3.Информационные стенды в группах. 4.Памятки для родителей. 5.Тематические выставки. 7.Фотовыставки. 8. Информационные стенды специалистов | в течение года | Зам.зав.по УВР Манаева А.А. воспитатели Специалисты ДОУ |
| 2 | Консультирование. | По планам воспитателей, специалистов. | в течение года | Специалисты |

**8. КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНЫХ ПРАКТИК**

| № | Мероприятие | возраст | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|-------------------|----------------------|---|
| МУЗЫКАЛЬНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ | | | | |
| 1 | День знаний | дети 4 - 7 лет | 1 неделя сентября | Инструктор по ФИЗО Юйшина Е.В. Сметанина И.Н. Муз. Рук. Сметанина К.В. . Муз. рук воспитатели |
| 2 | «Таня и кукла» (театрализованное действие) | дети 2 - 4 лет | 2 неделя сентября | |
| 3 | «Самым красивым, родным и любимым!» (ко Дню работников дошк. образования) | дети 5 - 7 лет | 3 неделя сентября | |
| 4 | «Осень в гости к нам пришла!» (осенний праздник) | дети 3 - 5 лет | 1 неделя октября | |
| 5 | «Пчелки - добрые подружки» (осенняя сказка) | дети 5 - 7 лет | 2 неделя октября | |
| 6 | «Испекли мы каравай!» (праздник русского фольклора) | дети 3 - 7 лет | 4 неделя октября | |
| 7 | «Давай мы поиграем!» (игровая программа) | дети 2 - 4 лет | 1 неделя ноября | |
| 8 | «Поздравляют от души внучата, дочки и сынки» муз. литературная композиция ко Дню матери | дети 5 - 7 лет | 2 неделя ноября | |
| 9 | Кукольное представление (с участием артистов театра кукол) | дети 2 - 4 лет | 1 неделя декабря | |
| 10 | Новогодние праздники «Ёлочка нарядная!» | дети 3 - 7 лет | 4 неделя декабря | |
| 11 | «Чудеса в избушке» | дети 2 - 4 лет | 2 неделя января | |

| | | | | |
|----|--|-------------------|---------------------|--|
| 12 | Рождественские колядки | дети 2 - 7 лет | 3 неделя января | |
| 13 | «Что нам нравится зимой?» муз. литературная композиция | дети 5 - 6 лет | 4 неделя января | |
| 14 | «Играем в солдатиков» (тематическое развлечение) | дети 2 - 4 лет | 2 неделя февраля | |
| 15 | «Живи в веках, моя Россия!» темат. развлеч. ко Дню защитников Отечества | дети 5 - 7 лет | 3 неделя февраля | |
| 16 | «У Егорки на пригорке» праздник Масленицы | дети 3 - 7 лет | 4 неделя февраля | |
| 17 | «Мама милая моя!» ко Дню 8 марта | дети 3 - 7 лет | 1 неделя марта | |
| 18 | «Давайте весну позовем!» (тематическое развлечение) | дети 2 - 4 лет | 2 неделя марта | |
| 19 | «Снегурочка» весенний праздник | дети 5-7 лет | 3-4 н. марта | |
| 20 | «Шутки и смех развеселят всех!» театрал. представление ко дню смеха | дети 4-7 лет | 1 неделя апреля | |
| 21 | «В гостях у Матрешки» | дети 2 - 4 лет | 3 неделя апреля | |
| 22 | «И помнит мир, спасенный...» | дети 5 - 7 лет | 1 неделя мая | |
| 23 | «Мама, папа и я - дружная семья!» | дети 4 - 7 лет | 2 неделя мая | |
| 24 | Выпускной праздник | дети 6 - 7 лет | 4 неделя мая | |

10. Циклограмма административно – хозяйственной деятельности

| № | месяц | Вид деятельности | Ответственный |
|----|----------|---|--|
| 1 | Сентябрь | Работа по благоустройству территории | Заведующая Зам.зав по АХЧ |
| | | Работа по составлению новых локальных актов | Заведующая |
| | | Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями, мебелью | Заведующая Зам. зав по АХЧ |
| | | Проведение Дня дошкольного работника | Заведующая Зам. зав по УВР |
| | | Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах | Заведующая Зам. зав. по УВР |
| | | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | заведующая |
| 2 | Октябрь | Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада | Врач Медсестра |
| | | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Заведующая |
| | | Приказ и назначение ответственных по технике безопасности и пожарной безопасности. | Заведующая |
| | | Инвентаризация в ДОУ, списание малоценного инвентаря. | Зам. зав по АХЧ |
| | | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующая |
| 3. | Ноябрь | Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала | Медсестра |
| | | Разработка плана мероприятий по ОРЗ и ОРВИ. | Зам.зав по АХЧ Воспитатели |
| | | Проверка освещения в ДОУ. | Завхоз |
| | | Составление и корректировка 10 – дневного меню, анализ питания в ДОУ. | Заведующая повара Зам.зав по АХЧ |
| 4 | Декабрь | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Зам. зав. по УВР |
| | | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующая |
| | | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | Заведующая Зам.зав по АХЧ |
| | | Анализ расхода денежных средств за 1 | Заведующая |

| | | | |
|---|---------|---|------------------------------|
| | | полугодие. | |
| | | Работа с нормативной документацией. | Заведующая |
| 5 | Январь | Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | Заведующая |
| | | Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующая |
| | | Укрепление МТБ детского сада. | Заведующая |
| | | Производственное совещание по итогам проверки | Заведующая |
| | | Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. | Заведующая |
| 6 | Февраль | Состояние охраны труда на пищеблоке, в прачке. | Заведующая Зам.зав по АХЧ |
| | | Укрепление МТБ детского сада. | Заведующая |
| | | Выполнение санэпидемрежима в детском саду. | Медсестра |
| | | Профилактика ОРВИ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Медсестра |
| | | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | заведующая |
| 7 | Март | Анализ заболеваемости за 1 квартал | Медсестра |
| | | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующая |
| | | Пополнение МТБ детского сада игрушками | Зам.зав по АХЧ Заведующая |
| | | Анализ питания | Заведующая Медсестра |
| 8 | Апрель | Работа по благоустройству территории. | Заведующая Зам.зав по АХЧ |
| | | Замена и проверка песка. | Зам.зав по АХЧ |
| | | Оперативное совещание по итогам анализа питания | Заведующая |
| | | Закупка материалов для ремонтных работ | Заведующая Зам.зав по АХЧ |
| | | Проверка малого игрового оборудования на участках детского сада. | Зам.зав по АХЧ |
| 9 | Май | Практические занятия по оказанию первой помощи | Медсестра |
| | | Охрана жизни и здоровья детей в летний периода | заведующая |
| | | Посадка цветников | Зам.зав по АХЧ |
| | | Оформление нормативных документов | Заведующая |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------|
| | | к летней оздоровительной кампании. | Зам.зав. по УВР |
|--|--|------------------------------------|-----------------|

11. Программа (план) ВСОКО

| Направление | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|------------------|---|
| Создание нормативного обеспечения введения ВСОКО | Формирование банка нормативно-правовых документов: федеральных, региональных, муниципальных уровней, уровня ДОУ | Заведующая ДОУ, зам. зав. по ВМР | 2020 год. | Банк нормативно-правовых документов. |
| | Разработка новой редакции положения о ВСОКО | Заведующая ДОУ, зам. зав. по ВМР (рабочая группа) | 2020 год. | Положение о ВСОКО |
| | Разработка плана-графика мероприятий ВСОКО | Зам.зав по ВМР | 2020 год. | План-график ВСОКО |
| | Самоанализ образовательной системы ДОУ с целью определения уровня готовности к введению ВСОКО | Зам. зав по ВМР | За 2019 год. | Аналитическая справка |
| | Внесение изменений в нормативную базу деятельности ДОУ в связи с введением ВСОКО | Зам. зав по ВМР | По необходимости | Внесение изменений и дополнений в деятельность регламентирующей деятельность и процессы образовательного учреждения |

| | | | | |
|--|--|------------------|----------------|--|
| | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов | Зам. зав. по ВМР | 2020 уч. год | Система оценки достижения планируемых результатов |
| | Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам проведения мероприятий ВСОКО. | Зам. зав. по ВМР | в течение года | Инструктивно методические совещания и обучающие семинары |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------|--|
| | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП | Зам. зав. по ВМР | 2020г. | Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО |
| | Моделирование ВСОКО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей воспитанников | Зам. зав. по ВМР | 2020 г. | Создание модели ВСОКО в ДОУ |
| 2. Создание организационного обеспечения ВСОКО | Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации плана ВСОКО | Зам. зав. по ВМР | 2018 г. | Оценка ресурсов ДОУ с учётом требований ВСОКО |
| | Разработка плана методического сопровождения введения ВСОКО в ДОУ. | Зам. зав. по ВМР | 2020-2021г. | План методического сопровождения введения ВСОКО в ДОУ |
| | Педагогический совет по введению и результатам ВСОКО | Зам. зав. по ВМР | 2020 г. | Заседание педагогического совета |
| 3. Создание кадрового обеспечения введения ВСОКО | Анализ кадрового обеспечения введения ВСОКО в ДОУ. | Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР | 2020-2021 г. | Аналитическая справка. |
| | Организация участия педагогов ДОУ в семинарах по ВСОКО, в ДОУ, на муниципальных региональных, семинарах. | Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР | В течение года | Участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических семинарах Заседание научно-методического совета «Эффективность ВСОКО». |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|--|
| | Разработка плана научно-методических семинаров (повышения квалификации) с ориентацией на проблемы ВСОКО. | Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР | В течение года | План научно-методических семинаров (повышения квалификации) с ориентацией на проблемы ВСОКО. |
| 4. Создание информационного обеспечения ВСОКО | Организация изучения общественного мнения по результатам ВСОКО и внесения возможных дополнений в содержание системы контроля качества, в том числе через сайт ДОУ. | Зам. зав. по ВМР | 2021 г. | Размещение на сайте ДОУ информации о ВСОКО |
| | Информирование родителей воспитанников о ВСОКО и результатах в ДОУ через сайт, проведение родительских собраний. | Зам. зав. по ВМР | В течение года | Информирование общественности о ходе и результатах ВСОКО |
| | Организация изучения мнения родителей (законных представителей воспитанников) по вопросам ВСОКО. | Зам. зав. по ВМР Мониторинговая служба | 2020-2021 г. | Размещение на сайте ДОУ информации о ВСОКО |
| | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах ВСОКО. | Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР | ежегодно | Размещение на сайте ДОУ. |

